



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE  
LOS DERECHOS HUMANOS

PDDH



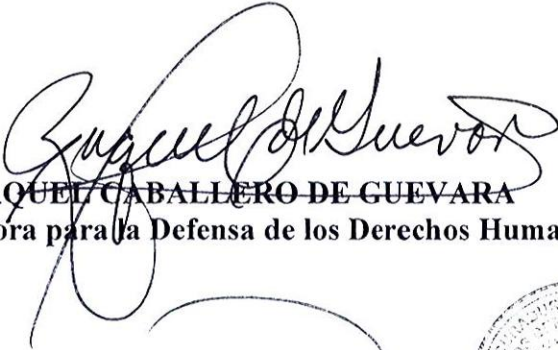
PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2024



Mayo de 2024



**ACUERDO INSTITUCIONAL No. 201 MINISTERIO PÚBLICO: PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**, San Salvador, a las ocho horas y treinta minutos del día quince de julio de dos mil veinticuatro. — La Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos, en uso de sus facultades legales, considerando los Artículos 25,26,27 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la PDDH, el cual establece que “El Procurador, niveles gerenciales y jefaturas, con la colaboración metodológica del Departamento de Planificación, Proyectos y Cooperación Internacional, deberán definir y actualizar periódicamente, a través de un proceso de planificación y evaluación participativa los objetivos institucionales, políticas, estrategias, acciones y proyectos. Lo anterior deberá estar contenido en el Plan Estratégico Institucional y Plan Anual Operativo, los cuales deberán ser divulgados en cada unidad organizativa por sus respectivos jefes, con el propósito de buscar el compromiso de todo el personal en el cumplimiento de los objetivos y metas. Por lo tanto, en uso de las facultades legales, **ACUERDA:** La Aprobación del **PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2024-2026** **COMUNÍQUESE.**

  
**RAQUEL CABALLERO DE GUEVARA**  
Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos

  
**LUCIA ANGELICA CRUZ GUARDADO**  
Secretaria General



## Contenido

<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>I. MARCO JURÍDICO .....</b>	<b>2</b>
1.1 Marco Legal y Normativo .....	2
<b>II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>3</b>
2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos .....	5
2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal .....	6
<b>III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....</b>	<b>7</b>
.....	7
<b>IV. PLAN DE TRABAJO 2024.....</b>	<b>8</b>
4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos .....	10
4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos .....	11
4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional .....	12
4.4 Resultados para el Eje Estratégico 4. Trabajo Interinstitucional .....	13
4.5 Acciones de seguimiento del Plan.....	14
<b>V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA.....</b>	<b>15</b>
.....	121

## PRESENTACIÓN

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador, es una institución integrante del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto es velar por la protección, la promoción y educación de los derechos humanos, así como la vigencia irrestricta de los mismos.<sup>1</sup>

El Plan Anual Institucional 2024 es un esfuerzo del trabajo conjunto de todas las Unidades Organizacionales de la PDDH, su formulación ha contado con la participación de los representantes de las unidades organizativas, personal técnico y administrativo y ha sido coordinado por el Departamento de Planificación Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional; contiene los elementos operativos propios de la Gestión por Resultados.

El documento envuelve el pensamiento estratégico armonizado por la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos y un apartado que presenta la Estructura Organizativa de la PDDH a febrero de 2024. Asimismo, se muestran los resultados que se proyectan y se ponen en marcha en cada eje estratégico para el final de periodo en ejecución, las actividades operativas y acciones de seguimiento para la implementación del plan.

El Plan Operativo Anual 2024 de la PDDH homogeniza criterios, conceptos, herramientas y procesos institucionales que promueven un ordenamiento lógico a las acciones a realizar en las unidades organizativas, permitiendo optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos, resultados y metas trazadas en cada actividad, todo ello en

---

<sup>1</sup> Asamblea Legislativa, Decreto: 183, Art.2, Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, El Salvador C.A.

concordancia con los resultados e indicadores estratégicos del PEI 2024-2026 y bajo criterios de eficacia, eficiencia, calidad y transparencia.

## I. MARCO JURÍDICO

### 1.1 Marco Legal y Normativo

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos creada por los Acuerdos de Chapultepec de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una institución integrante del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personería jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto será el de velar por la protección, promoción y educación de los Derechos Humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.<sup>2</sup>

#### 1.1.1 La Constitución de la República de El Salvador

La Constitución de la República de El Salvador le otorga un amplio catálogo de facultades y responsabilidades a la persona Titular de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

#### 1.1.2 Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría, quién a su vez nombrará el personal responsable de desarrollar y ejecutar las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos institucionales.

---

<sup>2</sup> Asamblea Legislativa, Decreto 183; Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, Cap. I, Art.2, San Salvador, 20 febrero de 1992.

### **1.1.3 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos**

El reglamento en sus artículos 25, 26 y 27 define el establecimiento de la planificación estratégica participativa y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

## **II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO**

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está inmersa en un proceso de Presupuesto por Áreas de Gestión, aunque su planificación se ha delineado bajo el esquema de Gestión por Resultados, siendo participativa, de forma que, garantice servicios a la población en coherencia con el mandato constitucional y legal, definiendo valores institucionales, consolidando un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos y el fomento continuo de una Cultura de Paz.

La Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública, Adoptada por la XVIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno en San Salvador. Resolución No. 25 del «Plan de Acción de San Salvador» establece que una gestión pública por resultados se refiere a que: “Todo proceso de gestión pública debe perseguir la creación de valor público, lo que tiene que reflejarse en resultados e impactos, cuantificables, que permitan, producto de la gestión evaluar las mejoras en la población, satisfaciendo sus demandas y prestándoles servicios de calidad de manera oportuna, optimizando así lo normativo con lo social, en cuyo caso, el Valor Público se crea con el logro de resultados sociales y no solo con la satisfacción del usuario final.

Para la objetiva disposición de resultados, se requiere la evaluación de la progresión del desempeño y el nivel de alcance de las metas, trazadas, apoyándose en adecuados sistemas

de información para el seguimiento, evaluación y control oportuno, que apoyen la toma de decisiones y las medidas correctivas.

La gestión pública por resultados requiere la implementación de sistemas de información que permitan monitorear, realizar mediciones y permitan establecer acciones de control que coadyuven en la mejora en la toma de decisiones”.

El objetivo primordial de la toma de decisiones sustentada en los sistemas de información reside en el encuentro de la mejor solución o alternativa ante una condición interna o situación determinada que afecte la organización y que limite la generación de valor público. Siendo así que, la toma de decisiones sustentada en la información sigue siendo la herramienta que permita hacer las mejores decisiones en beneficio de la garantizar los derechos humanos a la población. La PDDH encuentra que la gestión por resultados cimiente una política de compromisos y responsabilidades que complemente la gestión para lograr los beneficios esperados por la población.

El Plan estratégico 2024-2026 de la PDDH establece la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos siguientes:

## 2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos

### Mapa Estratégico PDDH 2024-2026

MISIÓN	“Velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, supervisando la actuación de la Administración Pública frente a las personas mediante acciones de protección, promoción y educación, en concordancia con el Estado de Derecho y el Mandato Constitucional.”
VISIÓN	Fortalecerse como la institución del Estado que vela por que la población goce plenamente de los derechos humanos, mejorando con ello el nivel de vida y las condiciones para su desarrollo.”
VALORES	<p><b>DIGNIDAD HUMANA:</b> Respeto y buen trato que tiene derecho toda persona.</p> <p><b>JUSTICIA:</b> Igualdad y equidad sin discriminar a nadie y ejerciendo el derecho a ejercer derechos.</p> <p><b>SOLIDARIDAD:</b> Colaboración mutua y prestarse apoyo.</p> <p><b>INTEGRIDAD:</b> Actuar con verdad, honestidad y transparencia.</p> <p><b>COMPROMISO:</b> Brindar servicios con calidad, oportunidad y mística de trabajo en equipo.</p> <p><b>TOLERANCIA:</b> Capacidad para reconocer y respetar los derechos de las demás personas.</p>
EJE UNO	<p><b>Protección de Derechos Humanos:</b></p> <p>“Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos brindando una atención oportuna, eficaz con una gestión eficiente e integral del mandato constitucional y legal.”</p>
EJE DOS	<p><b>Promoción de Derechos Humanos:</b></p> <p>“Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de estos a través de la promoción, mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.”</p>
EJE TRES	<p><b>Fortalecimiento y Desarrollo Institucional:</b></p> <p>“Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para garantizar servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.”</p>
EJE CUATRO	<p><b>Trabajo Interinstitucional:</b></p> <p>“Fomentar la cooperación técnica horizontal a nivel nacional e internacional por medio de la coordinación e interacción de instituciones a través de mecanismos de acción conjunta en torno a iniciativas, programas y proyectos comunes, en la formulación, construcción y ejecución colectiva de acciones que involucren actividades, recursos, potencialidades e intereses compartidos”.</p>



## 2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal



### III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

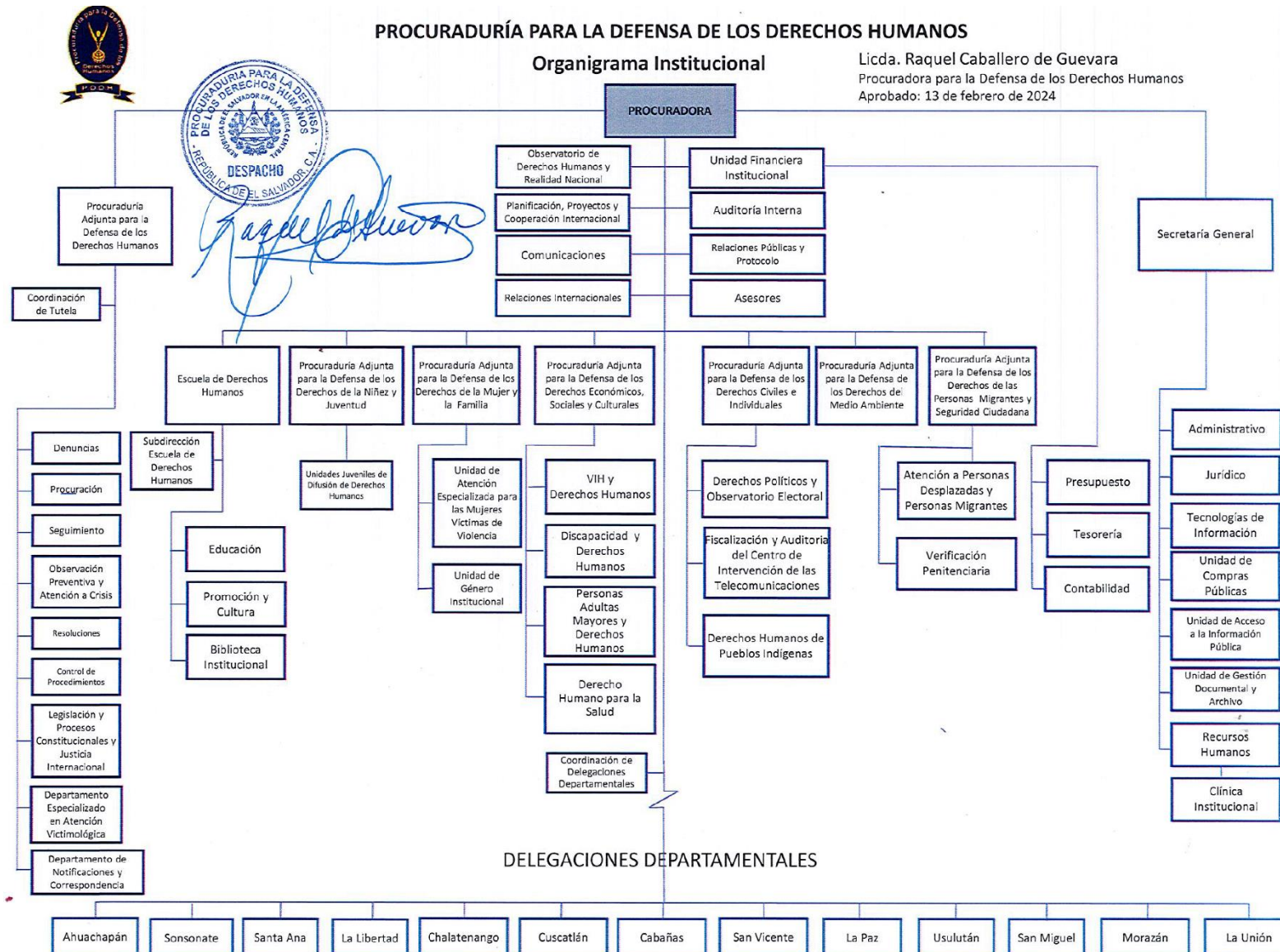
#### PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

##### Organigrama Institucional

Licda. Raquel Caballero de Guevara

Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos

Aprobado: 13 de febrero de 2024



## IV. PLAN DE TRABAJO 2024

La PDDH posee un sistema de planificación con enfoque por resultados formado por tres componentes: 1) El Plan Estratégico 2024-2026, 2) Los Planes Anuales y 3) Un sistema de seguimiento y evaluación por alertas utilizando la metodología del semáforo por colores para dar el nivel de avance de las acciones contenidas en los planes de trabajo.

El Plan Anual Institucional 2024 de la PDDH tiene 399 acciones: 352 acciones estratégicas y 47 operativas que se derivan del plan estratégico 2024-2026 y se enmarcan en los cuatro ejes estratégicos: 1) Protección de Derechos Humanos, 2) Promoción de Derechos Humanos, 3) Fortalecimiento y Desarrollo Institucional y 4) Trabajo Interinstitucional.

Se trabaja con 4 objetivos estratégicos, 13 resultados y 19 indicadores, los cuales se les proporcionará seguimiento y evaluación para evaluar la congruencia con el cumplimiento del plan estratégico en el año 2026.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS	INDICADORES POR OBJETIVOS	INDICADORES POR RESULTADO	TOTAL INDICADORES
Protección de Derechos Humanos	OBJETIVO 1	4	1	4	5
Promoción de Derechos Humanos	OBJETIVO 2	3	1	5	6
Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	OBJETIVO 3	3	1	3	4
Trabajo Interinstitucional	OBJETIVO 4	3	1	3	4
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>19</b>



Las metas para alcanzar los objetivos institucionales están dentro de una política de austeridad, transparencia y enfoque de género, así como uso eficiente de los recursos institucionales.

Se presentan las acciones estratégicas por cada una de las unidades organizativas que están contribuyendo para que los 13 resultados y 4 objetivos se cumplan.

