



PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

V.B.
[Handwritten signature]



PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2023

FEBRERO, 2023



Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
SIGLAS.....	4
I. MARCO JURÍDICO.....	6
1.1 Marco Legal y Normativo	6
II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.....	7
2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos	9
2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal.....	10
III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	11
.....	11
IV. PLAN DE TRABAJO 2023.....	12
4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos.....	13
4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos	14
4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	15
4.4 Acciones de seguimiento del Plan.....	16
V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA.....	18



PRESENTACIÓN

La misión de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está orientada a velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, mediante acciones de protección, promoción y educación, contribuyendo con el Estado de Derecho.

El Plan Anual Institucional es un esfuerzo consolidado de todas las Unidades Organizativas de la PDDH, su formulación ha contado con la participación de los representantes de las unidades organizativas, personal técnico y administrativo y ha sido coordinado por el Departamento de Planificación Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional; contiene los elementos operativos propios de la Gestión por Resultados, siguiendo las directrices que contenidas en el documento denominado “Lineamientos para la Planificación 2021/2023”.

El documento contiene el marco normativo que rige la elaboración de los planes operativos; el pensamiento estratégico conformado por la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos y un apartado donde presenta la Estructura Organizativa de la PDDH al 10 de noviembre de 2022. Asimismo, se muestran los resultados que se proyectan alcanzar en cada eje estratégico al final de periodo en ejecución, las actividades operativas y acciones de seguimiento para la implementación del plan.

El Plan Operativo Anual 2023 de la PDDH uniformiza criterios, conceptos, herramientas y procesos institucionales que promueven un ordenamiento lógico a las acciones a realizar en las unidades organizativas, permitiendo optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos, resultados y metas trazadas en cada actividad, todo ello en concordancia con los resultados e indicadores estratégicos del PEI 2021-2023 y bajo criterios de eficacia, eficiencia, calidad y transparencia.

SIGLAS

A continuación, se detallan algunas de las siglas utilizadas en el Plan Operativo Anual 2023 de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, PDDH.

INICIALES	NOMBRE
BI	Biblioteca Institucional
DC	Departamento de Comunicaciones
DE	Departamento de Educación
Delegaciones D	Delegaciones Departamentales
Departamentos de Tutela:	Coordinación de Tutela (CT) Denuncias (DD) Procuración (DP) Seguimiento (DS) Observación Preventiva y Atención a Crisis (DOPAC) Resoluciones: (DR) Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional (DLPCJI) Control de Procedimientos (DCP)
DFACIT	Departamento de Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones.
DPC	Departamento de Promoción y Cultura
DRH (RRHH)	Departamento de Recursos Humanos
DRI	Departamento de Relaciones Internacionales
DTI	Departamento de Tecnologías de Información
EDDH	Escuela de Derechos Humanos
NTCIE	Normas Técnicas de Control Interno Específicas



PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

INICIALES	NOMBRE
ODHRN	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional
PADCI	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales
PADESC	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales.
PADH	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
PADMA	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente
PADMF	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y la Familia
PADMSC	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana
PADNJ	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud.
PDDH	Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos
PEI 2021-2023	Plan Estratégico Institucional 2021-2023
PTA, PAI	Plan de Trabajo Anual, Plan Anual Institucional
RRPP	Relaciones Públicas y Protocolo
SG	Secretaría General
UACI	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
UCP	Unidad de Compras Públicas
UAE	Unidad de Atención Especializada para Mujeres Víctimas de Violencia
UAIP	Unidad de Acceso a la Información Pública
UFI	Unidad Financiera Institucional
UGDA	Unidad de Gestión Documental y Archivo
UGI	Unidad de Género Institucional





PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

INICIALES	NOMBRE
UPPCI	Unidad de Planificación Institucional, Proyectos y Cooperación Internacional

I. MARCO JURÍDICO

1.1 Marco Legal y Normativo

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos creada por los Acuerdos de Paz de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una institución integrante del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personería jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto será el de velar por la protección, promoción y educación de los Derechos Humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.¹

1.1.1 La Constitución de la República de El Salvador

La Constitución de la República de El Salvador le otorga un amplio catálogo de facultades y responsabilidades al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

1.1.2 Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría,

¹ Asamblea Legislativa, Decreto 183; Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, Cap. I, Art.2, San Salvador, 20 Febrero de 1992.



quién a su vez nombrará el personal responsable de desarrollar y ejecutar las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos institucionales.