#### 4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 1: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	INDICADOR
Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos brindando una atención oportuna, eficaz con una gestión eficiente e integral del mandato constitucional y legal.	Al menos seis mecanismos de protección de derechos humanos se han mejorado e innovados.
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R1.1) Servicios prestados por la PDDH a la población con calidad y excelencia.	I1.1 Cantidad de casos en proceso a lo largo del periodo de vigencia del Plan.
R1.2) Implementación de Protocolos de Actuación para las áreas especializadas en atención de casos.	I1.2 Al menos cuatro protocolos de actuación enfocados a la protección de derechos individuales, colectivos y de grupos en situación de vulnerabilidad son implementados.
R1.3) Acciones de monitoreo y verificación para proyectar la ampliación de la cobertura territorial.	I1.3 Cantidad de acciones de monitoreo, verificación y seguimiento por Procuradurías Adjuntas Específicas y Delegaciones Departamentales.
R1.3) Observación y Supervisión de los procesos electorales: Presidencial, Diputaciones y Gobiernos Locales	I1.3 Informes de la observación y supervisión de cada proceso electoral
R1.4) Ampliación, fortalecimiento y consolidación de las mesas temáticas a fin de abrir espacios a la sociedad civil y grupos en condición de vulnerabilidad.	I1.4 Al menos 7 mesas temáticas son fortalecidas y están funcionando con acciones de protección y promoción.

#### 4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos

<b>EJE ESTRATÉGICO 2: PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS</b>	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b>	<b>INDICADOR</b>
Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de estos a través de la promoción, mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.	Sistema Nacional de Promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos implementado. Mallas Curriculares desarrolladas e implementadas Acreditaciones docentes aprobadas
<b>RESULTADOS ESTRATÉGICOS</b>	<b>INDICADORES</b>
R2.1) Desarrollar e Impartir Cursos Básicos y Especializados de DDHH.  Ejecutar acciones para el Programa de promoción de derechos humanos (realización de eventos, talleres, foros, capacitaciones sobre temáticas de derechos humanos).	I2.1.1 Diseñadas y aplicadas herramientas metodológicas para la promoción de derechos humanos; I2.1.2 Número de eventos, talleres, Foros y capacitación desarrollados e impartidos.
R2.2) Promoción de los DDHH a través de tecnologías de la información (Aula virtual, Redes sociales, Campañas de difusión, Foros virtuales, material didáctico digital, Conmemoración de fechas significativas referentes a los Derechos Humanos, hardware y software).	I2.2.2 Personas capacitadas en derechos humanos en las diferentes modalidades de docencia.
R2.3) Ejecutar acciones para el Programa de promoción de derechos humanos (realización de eventos, talleres, foros, capacitaciones sobre temáticas de derechos humanos)	I2.3 Acciones de difusión y sensibilización en derechos humanos (campaña de cultura de derechos humanos, materiales distribuidos, fechas conmemorativas).
R2.4) Impartir Talleres y Jornadas (Jornadas infantiles, Jornadas departamentales, Ferias del Libro, Navidad con DDHH, Conmemoración de fechas significativas referentes a los Derechos Humanos.)	I2.4 Número de talleres y jornadas ejecutadas en las diferentes modalidades.



#### 4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional

EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	INDICADOR
Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para garantizar servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.	Cambios y acciones implementadas para el desarrollo y fortalecimiento Institucional en el ámbito organizacional, técnico y administrativo
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R3.1) Fortalecimiento transversal, técnico y tecnológicamente, al recurso humano de la PDDH, para la mejora continua del perfil de competencias.	I3.1 -Plan de formación y capacitación continua de la PDDH desarrollado e implementado por el Departamento de Recursos Humanos.
R3.2) Constituidos e implementados equipos multidisciplinarios de mejora continua que impulsen cambios en la cultura organizacional, fortaleciendo el trabajo en equipo, optimizando los recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de información en la búsqueda del desarrollo institucional para un mejor servicio a la población.	I3.2 -Establecer al menos dos equipos multidisciplinarios de mejora continua para la atención a las personas usuarias. Y para la mejora de los servicios internos (RRHH, Tecnologías de Información y Depto. Administrativo)
R3.2) Implementar el Plan de Bienestar Laboral: Mejorar clima laboral de todo personal: Sensibilización, trabajo en equipo, actitudes, inteligencia emocional, autocuidado y, autoestima	I3.2 -Plan de Bienestar Laboral, desarrollado e implementado por el Departamento de Recursos Humanos
R3.3) Implementación y actualización de los Manuales de Gestión Documental y Archivo, Manual de Inducción y Manual de Organización y Puestos	I3.3 -Manuales actualizados y ampliamente usados para el desarrollo y mejora de los servicios internos de la institución.
R3.4) Gestionados recursos financieros en el presupuesto gubernamental y otras fuentes para el fortalecimiento y desarrollo institucional para el logro de la calidad y la excelencia de los servicios que se prestan a la población en la promoción y defensa de los derechos humanos.	I3.4 Al menos dos demandas adicionales de fondos gubernamentales y gestión de fondos externos.

#### 4.4 Resultados para el Eje Estratégico 4. Trabajo Interinstitucional

EJE ESTRATÉGICO 4: TRABAJO INTERINSTITUCIONAL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4	INDICADOR
Fomentar la cooperación técnica horizontal a nivel nacional e internacional por medio de la coordinación e interacción de instituciones a través de mecanismos de acción conjunta en torno a iniciativas, programas y proyectos comunes, en la formulación, construcción y ejecución colectiva de acciones que involucren actividades, recursos, potencialidades e intereses compartidos	Convenios de Cooperación Técnica; Cartas de Entendimiento; Memorándums de Entendimiento; Mesas de trabajo interinstitucional;
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
R4.1). Gestión de la cooperación nacional e internacional que permita el intercambio de experiencias y mejores prácticas en el ámbito de la protección y promoción de los derechos humanos.	I4.1. Número de instrumentos de cooperación nacional e internacional firmados con Agencias de cooperación nacionales e internacionales.
R4.2). Fortalecimiento de las mesas de trabajo interinstitucionales en los temas de derechos humanos en el ámbito nacional e internacional, pudiendo incidir en el diseño de Políticas Públicas en materia de protección de los derechos Humanos.	I4.2. Número de acciones conjuntas en materia de derechos humanos derivadas del trabajo interinstitucional.
R4.3). Construcción conjunta con las agencias de cooperación propuestas para la mejora de los marcos institucionales nacionales en materia de derechos humanos que generen posibilidades de establecer respuestas sostenibles, predecibles y que cuenten con apoyo gubernamental.	I4.3. Número de propuestas conjuntas de cooperación internacional para la mejora de los marcos institucionales nacionales en materia de derechos humanos.

**EE1: Protección de Derechos Humanos → 1 Unidades Organizativas**

**EE2: Promoción de los Derechos Humanos → 1 Unidades organizativas**

**EE3: Fortalecimiento Institucional → 11 Unidades organizativas**

**EE4: Trabajo Interinstitucional → 2 Unidades organizativas**

#### 4.5 Acciones de seguimiento del Plan

Para la implementación del Plan Anual Operativo Institucional 2024, se ejecutarán las siguientes acciones:

1. Divulgar y socializar el Plan 2024 a través de las jefaturas con el personal a su cargo, por la intranet, portal de transparencia y página web de la institución, con el fin de garantizar compromiso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
2. Incorporar el enfoque de género, en todo el ciclo de planificación, seguimiento y evaluación de los planes, debido a que es indispensable una línea transversal en el PEI 2024-2026.
3. Implementar la gestión por procesos, equipos de mejora, modernizar las áreas que lo requieran y adoptar una estructura que sea apropiada para el logro de los objetivos.
4. Desarrollar al personal a través de procesos continuos de capacitación y trabajando en mejorar el clima organizacional con la visión de alcanzar un personal comprometido, capacitado y motivado.
5. Los valores deben compartirse en los equipos de trabajo con alto rendimiento para consolidar la cultura de los derechos humanos.
6. Impulsar una cultura de información, transparencia y rendición de cuentas.
7. Promover una cultura de respeto, protección y promoción de los derechos humanos.

A continuación, se presentan los planes por cada una de las Unidades Organizativas.



## V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA

### 1- UNIDADES DE APOYO O STAFF AL DESPACHO DE LA PROCURADORA

1. Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
2. Unidad Financiera Institucional (Presupuesto, Tesorería, Contabilidad)
3. Planificación Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional
4. Auditoría Interna
5. Comunicaciones
6. Relaciones Públicas y Protocolo
7. Relaciones Internacionales

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS Y REALIDAD NACIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Informe Anual de Labores de la PDDH:								Realidad Nacional
		a) Revisión y actualización de metodología	Metodología	Documento de Metodología revisada y actualizada	1				1	
		b) Jornadas de revisión y actualización	Jornadas	Jornadas realizadas	4				4	
		c) Elaboración de Informe	Informe	Informe elaborado		1			1	
2	2	Sistematización y análisis de pronunciamientos institucionales	Documentos de sistematización	Documentos de sistematización elaborados	1	1	1	1	4	Realidad Nacional
2	3	Documentos de metodología y/o análisis sobre la situación de los derechos humanos.	Documentos	Documentos elaborados	1	1	1	1	4	Realidad Nacional
2	4	Elaboración de metodología para el diagnóstico del Mecanismo de Observación y Análisis de la Realidad Nacional	Metodología	Documento de Metodología elaborado				1	1	Realidad Nacional

2	6	Revisión y actualización de metodología de implementación del Módulo ROID (Recomendaciones de Organismos Internacionales y Doctrina) del SIGI de PDDH	Metodología	Documento de metodología revisada y actualizada				1	1	Realidad Nacional
2	7	Análisis coyunturales bimensuales con base al monitoreo de notas periodísticas y otras fuentes internas y externas	Documentos de análisis coyunturales	Documentos elaborados	1	1	1	1	4	Realidad Nacional
2	8	Apoyo a Programas de Difusión y Educación en Derechos Humanos	Jornadas de análisis de la realidad nacional	Jornadas realizadas	1	1	1	1	4	Realidad Nacional



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaborar demandas adicionales con sus respectivas justificaciones	Documento	Documento elaborado		1	1		2	Jefe de la UFI
3	2	Coordinar Formulación del Presupuesto Institucional 2024	Presupuesto	Presupuesto formulado	10	30	60		100	Jefe UFI y Comité Técnico de Gestión del Presupuesto Institucional
3	3	Emitir Certificación de fondos para los procesos de compra en COMPRASAL	Certificación	Certificación elaborada	25	25	25	25	100	Jefe de la UFI
3	4	Elaborar Informe Mensual de Gestión	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefe de la UFI y Técnico
3	5	Administrar el Fondo Circulante de Monto Fijo	Póliza de Reintegro	Póliza de Reintegro elaborada	25	25	25	25	100	Encargado del Fondo Circulante de Monto Fijo
3	6	Elaboración del proyecto de presupuesto	Presupuesto	Presupuesto elaborado		40	60		100	Jefe de Presupuesto y técnicos
3	7	Ejecución presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, compromisos, cargas automáticas, etc.	Porcentaje	Presupuesto ejecutado	25	25	25	25	100	Jefe de Presupuesto y técnicos

3	8	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación del presupuesto	Informes	Informes elaborados	6	6	6	6	24	Jefe de Presupuesto y técnicos
3	9	Gestionar ante la DGT la asignación de cuota para el pago de las obligaciones adquiridas, de acuerdo con calendarizaciones del Ministerio de Hacienda.	Solicitudes	Solicitudes de fondos remitidas a DGT/Ministerio de Hacienda	10	15	15	15	55	Jefe de Tesorería y Técnicos
3	10	Elaborar propuesta de pago y remitirlas al Ministerio de Hacienda, según la normativa vigente.	Propuestas de pago	Propuestas de pago elaboradas, revisadas y autorizadas	45	55	45	45	190	Jefe de Tesorería y Técnicos
3	11	Cancelar obligaciones adquiridas con los Proveedores, de acuerdo con disponibilidades de fondos asignados.	Porcentaje	Obligaciones pagadas con un máximo de 60 días	25	25	25	25	100	Jefe de Tesorería, Técnicos y Colaboradores
3	12	Efectuar cierres contables mensuales	Estados financieros	Estados financieros elaborados	3	3	3	5	14	Jefe de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	13	Elaboración de notas explicativas a los Estados Financieros	Documento	Documento con notas explicativas elaboradas	1		1		2	Jefe de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	14	Mantener el archivo contable actualizado, ordenado y referenciado	Archivo contable	Archivo contable actualizado	3	3	3	3	12	Jefe de Contabilidad, técnicos y colaborador

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2024**

**COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Consolidación del Plan Anual Institucional 2021	Plan	Plan 2022 consolidado	1				1	Jefatura
3	2	Seguimiento y evaluación a la Planificación Institucional	Informes	Informes de seguimiento del plan elaborados	1		1		2	Jefatura y técnicos
3	3	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en el área de planificación y equipos de mejora	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Jefatura
3	4	Actualización del Manual de Calidad	Manual de Calidad	Manual de Calidad actualizado			1		1	Planificación y Comité de Calidad
3	5	Seguimiento al Comité de Calidad	Comité de Calidad	Ayudas memorias elaboradas	1	1	1	1	4	Jefatura y técnicos
3	6	Fortalecer el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de proyectos diseñado en apoyo a las iniciativas de proyectos en ejecución.	Proceso	Proceso diseñado y Utilizado	1				1	Jefatura

3	7	Asistir al Procurador y Procuradurías Adjuntas en la consecución de cooperación técnica nacional e internacional y coordinar su formulación y monitoreo y evaluación por recomendación del titular.	Reuniones	# Reuniones	1	2	1	1	5	jefatura y los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	8	Asistir a reuniones de coordinación para la programación de actividades de trabajo con los cooperantes y/o países amigos para el seguimiento de las iniciativas de proyectos presentadas por delegación del Procurador para la Defensa para los Derechos Humanos.	Reuniones	# Reuniones	1	2	1	1	5	Jefatura En coordinación con el Titular y/o los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	9	Elaborar perfiles de proyectos a solicitud del Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos y los Procuradores Adjuntos en las Áreas de Especialización.	Perfiles de Proyectos	# Perfiles de Proyectos	1	2	1	1	5	Jefatura En estricta coordinación con Procuradurías Adjuntas solicitantes
3	10	Ejecutar monitoreo y evaluación (durante) de la ejecución de proyectos para los análisis de seguimientos internos y para los cooperantes	Asistencia Técnica	Asistencia técnica realizada	1	2	1	1	5	Jefatura y técnicos

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaboración del plan de Trabajo de la Unidad para el año 2025.	Informe	Informe de auditoría terminado	1				1	Jefe de Auditoría
3	2	Examen Especial a Adquisiciones y Contrataciones Institucionales de bienes y servicios de junio a diciembre de 2023.	Informe	Informe de auditoría terminado	1	1			1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	3	Examen Especial a los bienes muebles institucionales de junio a diciembre de 2023	Informe	Informe de auditoría terminado	1	1			1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	4	Examen Especial a Transporte y Manejo y Control de los cupones de Combustible de enero a marzo de 2024.	Informe	Informe de auditoría terminado		1			1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	5	Examen Especial a Existencias Institucionales de enero a marzo 2024	Informe	Informe de auditoría terminado		1			1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	6	Examen Especial al área de recursos humanos y al funcionamiento de la Clínica Institucional del 1 de enero al 30 de junio de 2024	Informe	Informe de auditoría terminado		1	1		1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	7	Examen Especial a las Disponibilidades y al Fondo Circulante del 1 de enero al 30 de junio de 2024.	Informe	Informe de auditoría terminado			1		1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o



3	8	Examen Especial a las donaciones recibidas por parte de Entidades Nacionales e Internacionales durante el 1 de enero al 31 de septiembre de 2024.	Informe	Informe de auditoría terminado				1	1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	9	Examen especial a las Tecnologías de la Información y Comunicación del 1 de enero al 31 de septiembre de 2024.	Informe	Informe de auditoría terminado				1	1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	10	Verificación Física de Inventario en coordinación con la Sección de Activo Fijo.	Actas	Actas por cada delegación		1		1	1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	11	Verificación Física de una muestra de las existencias en Almacén y Suministro y Arqueos de Fondos Circulante.	Actas	Actas elaboradas			1	1	1	Jefe de Auditoría Interna y técnicas/o
3	12	Elaborar Informes y dar seguimientos a la información solicitada por el departamento de Planificación.	Reportes	Reportes elaborados		1		1	1	Jefe de Auditoría Interna
3	13	Requerimientos solicitados por el titular de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos.	Reportes	Reportes elaborados	1	1	1	1	1	Jefe de Auditoría Interna

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Difusión de las actividades del Mandato de la Procuradora; a través de publicaciones en redes sociales.			25	25	25	25	100	Despacho de la Procuradora, Comunicaciones
2	2	Campañas para difusión de DD. HH. de Procuradurías Adjuntas (sensibilización y atención para sectores vulnerables. (Promoción de la inclusión)	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	2	2	2	2	8	Procuradurías Adjuntas, Adjunta, Comunicaciones
2	3	Campaña para difusión de DD. HH. desde las Delegaciones departamentales.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	1		1		2	Adjunta, Coordinación Delegaciones, Delegaciones Comunicaciones
2	4	Campaña para difusión de DD. HH. en coordinación con la Escuela de Derechos Humanos.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada		1		1	2	Adjunta, Dirección Escuela DD. HH., Comunicaciones
2	5	Mejor aprovechamientos de las redes sociales, sitio web y medios de comunicación para dar a conocer los derechos humanos y el trabajo institucional.	Estrategia	Estrategia implementada	1		1		2	Comunicaciones, Tecnologías de la Información
3	6	Modernización del Departamento de comunicaciones a través de equipo y fortalecimiento del recurso humano, al servicio de la población.	Equipo, Capacitaciones	Equipo, Capacitaciones	1		1		2	Comunicaciones, Escuela DDHH, Recursos Humanos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2024

DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

(1) Código					(5) Distribución de metas					
EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado		1			1	Jefa de RRPP y colaborador
3	2	Socialización del Protocolo ceremonial de la PDDH	Taller de socialización de Protocolo	Taller de socialización de Protocolo ceremonial realizado		1			1	Jefa de RRPP
3	3	Coordinar eventos institucionales con diferentes áreas de la PDDH	Eventos	Eventos coordinados	10	10	10	10	40	Jefa de RRPP y colaborador
3	4	Acompañamiento al Titular en eventos interinstitucionales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos	10	10	10	10	40	Jefa de RRPP y colaborador

3	5	Acompañamiento al Titular en misiones oficiales aplicando la ley de Ceremonial Diplomática	Eventos	Eventos asistidos y coordinados	3	3	3	4	13	Jefa de RRPP y colaborador
3	6	Ordenamiento de documentación de gestiones del 2006 - 2022 del Departamento de Relaciones Públicas y Protocolo	Almacenamiento y Registro Documental	Documentos clasificados y almacenados en UGDA	1	1			2	Jefa de RRPP y Colaborador
3	7	Estrategia de Imagen Institucional y fortalecimiento de la Comunicación Interna	Plan Estratégico	Plan de trabajo y seguimiento	1	1	1	1	1	Jefa de RRPP y colaborador

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2024**  
**DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado	0	1	0	1	2	Jefa de RRII y colaborador
3	2	Coordinación con procuradurías adjuntas específicas elaboración de informes para organismos internacionales	Informe	Informe elaborado	0	0	0	1	1	Jefa de RRII y colaborador
3	3	Informe de casos relevantes que trascendencia internacional al despacho	Informe	Informe elaborado	0	1	0	1	2	Jefa de RRII y colaborador
3	4	Acompañamiento al Titular en misiones oficiales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos y coordinados	1	3	2	1	7	Jefa de RRII y colaborador
3	5	Informe de promoción e identificación de oportunidades de intercambio y fuentes de financiación externas	Informe	Informe elaborado	0	1	0	1	2	Jefa de RRII y colaborador



## 2-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

1. Coordinación Nacional de Tutela
2. Denuncias
3. Procuración
4. Seguimiento
5. Observación Preventiva y Atención a Crisis
6. Resoluciones
7. Control de Procedimientos
8. Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional
9. Departamento Especializado en Atención Victimológica
10. Departamento de Notificaciones y Correspondencia

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Respuesta de solicitudes de usuarios e instituciones	Certificaciones emitidas	Total de solicitudes atendidas (certificaciones, constancias firmadas, y solicitudes de otras instituciones sobre casos)	75	75	75	75	300	PADH y su equipo
1	2	Elaboración, revisión y firma de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos revisados y firmados	75	75	75	75	300	PADH y su equipo
3	3	Talleres de fortalecimiento: Sobre los procedimientos del sistema de protección	Capacitaciones	1 capacitación realizada con delegaciones departamentales (3 jornadas) y sede central (2 jornadas)		5			5	PADH

3	4	Impulsar mejoras en el Sistema de Protección: 1) Directrices para abordar la mora de expedientes e implementar acciones de depuración.	Directrices y acciones	Directrices y acciones ejecutadas		1			1	PADH y su equipo
	5	2) Elaboración y/o revisión de Protocolos de atención de usuarios en Unidades Especializadas, y en la atención de crisis (sobre conflictos sociales)	Revisión de protocolos existentes, y/o elaboración de los mismos	Protocolos implementados				1	1	PADH, Unidades Especializadas y DOPAC
	6	3) Fortalecer procesos de Notificación y los servicios de notificación en línea (modernización)	Fortalecimiento de procesos	Procesos implementados				1	1	PADH/DTI
	7	4) Fortalecer los procesos de investigación desde la denuncia hasta la elaboración de la resolución; homologando procesos a nivel nacional.	Aplicación de los procesos	Talleres de diagnósticos y revisión de procesos de investigación; y socialización de los mismos.				1	1	PADH y equipo, Jefaturas de Departamentos y Delegad@s Departamentales.

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
COORDINACIÓN NACIONAL DE TUTELA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificar la aplicación de directrices para fortalecer el sistema de protección	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas de tutela
1	2	Seguimiento a la calidad de la tramitación y resolución de casos haciendo énfasis en la investigación	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas de tutela
1	3	Seguimiento a la calidad del registro de datos en el SIGI	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas
1	4	Seguimiento a la disminución de la mora institucional en el área de Tutela	Informe	Informe de seguimiento realizado				1	1	Coordinadora Nacional de Tutela y jefaturas de tutela

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Orientaciones	Ficha	Ficha impresa	250	250	250	250	1000	Equipo técnico y jefatura
1	2	Acciones inmediatas	Expediente	Resolución firmada	50	50	50	50	200	Equipo técnico y jefatura
1	3	Denuncias	Expediente	Resolución inicial firmada/proyecto entregado	62	63	63	62	250	Equipo técnico y jefatura



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2024 y años anteriores	Casos	casos investigados	30	30	30	30	120	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Realización de diligencias de los casos que se encuentran en investigación en el Departamento de Procuración	Diligencias	Informe de diligencias realizadas	10	10	15	15	50	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Casos con proyectos de resoluciones finales y resoluciones de archivo firmadas: Año 2024 y años anteriores	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	20	20	30	30	100	Jefatura y Jurídicos(as)

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Realizar acciones de seguimiento a recomendaciones emitidas en pronunciamientos de resoluciones finales e Informes Especiales y proyectos de resolución de seguimiento y archivo	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	10	10	20	20	60	Jefatura de seguimiento y Equipo Técnico
1	2	Elaborar informes estadísticos sobre: 1) Reporte de casos emblemáticos; 2) Reporte sobre acciones de protección de derechos humanos a nivel nacional 3) Reporte sobre el nivel de acatamiento de recomendaciones	Informes de datos estadísticos y seguimiento	Informes elaborados	9	9	9	9	36	Jefatura de seguimiento y Equipo Técnico
1	3	Informes solicitados por la Oficial de Información y otros informes requeridos a nivel interno.	Informes de datos estadísticos y seguimiento	Informes elaborados	2	1	2	1	6	Jefatura de seguimiento y Equipo Técnico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024

DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN PREVENTIVA Y ATENCIÓN A CRISIS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	15	15	15	15	60	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Atención a crisis	Atención a Crisis	Atención a Crisis realizadas	3	3	3	3	12	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Mediaciones a solicitud de usuarios e instituciones públicas y privadas	Mediaciones	Mediaciones realizadas	2	2	2	2	8	Jefatura y Jurídicos(as)
1	4	Informes de verificaciones, acompañamientos y mediaciones.	Informe	Informe elaborado	20	20	20	20	80	Jefatura y Jurídicos(as)
1	5	Informe mensual	Informe	informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefatura

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de resoluciones y proyectos de resoluciones	Resoluciones	Resoluciones firmadas y proyectos de resoluciones	60	60	60	60	240	Jefatura y personal jurídico

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DEPARTAMENTO CONTROL DE PROCEDIMIENTOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atender solicitudes de información: 1) Sobre antecedentes de violaciones a derechos humanos, 2) Requerimientos de UAIP, 3) Elaboración de constancias, 4) Atender requerimientos de la PGR	Solicitudes	Solicitudes atendidas	140	140	140	140	560	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	2	Elaborar informe de datos estadístico-requeridos a nivel interno	Informe de datos estadísticos	Informe de datos estadísticos elaborados	15	15	15	15	60	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	3	Administrar desde una perspectiva jurídica, el sistema informático de gestión integrada de protección de derechos humanos con base a la normativa institucional	Verificar ruta de expedientes	Información encontrada del expediente	40	40	40	40	160	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
			Asignar de roles a personal y funcionarios que realizan turnos	Asignación de roles	8	8	8	8	32	



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2024

DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, PROCESOS CONSTITUCIONALES Y JUSTICIA INTERNACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Propuestas de Opiniones Jurídicas solicitadas por la Titular o Procuradora Adjunta, Procuradurías Adjuntas Específicas y demás instancias del Sistema de Protección de Derechos Humanos	Opiniones Jurídicas	Opiniones jurídicas emitidas	2	2	2	2	8	Jefatura
2	2	Elaborar proyectos de demandas y escritos para su tramitación sobre recursos judiciales, administrativos, de justicia constitucional e internacional	Proyectos de demandas y escritos	Demandas y escritos elaborados		1		1	2	Jefatura
3	3	Colaborar en la formulación de propuestas de reformas o anteproyectos de ley para promover los derechos humanos a solicitud del Titular y Procuradurías Adjuntas y demás instancias del Sistema de Protección	Propuestas de reforma	Propuestas de reformas o anteproyectos de ley elaborados				1	1	Jefatura

4	4	Elaboración y Socialización de Observatorio Legislativo, Constitucional e Interamericano	Elaboración mensual del Observatorio y su Socialización	Resguardo Digital del monitoreo del portal web de la Asamblea Legislativa, Corte Suprema de Justicia y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	3	3	3	3	12	Jefatura
5	5	Obtención y Resguardo Digital de Resoluciones y Decretos Legislativos Aprobados por la Asamblea Legislativa y Publicados en el Diario Oficial	Obtención, Resguardo mensual de la normativa en comento	Seguimiento a las Sesiones Plenarias Ordinarias y Extraordinarias; resguardo digital de las Convocatorias, Agendas, Dictámenes y Resúmenes de las Sesiones Parlamentarias	12	12	12	12	48	Jefatura

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DEPARTAMENTO ESPECIALIZADO EN ATENCIÓN VICTIMOLÓGICA (DEAVIC)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Diseño del Departamento Especializado en Atención Victimológica (objetivo, naturaleza, instalación de áreas, descriptor de puestos del equipo multidisciplinario, plan de trabajo)	1 documento	1 perfil técnico de la Unidad	1				1	Departamento con la aprobación del despacho
1	2	Gestión jurídica de casos con enfoque províctimas, PADH u otras áreas del Sistema de Protección.	15 casos gestionados	Informe de diligencia, comunicación oficial o memorándum		5	5	5	15	Departamento
2	3	Actividades de promoción de la nueva unidad a instituciones externas	3 presentaciones	3 registros de la actividad	1	2			3	Departamento
	4	Ruta de atención de casos para remisión al DEAVIC.	1 documento	documento técnico elaborado	1				1	Departamento
1	5	Protocolo de atención integral a usuarias y usuarios PDDH (Justificación, normativa nacional, internacional, ruta de atención, directorio).	1 documento	documento técnico elaborado		1			1	Departamento
1	6	Mesas de trabajo internas con referentes del tema.	3 reuniones mesa	2 propuestas presentadas en la mesa		1	1	1	3	Departamento

1	7	Mesas interinstitucionales de Atención a Víctimas.	2 acciones	Comunicaciones oficiales o memoria de reunión		1	1	1	3	Departamento
1	8	Reuniones de trabajo con Departamentos/Unidades de PDDH.	2 acciones	1 memoria	1		1		2	Departamento
1	9	Monitoreo interno de datos (registro de recomendaciones y denuncias)	2 documentos	Informes de monitoreo	1		1		2	Departamento
1	10	Atención psicosocial a víctimas (Atención en crisis, seguimientos y/o remisiones por persona profesional en Psicología y apoyo del personal profesional de Trabajo Social)	50 personas	15 informes de diligencia o atención	8	12	15	15	50	Departamento
	11	Atenciones e intervenciones sociales por personal de Trabajo Social.	20 personas	Informes	5	5	5	5	20	Departamento
2	12	Pronunciamientos sobre fecha conmemorativa u otras de interés, actividad del día internacional del Derecho a la verdad en relación con violaciones graves de los Derechos Humanos y de la dignidad de las víctimas (24 de marzo).	2 pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	1		1		2	Departamento
2	13	Actividad en fecha conmemorativa de los derechos de las víctimas. Día internacional del derecho a la verdad.	1 actividad conmemorativa	Carta metodológica y/o memoria		1			1	Departamento
2	14	Campaña derechos de las víctimas	1 documento	número de personas alcanzadas			1		1	Departamento
3	15	Capacitación para el personal de la Unidad de Atención a Víctimas	6 personas	Capacitaciones realizadas	1		1		1	Departamento
1	16	Protocolo de atención a personas con discapacidad psicosocial	1 documento	Documento técnico elaborado		1			1	Departamento/Cooperante
	17	Directorio de instituciones que brindan servicios o programas sociales o económicos y su socialización interna.	1 documento	Documento técnico elaborado	1				1	Departamento

	18	Capacitaciones para personal que atiende usuarios/ as	75 personas capacitadas	Capacitaciones realizadas		2	2		4	Departamento/Cooperante
	19	Jornadas de auto cuido para personal que atiende personas usuarias.	50 personas participantes	Carta metodológica y/o memoria			25	25	50	Departamento/Cooperante
	20	Guía Diagnóstico de aplicación del enfoque victimológico en áreas de atención a personas usuarias de PDDH	1 documento	Diagnóstico elaborado		1			1	Departamento
	21	Estudio de opinión de las áreas de atención del Departamento Denuncias y Verificaciones Penitenciaria	1 documento	documento técnico elaborado		1			1	DEAVIC/UGI/TI
3	22	Asistencia o apoyo ante solicitudes de PADH u otras áreas del Sistema de Protección.	12 asistencias	Informe	3	3	3	3	12	Departamento

## PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### PLAN DE TRABAJO 2024

#### DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIONES Y CORRESPONDENCIA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Realizar notificaciones de Sede central	Actas notificadas y oficios	Actas notificadas y oficios	125	125	125	125	500	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia Equipo de Notificaciones
1	2	Realizar notificaciones en coordinación con Delegaciones Departamentales	Actas de Notificación y Oficios	Actas notificadas y oficios	25	25	25	25	100	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia Equipo de Notificaciones
1	3	Informe de control de registro de expedientes recibidos para notificar	Registro	Pronunciamiento a notificar	50	50	50	50	200	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia Equipo de Notificaciones
1	4	Informe de control de registro de correspondencia recibida y/o entregada interna	Registro	Correspondencia	175	175	175	175	700	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia Equipo de Correspondencia

1	5	Informe de control de registro de correspondencia recibida y/o entregada externa	Registro	Correspondencia	75	75	75	75	300	Jefatura de Notificaciones y Correspondencia Equipo de Correspondencia
---	---	--	----------	-----------------	----	----	----	----	-----	---



### 3-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de Derechos Humanos



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento a las Observaciones finales y/o Recomendaciones hechas por el Comité sobre Derechos del niño (CRC)/ Como PADNJ, integramos el Comité de Seguimiento de las Recomendaciones coordinado por el CONNA.	Informes	Informes de oficios elaborados	1	1	1	1	4	PADNJ
1	2	Verificación y Monitoreo en los Centros para la integración, para conocer las condiciones de las y los adolescentes en conflicto con la Ley Penal Juvenil, incluso los que cumplen medidas alternas al Internamiento.	Informes Situacionales pronunciamientos	Informe de verificaciones elaborado		1	1	1	3	PADNJ
1	3	Monitoreo y seguimiento al Sistema de Justicia penal juvenil Interinstitucional.	Reuniones con Instituciones referentes.	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	PADNJ
1	4	Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones de afectaciones a derechos de la Primera Infancia, Adolescencia y Juventud en sede central de PDDH	Reportes	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ

1	5	Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones por mes, de afectaciones en derechos de la Primera Infancia, Adolescencia y Juventud, recibidas en Delegaciones Departamentales de PDDH	Reporte	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ
1	6	Seguimiento y cumplimiento a objetivos de la mesa de trabajo del Comité Técnico Coordinador (CONAPINA) y a la Comisión de seguimiento a las observaciones del Comité de Derechos del Niño.	Reporte	Acciones de incidencia realizadas e informe elaborado.	2	2	2	2	8	PADNJ/ UJ
1	7	Monitoreo y seguimiento de la situación de la Niñez, adolescentes y Jóvenes, Política en materia de Primera Infancia, Adolescencia y Juventud, Niñez Migrantes, Trabajo Infantil, Educación Sexual y Reproductiva, Embarazo en Adolescentes, Niñez en conexión con la calle, Niñez no Acompañada, Educación, Salud entre otras temáticas comprendidas en la Normativa Nacional e Internacional.	Informe y pronunciamientos	Informe elaborado		1		1	2	PADNJ
1	8	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente por los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes, coordinada por la PADNJ.	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	1	2	2	2	7	PADNJ
2	9	Fechas conmemorativas: 1) Día Internacional de la Juventud (12 de agosto); 2) Celebración del aniversario de Creación de las Unidades Juveniles; 3) Día del Niño y de la Niña (1 de octubre); 4) Día Internacional de la Niña (11 de octubre); 5) Día Internacional de la Convención sobre los derechos del niño (20 de noviembre).	Pronunciamientos y celebraciones	Pronunciamientos y celebraciones realizadas			2	3	5	PADNJ/ UJ

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD  
DEPARTAMENTO UNIDADES JUVENILES DE DIFUSIÓN DE DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Reuniones de coordinación con cada Unidad Juvenil y reuniones con representantes	Reuniones	Listas de Reuniones realizadas	2	4	4	4	14	Coordinación de Unidades Juveniles
2	2	Creación de contenido educativo para realizar jornadas de formación en cada Unidad Juvenil, sobre contenido de derechos de la niñez, adolescencia y juventud o temáticas similares.	Contenido	Contenido desarrollado	1	1	1	1	4	Coordinación de Unidades Juveniles
2	3	Celebración del Día Nacional de la Juventud y del XXII Aniversario de las Unidades Juveniles	Evento	Evento realizado			1		1	PADNJ/ UJ
2	4	Acciones de seguimiento y presentaciones a funcionarios de la Plataforma de los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes 2024-2029, a Concejos Municipales, Diputados y presidente de la República	Actividades	Actividades realizadas		2		2	4	Unidades Juveniles y Delegaciones Departamentales

2	5	Celebración del Aniversario de la Convención de los Derechos del Niño	Evento conmemorativo Convención de los Derechos del niño	Evento realizado				1	1	PADNJ/ UJ
2	6	Talleres regionales de formación a miembros de Unidades Juveniles, en temáticas de Derechos Humanos, Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud o afines.	Talleres de formación	Talleres realizados		2	2	2	6	Coordinación de Unidades Juveniles
2	7	Encuentro Nacional de Unidades Juveniles 2024	Encuentro nacional	Encuentro nacional realizado				1	1	PADNJ/ UJ

## 4- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

1. Unidad de Atención especializada para las Mujeres víctimas de violencia
2. Unidad de Género Institucional

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Tramitación de casos	Informe	Informe		3		3	6	PADMF
1	2	Promoción del protocolo internos de casos de violencia y discriminación contra las Mujeres	informe	Informe		1		1	2	PADMF
1	3	Promoción interna y externa de la Resolución 1325	Informe	Actividades				1	1	PADMF
2	4	Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de la Mujer y Día Nacional de los Derechos Humanos de las Mujeres (8 de marzo PADMF), Día Internacional de las Mujeres Rurales (15 de octubre PADMF) y Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama (19 de octubre PADMF).	Posicionamientos	Posicionamientos realizados	0	1	0	2	3	PADMF



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA  
UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención especializada a víctimas de violencia contra la mujer	Mujeres	Atenciones en materia de tutela		20		20	40	UAE
1	2	Atención especializada a víctimas de violencia contra la mujer	Mujeres	Atenciones psicológicas		30		30	60	UAE
1	3	Tramitación de casos	Informe	Informe		1		1	2	UAE
2	4	Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer y Día de la Atención Integral de la Mujer (28 de mayo PADMF-UAE) y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre)	Pronunciamientos	Pronunciamientos realizados	0	1	0	1	2	UAE
3	5	Monitorear el uso de las salas de atención para mujeres víctimas de violencia	Informe	Informe			1			UAE

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA  
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Implementación del Plan de monitoreo y seguimiento de la PIIG-2022-2027.	Documento	Llenado de herramientas	1	1	1	1	4	UGI
3	2	Gestión para la revisión y actualización de la PIIG 2022-2027 y los planes institucionales (elaborar términos de referencia y llevar a cabo el seguimiento a la consultoría)	Documento de PIIG revisado y actualizado	Documento elaborado y acuerdo institucional	1				1	UGI
3	3	Difusión de la PIIG (actualizada) dos eventos uno en San Salvador y uno regional.	Jornadas de difusión dos administraciones de compra	Evaluaciones de conocimiento		1	1		2	UGI
3	4	Gestión para la publicación y distribución de la PIIG revisada y actualizada (250 ejemplares).	material divulgativo	Publicación		1			1	UGI
3	5	Diseño de material educativo para la divulgación de la PIIG revisada y actualizada.	Documento diseño	Documento			1		1	UGI
3	6	Gestión de publicación y distribución de material educativo para la promoción de la PIIG.	material divulgativo	Publicación				1	1	UGI
3	7	Desarrollo de reuniones con los mecanismos de coordinación interna para el seguimiento de la PIIG	Jornadas de trabajo	Número de jornadas realizadas	3	3	3	3	12	UGI

		(CISPIIG y Red de Referentes de Género)								
3	8	Informes de la PIIG 2022-2027 (2023)	Documento	Documento elaborado	1				1	UGI
3	9	Promoción de: "Protocolo de atención a casos internos sobre violencia y discriminación contra las mujeres"; y "Directrices generales para la incorporación del enfoque de género en la aplicación del principio de igualdad, no discriminación y vida libre de violencia para Las Mujeres" (en jornada de 4 horas, en las 13 delegación departamental 177 personas y 3 en la sede central 60 personas)	Jornadas de difusión	Número de jornadas realizadas			8	8	16	UGI
3	10	Diseñar material informativo en las temáticas: 1) corresponsabilidad del cuidado, 2) acoso sexual, 3) desmontaje de los estereotipos sexistas.	Documentos de Diseño	Diseños		3			3	UGI
3	11	Gestión de publicación y distribución de materiales: corresponsabilidad del cuidado (100) acoso sexual (100), desmontaje de los estereotipos sexistas (100).	material divulgativo	Número de publicaciones		1			1	UGI
3	12	Cursos básicos sobre los enfoques DH, Género, Interseccional, para la transversalización del principio de igualdad y no discriminación. Dirigido a personal administrativo y de apoyo de la PDDH (es un curso que tiene cada uno 16 horas, dirigido a 20 personas cada curso). 46 personas 23 cada grupo (participantes y facilitadoras).	Documento del curso básico.	Número de cursos			1	1	2	UGI

3	13	Elaborar y aplicar directrices institucionales para instalación de mesas interinstitucionales para atender la violencia contra Las Mujeres	Documento	Documento elaborado				1	1	UGI
3	14	Armonización de una norma institucional con la LIE y LEIV.	Documento	Documento armonizado			1		1	UGI
3	15	Actualización del Mapeo de formación al personal de la PDDH.	Documento	Documento elaborado				1	1	UGI
	16	Gestiones varias, sobre asistencias técnicas de la UGI con áreas de trabajo PDDH.	Informes	Informe de trabajo	1	1	1	1	4	UGI
3	17	Seguimiento técnico para la transversalización del principio de igualdad y el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, con ISDEMU y otras instituciones homologas en el Sistema Nacional de Coordinación y Monitoreo de los Derechos de Las Mujeres. PETIT COMITE DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA (FORMACIÓN-EDUCACIÓN).	Actas de trabajo	Plan de trabajo	3	3	3	3	12	UGI

## 5- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECÓNICOS, SOCIALES Y CULTURALES

1. VIH y Derechos Humanos
2. Discapacidad y Derechos Humanos
3. Personas Adultas Mayores y Derechos Humanos
4. Departamento de Derecho Humano a la Salud

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Personas atendidas	25	25	25	25	100	PADESC
1	2	Revisar y firmar oficios*	Oficios	Oficios revisados y/o firmados	20	20	20	20	80	PADESC
1	3	Revisar y firmar resoluciones**	Resoluciones	Resoluciones revisadas y/o firmadas	10	10	10	10	40	PADESC
1	4	Análisis de expedientes clínicos	Informe	Informe realizado	4	4	4	4	16	PADESC
1	5	Elaborar y revisar pronunciamientos y comunicados***	Documento	Documento elaborado	2	2	2	2	8	PADESC
1	6	Obtener insumos para Informe Especial sobre el Derecho Humano a la Alimentación	Talleres	Talleres realizados	1	1	1	1	4	PADESC
1	7	Informes a organismos internacionales	Informe	Informe elaborado		1		1	2	PADESC
1	8	Verificaciones/diligencias en instituciones públicas o comunidades	Informe de actividad	Informe de actividad realizado	10	10	10	10	40	PADESC
2	9	Evento fecha conmemorativa: Día de la Interculturalidad	Evento	Evento realizado		1			1	PADESC

2	10	Asistencia a eventos organizados por los Departamentos de Salud, VIH, PCD y PAM	Convocatorias	Listado asistencia	2	2	2	5	11	PADESC
2	11	Asistencia a reuniones de Mesas (Salud, PAM, VIH)	Convocatorias	Ayuda memoria realizada	5	5	5	5	20	PADESC
2	12	Asistencia a reuniones CONAIPAM, CONAVIH	Convocatorias	Actas de reuniones	5	5	5	5	20	PADESC
2	13	Acciones de promoción y educación	Jornadas	Listado asistencia	2	3	3	3	11	PADESC



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES  
DEPARTAMENTO DE VIH Y DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a personas usuarias (individuales o colectivos)	Informes/ expedientes	Personas atendidas	10	10	10	10	40	Departamento de VIH y DH
1	2	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Departamento de VIH
1	3	Informe temático de los derechos humanos de personas con VIH	Informe	Herramientas de investigación		1			1	Depto. VIH y DH
	4	Revisión y actualización de la Política Institucional de VIH	Documento política	Proceso de revisión del documento			1		1	Depto. VIH y DH.
1	5	Acciones de incidencia: 1) Promocionar proyecto de nueva Ley de VIH 2) Aportes al SID 3) Reducción estigma y discriminación (acuerdo de procuradores/as)	Documentos (Oficio, reuniones de trabajo para el abordaje de temas)	Acciones	1	1	1		3	Departamento de VIH y PADESC.

1	6	Reuniones de trabajo interinstitucionales o bilaterales con FANCAP, ISSS, PGR y ONG's.	Ayudas memorias o listados de asistencia	Resultados en acciones de trabajo conjunta	2	2	2	2	8	Depto. VIH y DH
1	7	Participación en: Pleno de la CONAVIH, Subcomisión Terapéutica CONAVIH, Subcomisión en el Ámbito laboral y VIH, Subcomisión de Prevención de VIH, Subcomisión de Monitoreo y Evaluación de la CONAVIH, y otros comités técnicos.	Convocatorias	Posicionamiento institucional en los espacios de participación	15	15	15	15	60	Depto. VIH y DH
2	8	Actividades Conmemorativas	Convocatoria y agenda	Evento y posicionamiento espacios de trabajo y en redes sociales		1		1	2	Depto. VIH y DH
	9	Pronunciamientos fechas conmemorativas (marzo, mayo y diciembre),	Pronunciamiento	Pronunciamiento emitido y publicado	1	1		1	3	Depto. VIH y DH
2	10	Talleres de formación sobre VIH y población LGBTIQ+ a funcionarios públicos, servidores públicos, personal del sistema SASE y personal PDDH	Convocatoria y agenda	100 personas sensibilizadas en la temática	2	2	2		6	Depto. VIH y DH

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES  
DEPARTAMENTO DE DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Registro de atenciones	4	4	4	4	16	DD y DH
1	2	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	DD y DH
1		<b>Acciones de incidencia:</b>								
	4	Seguimiento al cumplimiento de la Ley de Inclusión de personas con Discapacidad.	Acciones de incidencia	Informes de acciones realizadas, Oficios enviados	1	1		1	3	DD y DH
	5	Mesa Permanente de la PDDH de las Personas con Discapacidad	Reuniones	Ayudas memorias realizadas	2	3	3	2	10	DD y DH
1	6	<b>Acompañamiento en los espacios de participación interinstitucional:</b>								
		Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad - CONAIPD	Reuniones	Convocatorias asistidas	1		1		2	PADESC y DD - DH

		Organizaciones de personas con discapacidad que no integran la Mesa Permanente de la PDDH de las Personas con Discapacidad	Invitaciones recibidas o realizadas	Evento o reunión asistida		1		1	2	DD y DH
2		<b>Fechas Conmemorativas</b>								
	7	Aniversario de la entrada en vigor de la Convención de la ONU sobre los derechos de las Personas con Discapacidad	Actividad realizada	Pronunciamiento emitido		1			1	DD y DH
		Conmemoración del Día Nacional e Internacional de las Personas con Discapacidad	Actividad realizada	Pronunciamiento emitido				1	1	DD y DH
	8	Apoyo a la Escuela de Derechos Humanos y Delegaciones Departamentales en procesos formativos sobre los derechos de las personas con discapacidad y la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Jornadas formativas realizadas	Registro de jornadas en el SIGI		2	2		4	DD y DH
	9	Insumos para el proyecto de elaboración de la Política Institucional para la Atención Inclusiva de las personas con discapacidad	1-Presentación de propuesta de proyecto para elaboración de Política a señora Procuradora.	Solicitud de reunión para la presentación			1		1	DD y DH/PADESC

			2. Incorporación de aportes de PADESC a la propuesta de proyecto de la Política	Memorando enviado/ reunión con Procuradora Adjunta			1		1	DD y DH /PADESC
			3. Proponer la conformación del Comité Consultivo	Reunión con PADESC			1		1	DD y DH
2	10	Promover la preparación e impresión de material y documentos sobre derechos humanos en el sistema de lectoescritura Braille para personas ciegas.	Documentos impresos	Impresión/ Distribución de documentos		1			1	DD y DH

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES  
DEPARTAMENTO PERSONA ADULTA MAYOR Y DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Registro de atenciones		5		5	10	Depto. Adultos Mayores
1	2	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Verificaciones realizadas		2		2	4	Depto. Adultos Mayores
1	3	Elaboración, presentación y seguimiento de Informes:								
		Aprobación y Difusión de lineamientos de actuación para la atención de personas adultas mayores y la defensa de sus derechos humanos (Grupo de Trabajo de la FIO sobre Personas Mayores)	Documento	Documento elaborado y aplicación de protocolo de atención		1			1	Depto. Adultos Mayores
		Seguimiento de "Diagnóstico Situacional sobre la vigencia de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores en El Salvador".	Informe	Informe de seguimiento		1			1	Depto. Adultos Mayores
		Elaboración de Plataforma Mínima de la Mesa de las Personas Adultas Mayores de la PDDH sobre los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores en El Salvador.	Documento	Documento Elaborado y Presentado al Órgano Ejecutivo, Legislativo y Municipal		1			1	Depto. Adultos Mayores

1	4	Acciones de incidencia: 1) Seguimiento al cumplimiento a la Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de Personas Mayores; 2) Seguimiento del cumplimiento de la Ley Especial para la protección de los derechos de la persona adulta mayor; 3) Seguimiento al cumplimiento de la institucionalidad del CONAIPAM; 4) Seguimiento de la formulación y cumplimiento de la Política Nacional de la Persona Adulta Mayor y Plan de Acción; 5) Presentación de propuestas de reformas de Ley.	Acciones de incidencia	Informe de acciones de incidencia realizadas		1	3	1	5	Depto. Adultos Mayores
1	5	Conducción y Coordinación de las Mesas Permanentes de la PDDH: 1) Sobre la Situación de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores de la sede Central; 2) Sobre las Mesas Departamentales de la Persona Adulta Mayor a nivel Delegaciones Departamentales de la PDDH.	Ayudas de memoria y lista de asistencia	Ayudas memorias realizadas y encuentros regionales	2	2	2	2	8	Depto. Adultos Mayores y Delegaciones Departamentales
1	6	Coordinación y ejecución de actividades con Departamentos y Delegaciones Departamentales	Coordinaciones	Reporte de las Coordinaciones realizadas			2		2	Depto. Adultos Mayores



		Incidencia en los espacios de participación a nivel Internacional: 1) Grupo de Trabajo de la FIO sobre Personas Mayores; 2) Grupo de Trabajo de GANHRI sobre el Envejecimiento y Derechos Humanos.	Convocatorias	Convocatorias asistidas y aportaciones de informes temáticos conforme preguntas orientativas de los Organismos Internacionales.		1		1	2	PADESC y Depto. Adultos Mayores
1	7	Incidencia en los espacios de participación interinstitucional: CONAIPAM y Comité Técnico.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	1	1	1	1	4	PADESC y Depto. Adultos Mayores
2	8	Fechas Conmemorativas Adultos Mayores (enero, junio y octubre).	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos	1	1		2	4	Depto. Adultos Mayores
2	9	Actividades de promoción y difusión: 1) Socialización de la Ley Especial para la Protección de los derechos de la persona adulta mayor; 2) Socialización de la Convención Interamericana sobre la protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores; 3) Socialización de temáticas sobre el Envejecimiento.	Actividades de promoción	Actividades de promoción y realizadas		1	1	1	3	Depto. Persona Adulta Mayor

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES  
DEPARTAMENTO POR EL DERECHO HUMANO A LA SALUD**

No.	Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				Meta Anual	Responsable(s)
				Ejecución-Trimestral					
				I	II	III	IV		
A)	Área de Protección del Derecho Humano a la Salud								DDHS
1	Atención a usuarios (Audiencias brindadas a personas individuales o colectivas sobre situaciones relacionadas al derecho humano a la salud).	Audiencias brindadas	Informe de las audiencias brindadas	10	10	10	10	40	DDHS
2	Acciones Inmediatas sobre el derecho humano a la salud	Acción realizada	Registro de Acción Inmediata	10	10	10	10	40	DDHS
3	Verificaciones en Instituciones Públicas y Privadas en relación al derecho humano a la salud	verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	DDHS
4	Elaboración y revisión de oficios	Oficios elaborados y revisados	oficios	10	10	10	10	40	DDHS
5	Elaboración y revisión de resoluciones	Resoluciones elaboradas y revisadas	Resoluciones	5	5	5	5	20	DDHS

6	Elaboración y revisión de propuestas de directrices para el seguimiento de casos de violaciones al derecho humano a la salud, así también, para elaborar informes de situación local, regional y nacional en salud.	Documento elaborado	Directrices emitidas		1		1	2	DDHS
7	Monitoreo de la realidad nacional en la temática de salud	Monitoreo de Medios de Comunicación en la temática de salud	Elaboración de documentos que contengan propuestas o recomendaciones sobre situaciones concretas sobre el derecho humano en salud.	1	1	1	1	4	DDHS
8	Participación en mediaciones de conflictos relacionados al derecho humano a la salud	Actividad de mediación	Registro de la mediación realizada (acta, informe o ayuda memoria)		2		2	4	DDHS
9	Acompañamiento a iniciativas o proyectos de ley presentados por las organizaciones, fundaciones o asociaciones de pacientes o personas que trabajan temas en salud.	Documento elaborado	Proyectos de ley presentados		1		1	2	DDHS
B)	<b>Área de Promoción del Derecho Humano a la Salud</b>								DDHS

1	Conmemoración de fechas alusivas al Derecho Humano a la Salud a nivel nacional	Actividades para difundir el derecho humano a la salud	Informe de la actividad realizada (Foro, taller, conferencia, capacitación, feria, campañas, conversatorios, etc.)		1			1	DDHS
2	Conducción de la Mesa Permanente sobre el Derecho Humano a la Salud en El Salvador de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos	reuniones mensuales	Ayudas Memorias	3	3	3	3	12	DDHS
3	Apoyo de la Mesa Central de Salud, a las Mesas de Salud de las Delegaciones Departamentales en promoción y educación sobre el derecho humano a la salud.	Actividades o reuniones realizadas: Se desarrollarán 4 Encuentros Regionales con las Mesas Departamentales de Salud	Informe, Ayuda Memoria, Acta u otro documento que registre la actividad desarrollada, que podría ser un foro, taller, conferencia, capacitación, feria, encuentros regionales, etc.	1	1	1	1	4	DDHS

4	Taller de evaluación de la incidencia del trabajo de la Mesa de Salud Central, la coordinación con las Mesas Departamentales de Salud y las acciones proyectadas para el siguiente año laboral.	Actividad desarrollada	Informe del Taller realizado				1	1	
5	Elaboración de Pronunciamientos o comunicados sobre el derecho humano a la salud	Temática en salud que promueve la elaboración del documento	Pronunciamientos o comunicados	2	4	1	2	9	DDHS

## 6- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CÍVILES E INDIVIDUALES

1. Departamento de Observatorio Electoral y Derechos Políticos
2. Fiscalización y Auditoria del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones
3. Departamento Derechos de Pueblos Indígenas

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIVILES E INDIVIDUALES**

**DEPARTAMENTOS: 1) OBSERVATORIO ELECTORAL y DERECHOS POLÍTICOS  
2) FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DEL CENTRO DE INTERVENCIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES  
3) DEPARTAMENTO DERECHOS DE PUEBLOS INDÍGENAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Coordinar la Mesas: 1) Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas, 2) LGBTI, 3) Memoria Histórica.	Mesas	Ayudas memorias elaboradas	3	3	3	3	12	PADCI y su equipo (Se realizarán 1 reunión cada semestre con la Mesa de Memoria Histórica). Las reuniones de Mesa Indígena se harán 1 cada trimestre
1	2	Elaboración de informes								
		1) Informe Electoral	Informe	Informes elaborados			1		1	DDP
		2) Informe anual de auditorías al CIT/FGR	Informes	Informes elaborados			1		1	DFACIT
1	3	Monitoreo del estado de derechos de las víctimas de graves violaciones en el contexto del conflicto armado salvadoreño	Monitoreo	Acciones de monitoreo realizadas	1	1	1	1	4	PADCI y su equipo

1	4	Monitoreo y verificación en el terreno:								
		1) Verificación de las elecciones Presidenciales y Asamblea Legislativa	Observación	Elecciones observadas	1				1	DDP
		2) Verificación de las elecciones para PARLACEN y Concejos Municipales	Observación	Elecciones observadas	1				1	DDP
		3) Verificación de los escrutinios finales de ambas elecciones	Observación	Elecciones observadas	2				2	DDP
		4) Centro de Intervención de Telecomunicaciones	Inspecciones	Inspecciones realizadas	28	8	13	12	61	DFACIT
2	5	Verificación del proceso de conformación y capacitación de organismos temporales (JED JEM Y JRV)	Observación	Capacitaciones observadas	8				8	DDP



2	6	<p>Fechas conmemorativas: 16 de enero Aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz, 22 de enero Día de la Conmemoración del Genocidio/ Etnocidio, 21 de febrero Día Internacional de la Lengua Materna, 21 marzo Día Internacional para la No discriminación racial, 24 marzo Día Internacional del Derecho a la Verdad, 29 de marzo Día Nacional de la Niñez Desaparecida, 3 de mayo Día Mundial de la Libertad de Prensa, 17 de mayo Día Internacional Contra la Homofobia, 26 junio Día Internacional de apoyo a las Víctimas de la Tortura, 28 junio Día del orgullo LGTBI, 30 de julio</p> <p>Conmemoración de la masacre de los estudiantes de la UES, 9 de agosto Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, 22 de agosto Conmemoración Masacre del Calabozo, 30 agosto Día Internacional de Personas Desaparecidas, 5 septiembre Día Internacional de la Mujer Indígena, 12 de octubre Día de la Resistencia Indígena, 26 de octubre Día Nacional del Defensor y Defensora de Derechos Humanos, 9 de diciembre Conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción y 10 de diciembre Conmemoración de la masacre del Mozote y lugares aledaños.</p>	Organización y participación en las fechas conmemorativas	Comunicados, posicionamientos y elaborados	6	4	5	4	19	PADCI y su equipo
---	---	--	---	--	---	---	---	---	----	-------------------

2	7	Escuela de Formación sobre Derechos de Pueblos Indígenas, con enfoque de derechos de mujeres indígenas en los territorios donde hay presencia	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas		1		1	2	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos
2	8	Capacitación sobre memoria histórica	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas			1		1	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos
3	9	Capacitar a personal institucional sobre el Derecho a la Libertad de Expresión	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas			2	1	3	DDP/Escuela de Derechos Humanos
3	10	Capacitar a personal institucional y observadores voluntarios en derechos políticos y observación electoral	Personas	Personas capacitadas	250				250	DDP/Escuela de Derechos Humanos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2024

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIVILES E INDIVIDUALES

DEPARTAMENTO DE DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Coordinar la Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas; y la descentralización de la misma, a través del apoyo a las Delegaciones Departamentales de Sonsonate y Morazán en la conformación de sus Mesas.	Mesas	Ayudas memorias elaboradas		1	1	1	3	Departamento de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas y se coordinará con las Delegaciones Departamentales el apoyo respectivo en su reuniones
1	2	Elaboración de informes								
		Elaboración de la Plataforma de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas.		Informes elaborados		1				Departamento de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas

2	7	Fechas conmemorativas: 22 de enero Día de la Conmemoración del Genocidio/ Etnocidio de 1932, 21 de Febrero, Día Internacional de las Lenguas Maternas, 21 marzo Día Internacional para la No discriminación racial, 9 de agosto Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, 5 de septiembre Día Internacional de la Mujer Indígena, 12 de octubre Día de la Resistencia Indígena.	Organización y participación en las fechas conmemorativas	Comunicados y posicionamientos elaborados, campañas conmemorativas	2		2	1	5	Departamento de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas
2	1	Escuela de Formación sobre Derechos de Pueblos Indígenas, con enfoque de derechos de mujeres indígenas en los territorios donde hay presencia	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	2		1	1	4	Departamento de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas / Escuela de Derechos Humanos
3	1	Revisión y consulta con los Pueblos Indígenas de El Salvador, del Proyecto de Ley Secundaria para los Pueblos Indígenas.	3 jornadas de consulta (Zona Central, Oriental y Occidental	Personas participantes		1	1	1	3	Departamento de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas.

## 7- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Implementar estratégica de análisis de los mecanismos de protección nacional e internacional a personas defensoras de derechos ambientales.	Foro internacional realizado	Memoria del Foro internacional realizado				1	1	PADMA y su equipo
1	2	Tramitación y seguimiento de casos o situaciones donde se presumen violaciones al derecho al medio ambiente	Número de casos atendidos	Informes de diligencias sobre la atención de casos en coordinación con delegaciones departamentales y de la sede central	2	2	2	2	8	PADMA y su equipo. Delegaciones Departamentales
1	3	Monitoreo de problemáticas ambientales a nivel nacional, donde se presumen violaciones al derecho al medio ambiente y de gestión de riesgos de desastre	Número de monitoreos periodístico	Informes sobre monitoreos periodísticos	2	2	2	2	8	PADMA y su equipo
1	4	Visitas <i>in situ</i> donde se presumen violaciones a derechos humanos	Número de visitas <i>in situ</i>	Informes de verificación	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo

1	5	Directrices para tramitación de casos ambientales y de Gestión de Riesgos de Desastres	Número de documentos elaborados	Directrices aprobadas y difundidas		1			1	PADMA y su equipo
1	6	Monitoreo de expedientes abiertos en la PDDH a nivel nacional y registrados en el SIGI, sobre casos atendidos en materia ambiental	Número de expedientes abiertos	Emisión de recomendaciones sobre el monitoreo realizado	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
1	7	Coordinaciones con Organizaciones de la Sociedad Civil y Organismos Internacionales	Número de reuniones	Memorias de reuniones con acuerdos			1	1	2	PADMA y su equipo
2	8	Conmemoración de fechas relacionadas con el derecho al medio ambiente.	Número de comunicados o pronunciamientos o eventos	Comunicados, pronunciamientos e informes de eventos realizados	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
2	9	Socialización de política institucional de medio ambiente	Número de acciones para la difusión de política	Política institucional de medio ambiente difundida	2	2	2	2	8	PADMA y su equipo
1	10	Elaboración y difusión de informes especiales en materia ambiental y de gestión de riesgos de desastre	Número de informes especiales	Informe especial redactado, aprobado y divulgado			1		1	PADMA y su equipo
1	11	Reuniones con titulares o representantes de instituciones del Estado a fin de incidir en las prácticas estatales en relación con el respeto y garantía de los derechos del medio ambiente y de personas defensoras de derechos humanos de medio ambiente	Número de reuniones con titulares	Memorias de Acuerdos suscritos entre la PDDH y las instituciones del Estado y seguimiento para iniciativas conjuntas		1		1	2	PADMA y su equipo

2	12	Promoción de derechos humanos y medio ambiente	Número de talleres y jornadas de fortalecimiento de capacidades a sociedad civil o funcionariado público	Registros en el SIGI y listados de asistencia	2	2	2	2	8	PADMA y equipo
1	13	Informe de Labores de la Unidad Organizativa	Número de informe elaborado	Informe de labores aprobado	1		1		2	PADMA y su equipo
3	14	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal institucional en materia de derechos al medio ambiente.	Número de talleres y jornadas de capacitación realizadas	Personal técnico formado en derechos al medio ambiente	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo y Escuela de Derechos Humanos



## 8- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Personas Migrantes.
2. Departamento de Verificación Penitenciaria

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA**

**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS DESPLAZADAS Y PERSONAS MIGRANTES (DAPDM)  
DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN PENITENCIARIA (DVP)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Acompañamiento de dos casos emblemáticos en ejecuciones extrajudiciales y desapariciones forzadas	Casos	Casos concluidos	1	1	1		3	PADMSC
		1.00 Migración y Desplazamiento Forzado Interno								
3	1	1.01 Actualización de Protocolo de Desplazamiento Forzado Interno	Documento	Protocolo actualizado		1			1	PADMSC/DAPDM
3	2	1.02 Lineamientos para la atención a casos de las personas migrantes a nivel institucional	Lineamientos	Lineamientos actualizados		1			1	PADMSC/DAPDM
1	3	1.03 Solicitud de creación de módulo para registro de casos de personas migrantes y desplazadas en el SIGI	Solicitud	Solicitud remitida al área correspondiente		1			1	PADMSC

2	4	1.04 Foro de la "Semana del Migrante"	Foro	Foro realizado			1		1	PADMSC
1	5	1.05 Monitoreo de situación de los flujos migratorios (revisión de: reportes de verificaciones, requerimientos de informes, monitoreos de medios de comunicación)	Informes	Informes elaborados		1		1	2	PADMSC/DAPDM
1	6	1.06 Diagnóstico Situacional de acceso a derecho a la salud y educación de personas pobladoras de los exbolsones	Documento	Diagnóstico				1	1	PADMSC/DAPDM
		<b>2.00 Desaparición de Personas</b>								
2	7	2.01 Dos talleres de promoción del tema de personas desaparecidas	Taller	Talleres realizados		1	1		2	PADMSC/Proceso compartido con Escuela de DDHH
1	8	2.02 Revisar y complementar Protocolo de investigación de casos de personas desaparecidas	Documento	Protocolo actualizado		1			1	PADMSC
2	9	2.2.1 Socialización del Protocolo de investigación de casos de personas desaparecidas	Taller	Talleres realizados		1	1		2	PADMSC
		<b>3. 00 Seguridad Ciudadana</b>								
1	10	3.01 Mesa interinstitucional de diálogo y derechos humanos y Seguridad Pública con la PNC	Reuniones	Reuniones realizadas	6	6	6	6	24	PADMSC

	11	3.02 Reuniones de mesa interinstitucional para abordaje de protección a personas migrantes. (División de fronteras PNC)	Reuniones	Reuniones realizadas	1	1	1	1	4	PADMSC
	12	3.03 Jornadas de Formación y sensibilización sobre DDHH con personal de PNC y Fuerza Armada	Jornadas	Jornadas realizadas	2	2	2	2	8	PADMSC/Proceso compartido con Escuela de DDHH
3	13	3.04 Capacitaciones para personal jurídico en el marco de seguridad ciudadana	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	PADMSC/Proceso compartido con Escuela de DDHH
		<b>4.00 Otros</b>								
1	14	4.01 Resolución de casos emblemáticos	Proyecto de resolución final	Remisión de proyecto de resolución final			1	1	2	PADMSC
1	15	4.02 Reducción de mora de expedientes	Expediente con pronunciamiento final	Resolución o derivación de expedientes con pronunciamiento final a la unidad respectiva	15	15	15	15	60	PADMSC
1	16	4.03 Participación en espacios internacionales (presencial o virtual)	Espacio internacional	Participación en espacio	6	6	6	6	24	PADMSC
1	17	4.04 Realización de las designaciones remitidas desde el Despacho	Documentos, eventos	Designaciones realizadas	5	5	5	5	20	PADMSC

	18	4.05 Responder solicitudes de información pública según se reciban	Documento	Informe	3	3	3	3	12	PADMSC
1	19	1.00 Atención a personas usuarias del Departamento de Verificación Penitenciaria (DVP)	Personas	Personas atendidas	300	300	300	300	1200	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	20	1.01 Emisión de lineamientos para la debida atención de las personas usuarias del Departamento de Verificación Penitenciaria	Lineamientos	Documento que contiene lineamientos	1	1	1	1	4	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	21	1.02 Emisión de lineamientos para la debida atención de los expedientes abiertos en el DVP	Lineamientos	Documento que contiene lineamientos	1	1	1	1	4	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	22	1.03 Reuniones periódicas con el equipo del DVP para concordar formas adecuadas de atención de los expedientes y de las personas usuarias	Informe de reuniones	Informe de reuniones	1	1	1	1	4	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	23	2.00 Elaborar informe de estado actual del Registro de las Personas Privadas de Libertad en San Salvador y demás departamentos de país.	Documento	Informe	1		1		2	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	24	2.01 Requerir informe a las delegaciones sobre estado del Registro de las Personas Privadas de Libertad en su sede	Solicitud de informe	Memorando	1		1		2	Departamento de Verificación Penitenciaria

1	25	3.00 Mantener el Registro de Personas Privadas de Libertad actualizado para el año 2024	Documento	Informe	1	1	1	1	4	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	26	4.00 Reducir la mora en el Registro de las Personas Privadas de Libertad en 30% para San Salvador	Documento	Informe	10	10	10		30	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	27	5.00 Elaborar informe de notificaciones pendientes de ingresar al Registro de Situación Jurídica en San Salvador.	Documento	Informe	1	1	1	1	4	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	28	5.01 Mantener actualizado el Registro de Situación Jurídica de San Salvador para el año 2024	Documento	Informe	1	1	1	1	4	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	29	6.00 Revisión y ajustes al Plan de monitoreo de los derechos de las personas privadas de libertad	Documento	Plan revisado y ajustado	1				1	Departamento de Verificación Penitenciaria/PADMSC
1	30	7.00 Informe de verificación de las condiciones de detención de las personas privadas de libertad en <b>dependencias policiales</b> de San Salvador	Documento	Documento	1		1		2	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	31	8.00 Informe de verificación de las condiciones en las que permanecen las personas privadas de libertad bajo <b>criterio de oportunidad</b> en las dependencias	Informe	Documento		1	1		2	Departamento de Verificación Penitenciaria

		policiales o fiscales de San Salvador.								
1	32	8.01 Localización de lugares de detención y gestión de verificación	Solicitud de informe	documento		1	1		2	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	33	9.00 Informe de verificación de las condiciones de detención en las <b>bartolinas judiciales</b> de San Salvador	Informe	Informe		1	1		2	Departamento de Verificación Penitenciaria
2	34	10.00 Promover se decrete el "Día del personal de vigilancia penitenciaria"	Documento propuesto	Documento			1		1	Departamento de Verificación Penitenciaria/PADMSC
2	35	11.00 Elaboración de pronunciamientos de la temática propia del Departamento o según requerimientos de la Procuradora Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana	Documento	Pronunciamientos	1	1	1		3	Departamento de Verificación Penitenciaria
2	36	12.00 Validar dos cursos de formación con la Escuela de Derechos Humanos	Documento	Documento	1	1			2	Departamento de Verificación Penitenciaria/PADMSC
3	37	13.00 Organizar el Archivo del Departamento de Verificación Penitenciaria	Documento	Informe	1	1			2	Departamento de Verificación Penitenciaria
3	38	14.00 Clasificar la documentación y remitirla al Archivo Central de la PDDH	Documento	Informe	1	1			2	Departamento de Verificación Penitenciaria

3	39	15.00 Edición y publicación de normativa relacionada a la protección de los derechos de las personas privadas de libertad	Documento	Documento		1			1	Departamento de Verificación Penitenciaria/PADMSC
3	40	16.00 Responder solicitudes de información pública según se reciban	Documento	Informe	1	1	1	1	4	Departamento de Verificación Penitenciaria
3	41	17.00 Gestionar para obtener una persona permanente en el Área de Recepción del DVP	Solicitudes formuladas	Memorando	1	1			2	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	42	1.01 Socialización de Protocolo de Desplazamiento Forzado Interno a nivel institucional	Talleres	Talleres realizados		1	2		3	DAPDM/PADMSC
1	43	2.00 Socialización de los lineamientos para la atención a casos de las personas migrantes a nivel institucional	Lineamientos	Lineamientos actualizados		1	1		2	DAPDM/PADMSC
1	44	3.00 Asistencia/acompañamiento técnico en los temas de desplazamiento forzado interno, migrantes y Trata de Personas a nivel inter institucional	Número de asistencias brindadas	Informe narrativo semestral sobre asistencias brindadas		1		1	2	DAPDM
1	45	4.00 Participación y coordinación con organizaciones sociales, instituciones públicas y agencias internacionales relacionados a la temática migratoria y desplazamiento forzado interno (BDFMNL, MAE, DFI, Trata de Personas)	Memorias, agendas o convocatorias de reuniones de trabajo	Número de reuniones, coordinaciones, de trabajo	10	10	10	10	40	DAPDM



1										
1	46	5.01 Verificación a la GAMl para las personas retornadas	Verificación	Reportes de Verificación realizados	2	3	3	2	10	DAPDM
1	47	5.02 Verificación de la situación de las personas extranjeras en resguardo administrativo/detenidas (CAIPEM/ otros)	Verificación	Informes de Verificación realizados	3	3	3	3	12	DAPDM
1	48	5.03 Verificación a puntos de tránsito de migrantes	Verificación	Informes de Verificación realizados	0	1	0	1	2	DAPDM
1	49	6.00 Acompañamiento a víctimas	Personas	Consolidado numérico de datos de atención trimestral	1	1	1	1	4	DAPDM
1	50	6.01 Gestiones y asistencias Humanitarias (repatriaciones, gestiones de apoyo)	Gestiones	Número de gestiones realizadas	10	15	10	15	50	DAPDM
1	51	6.02 Atención psicoemocional y psicosocial	Personas	Número de personas atendidas	15	15	15	15	60	DAPDM
1	52	6.03 Asistencia jurídica (toma de muestras, asesorías, orientaciones, denuncias, MAE,)	Personas	Número de personas atendidas	20	25	25	20	90	DAPDM
1	53	7.00 Actividades complementarias	Documento	Consolidado numérico de actividades complementarias	1	1	1	1	4	DAPDM
1	54	8.00 Gestiones en instituciones públicas	Gestiones	Gestiones realizadas	5	10	10	5	30	DAPDM

1	55	8.01 Acciones de seguimiento (notificación, ampliación de entrevistas, verificación)	Acciones	Acciones realizadas	4	4	4	4	16	DAPDM
1	56	8.02 Sistematización de la información recopilada en los monitoreos en temáticas de emigrantes retornados y en resguardo administrativo.	Documento	Informe preliminar elaborado	0	0	1	0	1	DAPDM
2	57	8.03 Actividades en fechas Conmemorativas de DH de temáticas de la Procuraduría Adjunta	Actividades conmemorativas	Memoria de actividades y pronunciamientos	0	1	3	2	6	DAPDM
2	58	8.04 Jornadas de sensibilización y/o prevención a población en temáticas que corresponden al departamento	Jornadas	Número de jornadas realizadas	1	2	2	2	7	DAPDM
2	59	8.05 Jornadas de promoción sobre derechos de personas en movilidad humana	Jornadas	Números de Jornadas realizadas	2	2	2	2	8	DAPDM
2	60	8.06 Jornadas de promoción sobre derechos de personas en movilidad humana	Funcionarios o empleados públicos capacitados/formados	Funcionarios capacitados	15	15	20	20	70	DAPDM
1	61	8.07 Participación/coordinación de Redes internacionales de protección para Personas Migrantes	Reuniones	Reuniones realizadas	2	2	2	2	8	PADMSC/ DAPDM
1	62	8.08 Actividades de la Redes	Acciones	Actividades/productos	1	0	1	1	3	PADMSC/ DAPDM
1	63	8.09 Proyecto de Fortalecimiento de OIM para personas migrantes	Acciones	Actividades/productos	1	1	1	1	4	PADMSC/ DAPDM

1	64	8.10 Resoluciones de expedientes y acciones inmediatas-Reducción de la mora	resoluciones	resoluciones elaboradas	40	45	40	40	165	DAPDM
<b>9.00 Estrategia de Monitoreo de Protección a Personas Víctimas de DFI Proyecto Financiado por ACNUR y canalizado por Secretaría Técnica de Financiamiento Externo (SETEFE)</b>										
2	65	9.01 Elaboración de instrumentos para monitoreo de protección a DFI	Documento	Encuesta y entrevista	2	0	0	0	2	DAPDM
2	66	9.02 Actualización de cartas metodológicas para formación externa en DFI	Documento	cartas metodológicas	2	0	0	0	2	DAPDM
2	67	9.03 Formulación de infografías del monitoreo de protección	Documentos	Infografías	0	1	1	0	2	DAPDM
1	68	9.04 Elaboración y validación de Informe Anual de Monitoreo de Protección a DFI 2024	Documento	Informe Anual	0	0	0	1	1	DAPDM/PADMSC
1	69	9.05 Reporte de ejecución programática y financiera a SETEFE.	Documento	Informe Anual	0	0	0	1	1	DAPDM/PADMSC

## 9- ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1. Departamento de Educación
2. Departamento de Promoción y Cultura
3. Biblioteca Institucional

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS**

**1) EDUCACIÓN, 2) PROMOCIÓN Y CULTURA Y 3) BIBLIOTECA INSTITUCIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Diseño e Implementación del Sistema de Promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos	Sistema	Procesos diseñados e implementados				1	1	Dirección EDDH en coordinación con las diferentes áreas de PDDH que realizan actividades de promoción y educación en DDHH
2	2	Implementación del Módulo Promoción DDHH en el SIGI a nivel nacional.	Manual, directrices de implementación, capacitaciones	Manual, directrices y capacitación técnica realizadas y utilizadas para ingreso de actividades de Promoción en SIGI		1		1	1	Dirección
2	3	Formación en DDHH para personal formador PDDH.	Actividades formativas	Diplomado, Cursos formativos, Jornadas, Talleres	1	1	1	1	4	Dirección

2	4	Instrumentos para la educación y formación en Derechos Humanos para fortalecer los programas de Promoción.	Planes de cursos, cartas didácticas, instrumentos de evaluación, Guías de estudio, material didáctico.	Planes de cursos y sus cartas didácticas elaboradas, material didáctico, instrumentos de evaluación (Talleres, Cursos, Diplomado, Especialización)	9	9	1	1	20	Departamento de Educación
2	5	Formación en Derechos Humanos dirigido a ciudadanía, víctimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad y comunidad educativa.	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	8	12	12	8	40	Departamento de Educación
2	6	Formación en Derechos Humanos dirigido al sector público	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	8	12	12	8	40	Departamento de Educación
2	7	Formación en Derechos Humanos para personal de la PDDH	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	4	2	2	2	10	Departamento de Educación
2	8	Conmemoración de fechas relacionadas con los Derechos Humanos dirigidas a población en general y Personal PDDH	Actividades	Cine/Panel Fórum/ferias	4	4	4	4	16	Equipo de Promoción y Cultura
2	9	Material de difusión y sensibilización en Derechos Humanos para fortalecer los programas de promoción.	Actividades	Material elaborado y distribuido	4	4	4	4	16	Equipo de Promoción y Cultura
2	10	Campaña de difusión y sensibilización en Derechos Humanos	Jornadas DH/ Campaña/ Feria	Acciones de promoción realizadas	7	19	17	13	56	Jefatura Dpto. de Promoción y Cultura
2	11	Fechas conmemorativas: Día Internacional de Libro y Derechos de autor, Día del Bibliotecario Salvadoreño.	Ferias	Registro de personas atendidas.		2			2	Biblioteca Institucional
2	12	Difusión de los Servicios de Biblioteca Institucional	Actividades de difusión	Jornadas, viñetas virtuales, etc.	1		1		2	Biblioteca Institucional

2	13	Jornadas Infantiles de Derechos Humanos a nivel nacional	Actividades de difusión	Jornadas de difusión realizadas	8	8	6	6	28	Biblioteca Institucional
2	14	Festival del Libro Infantil y la Cultura de Paz	Actividades educativas	Jornada de difusión realizada				2	2	Biblioteca Institucional
2	15	Jornadas Infantiles Navidad con Derechos Humanos y Cultura de Paz 2024	Jornadas educativas	Jornadas educativas realizadas				4	4	Biblioteca Institucional
2	16	Atención bibliográfica especializada en derechos humanos.	Atención de usuarios internos, externos y virtuales.	Registro de personas atendidas.	25	25	25	25	100	Biblioteca Institucional y Depto. Educación
2	17	Panel Fórum	Programa	Registro de asistencia				1	1	Biblioteca Institucional
2	18	La Biblioteca Infantil en la Educación Inicial	Biblioteca móvil	registro de población atendida	1	1	1		3	Biblioteca Institucional
2	19	Automatización de los Servicios de Biblioteca	Sistema en funcionamiento	Registro de usuarios/as, virtualización del catálogo bibliográfico	1	1	1	1	4	Biblioteca Institucional

## 10- DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

1. Coordinación de Delegaciones Departamentales
2. Delegación Departamental de Ahuachapán
3. Delegación Departamental de Sonsonate
4. Delegación Departamental de Santa Ana
5. Delegación Departamental de La Libertad
6. Delegación Departamental de Chalatenango
7. Delegación Departamental de Cuscatlán
8. Delegación Departamental de Cabañas
9. Delegación Departamental de San Vicente
10. Delegación Departamental de La Paz
11. Delegación Departamental de Usulután
12. Delegación Departamental de San Miguel
13. Delegación Departamental de Morazán
14. Delegación Departamental de La Unión



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**COORDINACIÓN DE DELEGACIONES DEPARTAMENTALES**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento sobre la aplicación de directrices emitidas por el Titular y las Procuradurías Adjuntas y otras Unidades Organizativas	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado	1	1	1	1	4	Coordinadora de Delegaciones
1	2	Coordinación de Capacitaciones/Talleres para el fortalecimiento técnico y administrativo.	Capacitaciones/Talleres	Capacitaciones/Talleres realizados.	4	4	4	4	16	Coordinadora de Delegaciones 8la cantidad de capacitaciones o talleres está sujeta a modificación, pueden ser más)
1	3	Visitas a Delegaciones Departamentales para verificar su funcionamiento.	Visitas	Visitas realizadas	2	3	4	4	13	Coordinadora de Delegaciones 8las visitas a delegaciones están sujetas a modificación)

1	4	Reuniones de trabajo con la señora Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos, delegadas y delegados Departamentales y Coordinadora de Delegaciones para coordinación de actividades, entre otros.	Reuniones	Convocatorias realizadas/Reuniones realizadas	2	2	2	2	8	Coordinadora de Delegaciones
3	5	Participación en actividades de Promoción y Difusión de Derechos Humanos.	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Coordinadora de Delegaciones (la participación a dichas actividades está sujeta a modificación)
3	6	Atención a las víctimas.	Atención	Personas atendidas	5	5	5	5	20	Coordinadora de Delegaciones (la atención a usuarios está sujeta a modificación)
3	7	Acciones de Protección para presuntas víctimas.	Acciones	Informe de las acciones realizadas.	5	5	5	5	20	Coordinadora de Delegaciones (las acciones de protección están sujetas a modificación).
1	8	Elaboración de Pronunciamientos-Oficios.	Pronunciamientos u Oficios	Pronunciamientos u Oficios elaborados	3	5	5	5	18	Coordinadora de Delegaciones (la elaboración de pronunciamientos u oficios están sujetos a modificación).

1	9	Consulta y análisis de casos realizados en Sede Central y Delegaciones Departamentales.	Consultas	Consultas realizadas	10	10	10	10	40	Coordinadora de Delegaciones (las consultas de casos están sujetas a modificación).
1	10	Realización de diligencias a solicitud del Despacho de la Señora Procuradora.	Diligencias	Diligencias realizadas e Informe.	4	4	4	4	16	Coordinadora de Delegaciones (las diligencias realizadas a solicitud del Despacho están sujetas a modificación).

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	150	150	150	150	600	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	25	25	20	20	90	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	20	15	15	20	70	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	5	1			6	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	1	1	3	7	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	5	10	10	30	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	3	4	4	4	15	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SONSONATE**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	100	125	125	100	450	Delegada y jurídicos(as),administrativo
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	6	Verificar o monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	2				2	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	2	2	1	6	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	125	250	250	125	750	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	2	6	6	6	20	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	100	100	100	100	400	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	50	175	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	50	50	50	175	Delegado y jurídicos(as)
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	3	2	3	10	Todo el personal que conforma la Delegación DepartamentalDelegado y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	10				10	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	3	2	3	10	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	2	6	11	11	30	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	3	3	10	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a víctimas de presuntas violaciones a derechos humanos	Atenciones	Personas atendidas	100	100	150	150	500	Delegada y personal jurídico
1	2	Elaboración y emisión de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegada y personal jurídico
1	3	Implementación de acciones inmediatas para la protección de los derechos humanos	Acciones	Informes de diligencias	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigación de casos relativos a presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	25	30	100	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos concluidos	Casos archivados	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	3	1	0	0	4	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	1	1	6	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción, difusión y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	15	45	Educadora
3	10	Participación de Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	2	2	2	4	10	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	50	50	50	50	200	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	10	10	10	10	40	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	10	15	10	15	50	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	3	0	0	0	3	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	20	15	20	70	Delegado y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegado y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	160	160	160	160	640	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas y Gestiones de Personas Privadas de libertad (PPL)	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	40	40	35	35	150	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	60	60	60	60	240	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	20	40	40	35	135	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	1	1	0	0	2	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	12	16	20	12	60	Educadora
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	2	2	1	6	Delegado y personal

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	100	150	100	150	500	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones	Informe de diligencias realizadas	20	15	20	15	70	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	60	60	50	220	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Expedientes de denuncia iniciados (sin incluir AI)	15	10	15	10	50	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	20	20	20	20	80	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	4	4	4	4	16	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	2	0	0	0	2	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	0	1	3	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegada y personal jurídico

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	5	5	5	5	20	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	30	40	40	30	140	Delegada y personal
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	15	15	15	15	60	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y personal
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y personal
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	2				2	Delegada y personal
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y personal
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Delegada Departamental
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	3	3	3	3	12	Delegada y personal

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	200	200	200	200	800	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	35	50	50	40	200	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	30	30	30	30	120	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	30	30	30	30	120	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	2				2	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y Trabajador Social, Unidades Juveniles
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	3	3	3	3	12	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE USulután**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	300	300	300	300	1200	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	45	45	45	36	171	Delegado y personal jurídico
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	21	21	21	18	81	Delegado y personal jurídico
1	4	Elaboración de pronunciamientos	Casos	Pronunciamientos elaborados	21	21	21	18	81	Delegado y personal jurídico
1	5	Seguimiento de casos	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	21	21	21	18	81	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificación de Privados de Libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	60	60	60	45	225	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificación en lugares de detención	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
1	9	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	1	0	0	4	Delegado y todo el personal
2	10	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	5	50	Responsable de promoción
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado o personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	375	375	375	375	1650	Delegada y jurídicos/as
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos/as
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	75	75	75	75	300	Delegada y jurídicos/as
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	20	15	80	Delegada y jurídicos/as
1	6	Cierre de expedientes	Casos	Casos resueltos	70	80	80	70	300	Delegada y jurídicos/as
1	5	Verificación de personas privadas de libertad	casos	Informes	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos/as
1	7	verificación en lugares de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	7	7	6	26	Delegada y jurídicos/as
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	2	1	5	Delegada y jurídicos/as
1	9	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	1			4	Delegada y todo el personal
2	10	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y personal jurídico
3	11	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	7	7	7	4	25	Todo el personal





**PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2024**  
**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE MORAZAN**

1) Código		(2) Proyectos / actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de medición	5) Distribución de meta:				Meta anual	Responsable
EE	No				Ejecución Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios/as	Atenciones	Personas atendidas	80	80	80	80	280	Delegada y personal jurídico
2	2	Apertura, trámite y cierre de Acciones Inmediatas	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	15	15	15	15	60	Delegada y personal jurídico
1	3	Investigar presuntas violaciones a derechos humanos	Denuncias	Denuncias investigadas	8	7	7	8	30	
1	4	Consultas sobre ubicación de Privados de Libertad	solicitud de verificacion de condiciones de salud de privados de libertad	Ficha de Registro de Verificación.	20	20	20	20	80	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos incluyendo casos de mora.	30	30	30	30	120	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Verificaciones realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y personal jurídico
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y personal jurídico
1	8	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Verificaciones realizadas	12	0	0	0	12	Delegada y personal juridico
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	20	20	20	20	80	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado/todo el personal
1	11	Seguimiento a recomendaciones	Resolución de cumplimiento	Informe de cumplimiento	2	2	2	2	8	Delegado y personal jurídico



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	204	163	163	130	660	Delegado y jurídicas/o
1	2	Acciones inmediatas	Gestiones Realizadas	Gestiones realizadas	48	77	29	30	184	Delegado y jurídicas/o
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	20	35	25	105	Delegado y jurídicas/o
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	35	25	30	25	115	Delegado y jurídicas/o
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	30	20	25	30	105	Delegado y jurídicas/o
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegado y jurídicas/o
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	2	1	1	5	Delegado y jurídicas/o
1	8	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	7				7	Delegado y todo el personal
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	12	25	25	25	87	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	4	3	5	3	15	Delegado o personal





## 11- SECRETARÍA GENERAL

1. Departamento Administrativo
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento Jurídico
4. Departamento de Tecnologías de Información
5. Unidad de Compras Públicas (UCP)
6. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)
7. Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)

## PLAN DE TRABAJO 2024

### SECRETARÍA GENERAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Certificar expedientes institucionales	Expedientes	Expedientes certificados	25	25	25	25	100	Secretaria General y secretaria ejecutiva
3	2	Suscribir y comunicar los acuerdos institucionales emitidos por el Titular de la Institución	Acuerdos	Acuerdos suscritos	25	25	25	25	250	Secretaria General y secretaria ejecutiva
3	3	Visita a las Delegaciones Departamentales de la PDDH	Visitas	Visitas realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	4	Supervisar el servicio de correspondencia y el de reproducción a fin de dar una respuesta oportuna	Acciones	Acciones realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	5	Administrar el servicio de telefonía celular a nivel nacional para los funcionarios y funcionarias de la PDDH	Acciones	Acciones realizadas	3	3	3	3	12	Técnico UACI

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

(1) Código					(5) Distribución de metas					
EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					I	II	III	IV		
3	1	Coordinar y supervisar las Jefaturas (Secciones) que dependen del Departamento Administrativo: 1) Activo Fijo, 2) Servicios Generales y Mantenimiento, 3) Transporte, 4) Custodia de Combustible, 5) Almacén de Suministros, 6) Seguridad.	Coordinaciones e informes	Coordinaciones e informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura Administrativa y Jefaturas de Sección
3	2	Evaluar solicitudes de incremento en los cánones mensual de arrendamiento solicitados por los propietarios de los edificios de Sede Central y en las Delegaciones.	Gestiones	Gestiones realizadas		2			2	Jefe Sección S.G. y Mantenimiento y jefe Administrativo
3	3	Adecuación de inmuebles a ser arrendados.	Reporte de inspecciones	Inmuebles listos para habitar	1	1			2	Jefe Administrativo, Jefaturas de sección involucradas, delegados Departamentales

3	4	Administración de diversos contratos: Arrendamientos de locales; Servicios básicos agua, luz, telefonía fija; Mantenimiento de: cisternas, equipos de aire acondicionado, plantas telefónicas, fumigación de instalaciones, recarga de extintores, bombas de agua y plantas eléctricas; Seguros de: vehículos, audio video y almacén de suministros; Seguridad privada, parqueo institucional, Mantenimientos.	Informes de contratos	Informes de contratos administrados	3	3	3	3	12	Jefe Administrativo asistente y Jefaturas de Secciones
3	5	Capacitar al personal de las diferentes secciones	No de capacitaciones realizadas	personal capacitado	1	1	1	1	4	Jefe Administrativo y Jefaturas de Sección/Departamento de RRHH
3	6	Actualizar la Normativa de las Secciones del Departamento Administrativo	Actualización de normativa	Actualización de normativa autorizada				1	1	Jefaturas de Sección / Jefatura Administrativa / Comisión / Procuradora
3	7	Mejorar el índice de satisfacción de los servicios prestados por el área de mantenimiento y servicios generales, a través de inspecciones realizadas en la Institución.	% de satisfacción	Usuarios satisfechos con los servicios prestados	80%	80%	80%	80%	80%	Jefe Sección S.G. y Mantenimiento
3	8	Inventario de Activo Fijo a nivel nacional	Inventario de Activo fijo	Reportes de levantamiento de Inventario físico de Activo fijo realizado		1		1	2	Jefatura de Activo Fijo y Personal Técnico
3	9	Sistema Informático para control, asignación y descargos de los Activos Institucionales	Sistema terminado	Sistema en marcha		0.5	0.5		1	Jefatura de Activo Fijo / Jefatura de T. I.

3	10	Alimentación de nuevo Sistema Informático para el control, asignación y descargos de los Activos Institucionales	Ingreso de información de la base de inventario al nuevo sistema	Sistema con datos actualizados			0.5	0.5	1	Personal Técnico de Activo Fijo
3	11	Conciliación con Contabilidad al Cierre Fiscal	Conciliación	Generación de reporte				1	1	Jefatura Activo Fijo / Jefatura Depto. Contabilidad
3	12	Refrenda anual de tarjetas de circulación para la flota a nivel nacional	Tarjetas de circulación	Tarjetas de circulación refrendadas	1				1	Jefatura de Transporte
3	13	Contratación de servicio de mantenimiento anual preventivo y correctivo de la flota vehicular	TDR y solicitud de compra	Contratación realizada	1				1	Jefatura de Transporte
3	14	Contratación de póliza de seguro para flota vehicular a nivel nacional	TDR y solicitud de compra	Contratación realizada	1				1	Jefatura de Transporte/ Jefatura de Activo Fijo
3	15	Supervisión de seguridad y del sistema de monitoreo a nivel nacional.	Visitas a Delegaciones	Informe de visitas realizadas.	1	1	1	1	4	Jefatura de seguridad
3	16	Programación de distribución de trabajo, personal institucional y privado.	Coordinaciones e informes	Coordinaciones e informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura de seguridad
3	17	Logística y programación para apoyo a eventos electorales.	Coordinaciones e informes	Coordinaciones e informes realizados	2				2	Jefatura de seguridad
3	18	Distribuir el combustible a las Delegaciones Departamentales, Sede Central y Vehículos de uso discrecional	Entrega de Cupones	Informe de entrega de combustible	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible

3	19	Distribuir el Combustible a Plantas de Emergencia	Entrega de Cupones	Informe de entrega de combustible	2	2	2	2	8	Jefatura de Custodia de Combustible
3	20	Elaboración de Informe de Consumo de Cupones de Combustible	Informes	Informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	21	Elaboración de Informe de Rendimientos por vehículo de uso institucional	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	22	Entrega de solicitudes de materiales a las diferentes áreas de la Institución, los primeros 10 días hábiles de cada mes.	Requisiciones	Requisiciones entregadas	3	3	3	3	12	Jefatura de sección Almacén y colaboradores
3	23	Recepción y codificación de las compras	Solicitudes de Compra	Compras recibidas y codificadas		10	10	10	30	Jefatura de sección Almacén y colaboradores
3	24	Entrega de informe a Contabilidad de entrada y salidas, 26 de cada mes con la finalidad de conciliar saldos contables	Informe	Informe finalizado		1		1	2	Jefatura de sección Almacén
3	25	Inventarios de existencias	Inventario	Inventario finalizado		1		1	2	Jefatura de sección Almacén / Depto. De Contabilidad / Auditoría Interna

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida (Medio de Verificación)	(4) Indicadores de Medición (Resultados esperados)	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1-E	Revisión de normativas, manuales, políticas e instructivos institucionales.	Instructivo	Documentos Normativos revisados	3	3	2	2	10	Jefatura de RRHH
3	4E	Actualización de manuales e instructivos de RRHH	Manual	manuales actualizados	1	1	1	1	4	Jefatura de RRHH
3	2-E	Actualización de Diagrama Organizacional del Dpto. RRHH	Organigrama	Organigrama Actualizado		1	1		2	Jefatura de RRHH
3	3-E	Elaboración de Manual de Funciones Dpto. RRHH	Manual De Funciones	Manual elaborado			1	1	2	Jefatura de RRHH
3	4-E	Actualizaciones Descriptor de Puestos Dpto. RRHH	Descriptor de Puestos	Descriptor de Puestos Actualizado.		2	2	2	6	Jefatura y Técnicos de RRHH
3	5-E	Elaboración de Mapa de Procesos del Dpto. De RRHH	Mapa de Procesos	Mapa de procesos elaborado		2	2	2	6	Jefatura y Técnicos de RRHH
3	6-E	Matriz de Niveles de Autorización del Dpto. De RRHH	Matriz de Niveles de Autorización	Matriz elaborada		2	2	2	6	Jefatura y Técnicos de RRHH

3	7-E	Manual de Procesos del Dpto. de RRHH	Manual de Procesos	Manual de Proceso elaborado		2	2	2	6	Jefatura y Técnicos de RRHH
3	8-E	Elaboración de DNC	Diagnóstico	Diagnóstico elaborado		1			1	Jefatura y Técnicos de RRHH
3	9-E	Elaboración del Plan de Capacitación Continua	Plan de Capacitaciones	Plan elaborado		1			1	Jefatura y Técnicos de RRHH
3	10-O	Cronograma para el plan de trabajo de la Comisión de Ética Gubernamental.	Cronograma	Cronograma elaborado		1			1	Jefatura y Comisión de Ética Gubernamental
3	11-O	Actualización de datos de empleados para expediente laboral	Actualización de datos	Elaboración de actualización de datos.			1	1	2	Técnicos de RRHH
3	12-O	Prestaciones y beneficios para el personal de la PDDH							0	Jefatura y Técnicos de RRHH
		Seguro colectivo de vida	Contrato	Contrato gestionado	1				1	
		Bonificaciones	Bonificaciones	Bonificación aplicada		1		1	2	
		Subsidio de anteojos para empleados	Subsidio	Subsidio aplicado	1	1	1	1	4	
		Subsidio de útiles escolares	Subsidio	Subsidio aplicado	1				1	
		Subsidio de Centros de Desarrollo Infantil Centros educativos y cuidados especiales	Subsidio	Subsidio aplicado	1	3	3	3	10	



		Canasta familiar (Vales)	Beneficio	Beneficio aplicado	1	2	1	2	6	
		Vales de Zapatos	Beneficio	Beneficio aplicado		1			1	
		Uniformes y camisa tipo polo	Beneficio	Beneficio aplicado				1	1	
		Reconocimiento al Personal por su Labor en la Defensa de los Derechos Humanos.	Beneficio	Beneficio aplicado	3	3	3	3	12	
3		Administrar el recurso humano:							0	
3		Elaboración de Refrendas	Refrendas	Refrendas aplicadas	1				1	
3		Elaboración de contratos y resoluciones	Contratos y resoluciones	Contratos y resoluciones elaboradas	1				1	
3		Elaboración de Planilla de Salarios	Planilla salarial	Planilla salarial elaborada	3	3	3	3	12	
3	13-O	Elaboración de Planilla Previsionales (AFP Confía y Crecer, ISP)	Planilla previsional	Planilla previsional elaborada	3	3	3	3	12	
3		Elaboración de Seguro Social e IPFA	Planilla ISSS, IPFA	Planilla ISSS, IPFA elaborada	3	3	3	3	12	
3		Elaboración de Planillas de bono	Planilla de bonificación	Planilla de bonificación elaborada		1		1	2	
3		Elaboración de planillas de aguinaldo	Planilla de aguinaldo	Planilla de aguinaldo elaborada				1	1	
3		Elaboración de Planilla de Proyecto Externo	Planilla de proyecto externo	Planilla de proyecto externo elaborada	3	3	3	3	12	

Jefatura y  
Técnicos de RRHH

3	14-O	Control de asistencia	Reporte de asistencia	Reporte asistencia elaborado	3	3	3	3	12	Técnico de RRHH/Jefatura
3		Control de permisos	Reporte de permisos	Reporte de permisos elaborado	3	3	3	3	12	
3		Constancias	Constancias	Constancias elaboradas	3	3	3	3	12	
3	15-E	Proyecto de Presupuestos de RRHH Institucional ejercicio 2025	Proyecto de Presupuesto	Proyecto de Presupuesto Elaborado.			1		1	Técnico de RRHH/Jefatura
3	16-O	Informes específicos requeridos	Nóminas	Nóminas elaboradas	2	2	2	2	8	Técnico de RRHH/Jefatura
3	17-O	Evaluación del Desempeño	Evaluaciones	Evaluaciones revisadas				1	1	Técnico de RRHH/Jefatura

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2024

DEPARTAMENTO JURÍDICO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Emitir Opiniones y asesorías	Opiniones jurídicas	Opiniones y Asesorías jurídicas emitidas	5	4	4	4	17	Jefe Jurídico
3	2	Elaboración o revisión de Contratos	Contratos	Contratos elaborados o revisados	6	2	3	2	13	Jefe Jurídico
3	3	Litigar y dar seguimiento a Procesos Judiciales y Administrativos; Consulta de Expedientes, presentación de escritos.	Acciones de seguimiento	Acciones de Seguimiento realizadas	6	3	2	3	14	Jefe Jurídico
3	4	Revisión y/o elaboración de documentos Externos e internos, convenios, acuerdos, etc.	Documentos	Documentos elaborados o revisados	3	4	4	1	12	Jefe Jurídico

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Mantenimiento y actualización continua al Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI).	Sistema	Sistema actualizado	1	1	1	1	4	Jefe y personal desarrollo
1	2	Implementación del Sistema de Alerta Temprana	Sistema	Sistema implementado			1		1	Jefe y personal desarrollo
2	3	Actualización del Sistema de Registro y mantenimiento del Aula Virtual	Sistema	Sistema actualizado		1		1	2	Jefe y personal desarrollo
2	4	Actualizar el Sistema informático de la Biblioteca	Sistema	Sistema actualizado			1		1	Jefe y personal desarrollo
2	5	Asistencia a programas de promoción y difusión de DDHH, haciendo uso de tecnología de reunión virtual (Microsoft Teams).	Asistencia	Asistencia realizada según demanda de las diferentes unidades o departamentos.	1	1	1	1	4	Jefe y personal desarrollo
3	6	Mantenimiento preventivo de equipos informáticos (hardware).	Mantenimiento	Mantenimientos Realizados		1		1	2	Jefe y todo el persona
3	7	Desarrollo e implementación del Sistema de Activos Fijos.	Sistema	Sistema implementado		1		1	2	Jefe y personal desarrollo

3	8	Implementación del Sistema de Correspondencia	Sistema	Sistema implementado				1	1	Jefe y personal desarrollo
3	9	Proyectos de innovación tecnológica.	Proyectos de innovación	Proyectos de innovación implementados		1		1	2	Jefe y todo el personal
3	10	Implementación de la Política de Tecnologías de la Información	Política	Política implementada		1			1	Jefe y todo el personal
3	11	Apoyo a Comunicación Interna (Correos por grupos, documentos en Intranet).	Documentos	Documentos comunicados	1	1	1	1	4	Jefe y personal de Desarrollo
3	12	Asistencia técnica en eventos institucionales y transmisión en vivo.	Eventos	Eventos apoyados	1	1	1	1	4	Jefe y todo el personal
3	13	Implementación de telefonía IP	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado		1		1	2	Jefe y personal de Infraestructura
3	14	Implementación de Sistema de votación interna (RRHH)	Sistema	Sistema implementado		1			1	Jefe y personal de Desarrollo

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS - UCP**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Planificación Anual de Compras 2025	Programación	PAAC elaborado				1	1	Jefe UCP y Técnico UCP
3	2	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Comparación de Precio	Procesos	Procesos de comparación de precios realizados	30	50	30	50	160	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores
3	3	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Competitiva	Licitaciones	Licitaciones realizadas	2			1	3	Jefe UCP, Técnico y Colaboradores
3	4	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Contratación Directa	Procesos	Procesos de contratación directa realizados	2	1	2	1	6	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores
3	5	Arrendamientos de inmuebles	Inmuebles	Inmuebles arrendados	20				20	Jefe UCP, Técnicos y Colaboradores

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Capacitar a las unidades administrativas en temáticas vinculadas a la UAIP	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Oficial de Información
3	2	Elaborar y remitir al IAIP el Informe Anual	Informe anual	Informe anual presentado al IAIP	1				1	Oficial de Información
3	3	Actualizar y remitir al IAIP el Índice de Información Reservada	Índice de reserva	Índice de reserva actualizado	1		1		2	Oficial de Información
3	4	Recopilar, actualizar y difundir la información oficiosa de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, de conformidad a la LAIP, RELAIP, Lineamientos emitidos por el IAIP y criterio dictado por la Sala Contencioso Administrativo en resolución 21-20-RA-SCA.	Publicación de información oficiosa	Información oficiosa publicada	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	5	Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales	Trámite de solicitudes	Recibir, tramitar, resolver y notificar	20	20	20	20	80	Oficial de Información

3	6	Llevar el registro electrónico actualizado de las solicitudes de acceso a la información pública y datos personales	Trámites de la UAIP	Informe estadístico mensual	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	8	Elaboración del Manual de Procedimientos de la UAIP	Trámites de la UAIP	Manual de Procedimientos				1		Oficial de Información
3	9	Generar herramientas tecnológicas que faciliten los procesos de la UAIP	Trámites de la UAIP	Formulario de solicitud en línea.	1					Oficial de Información y asistente administrativo



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2024**

**UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Organización de los Archivos con fondos, series, tipos documentales	Fondos ordenados	Número de fondos ordenados			1		1	Oficial de Gestión Documental y Archivo y Colaboradores
3	2	Fortalecimiento del personal de la PDDH en temáticas de Gestión Documental y Archivo	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	3	Proceso de clasificación e identificación de documentos administrativos	Documentos	Clasificación de documentos en cajas de archivos estandarizadas		300		300	600	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	4	Inventario y mantenimiento físico de Expedientes, con el objetivo de resguardo y liberar de agentes contaminantes: grapas, fasteners, clips, post it, hules, pegamentos, anillados, pernos, resortes, folder de palanca con deterioro y otro material que ponga en riesgo el documento.	Expedientes	Mantenimiento realizado	1000	1000	1000	1000	4000	Colaboradores
3	5	Digitalización de documentos	Expedientes	Escaneo		2000		2000	4000	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	6	Visita a Delegaciones Departamentales de la PDDH	Visita Archivo periférico	Clasificación y orden	1	1	1	1	4	Oficial de Gestión Documental y Archivo



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
**PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2023**

---