1.1.3 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

El reglamento en sus artículos 25, 26 y 27 define el establecimiento de la planificación estratégica participativa y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está inmersa en un proceso de presupuesto por áreas de gestión, aunque su planificación se ha delineado bajo el esquema de gestión por resultados, siendo participativa, de forma que garantice servicios a la población en coherencia con el mandato constitucional y legal, definiendo valores institucionales y consolidando un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos.

La Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública, establece que una gestión pública por resultados se refiere a que: “Todo proceso de gestión pública debe perseguir la creación de valor público, lo que tiene que reflejarse en resultados e impactos, cuantificables, que permitan, producto de la gestión evaluar las mejoras en la población, satisfaciendo sus demandas y prestándoles servicios de calidad de manera oportuna, optimizado así lo normativo con lo social, en cuyo caso, el Valor Público se crea con el logro de resultados sociales y no solo con la satisfacción del usuario final.

Para la objetiva disposición de resultados, se requiere la evaluación de la progresión del desempeño y el nivel de alcance de las metas, trazadas, apoyándose en adecuados sistemas

de información para el seguimiento, evaluación y control riguroso y oportuno, que apoyen la toma de decisiones y las medidas correctivas.

La gestión pública para resultados requiere la implementación de sistemas de información que permitan monitorear, realizar mediciones y permitan establecer acciones de control que coadyuven en la mejora en la toma de decisiones”.

El objetivo primordial de la toma de decisiones sustentada en los sistemas de información reside en el encuentro de la mejor solución o alternativa ante una condición interna o situación determinada que afecte la organización y que limite la generación de valor público. Siendo así que, la toma de decisiones sustentada en la información sigue siendo la herramienta que permita hacer las mejores decisiones en beneficio de la garantizar los derechos humanos a la población. La PDDH encuentra que la gestión por resultados cimiente una política de compromisos y responsabilidades que complemente la gestión para lograr los beneficios esperados por la población.

El Plan estratégico 2021-2023 de la PDDH establece la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos siguientes:

2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos

Mapa Estratégico PDDH 2021-2023

M
I
S
I
Ó
N

“Ejercer el Mandato Constitucional de velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, supervisando la actuación de la Administración Pública frente a las personas mediante acciones de protección, promoción y educación, contribuyendo con el Estado de Derecho y conformación de la cultura de paz.”

V
I
S
I
Ó
N

“Consolidarse como la institución del Estado que vela por que la población goce plenamente de los derechos humanos, fortaleciendo con ello el nivel de vida y las condiciones para su desarrollo.”

V
A
L
O
R
E
S

DIGNIDAD HUMANA: Respeto y buen trato que tiene derecho toda persona.
JUSTICIA: Igualdad y equidad sin discriminar a nadie y ejerciendo el derecho a ejercer derechos.
SOLIDARIDAD: Colaboración mutua y prestarse apoyo.
INTEGRIDAD: Actuar con verdad, honestidad y transparencia.
COMPROMISO: Prestación de servicios con calidad, oportunidad y mística de trabajo en equipo.

E
J
E
C
U
T
I
V
O

Protección de derechos humanos: “Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos para brindar una atención oportuna, eficaz y con una gestión eficiente e integral del mandato.”

E
J
E
C
U
T
I
V
O

Promoción de derechos humanos: “Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de estos a través de la promoción mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.”

E
J
E
C
U
T
I
V
O

Fortalecimiento y Desarrollo Institucional: “Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para que garanticen servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.”

2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

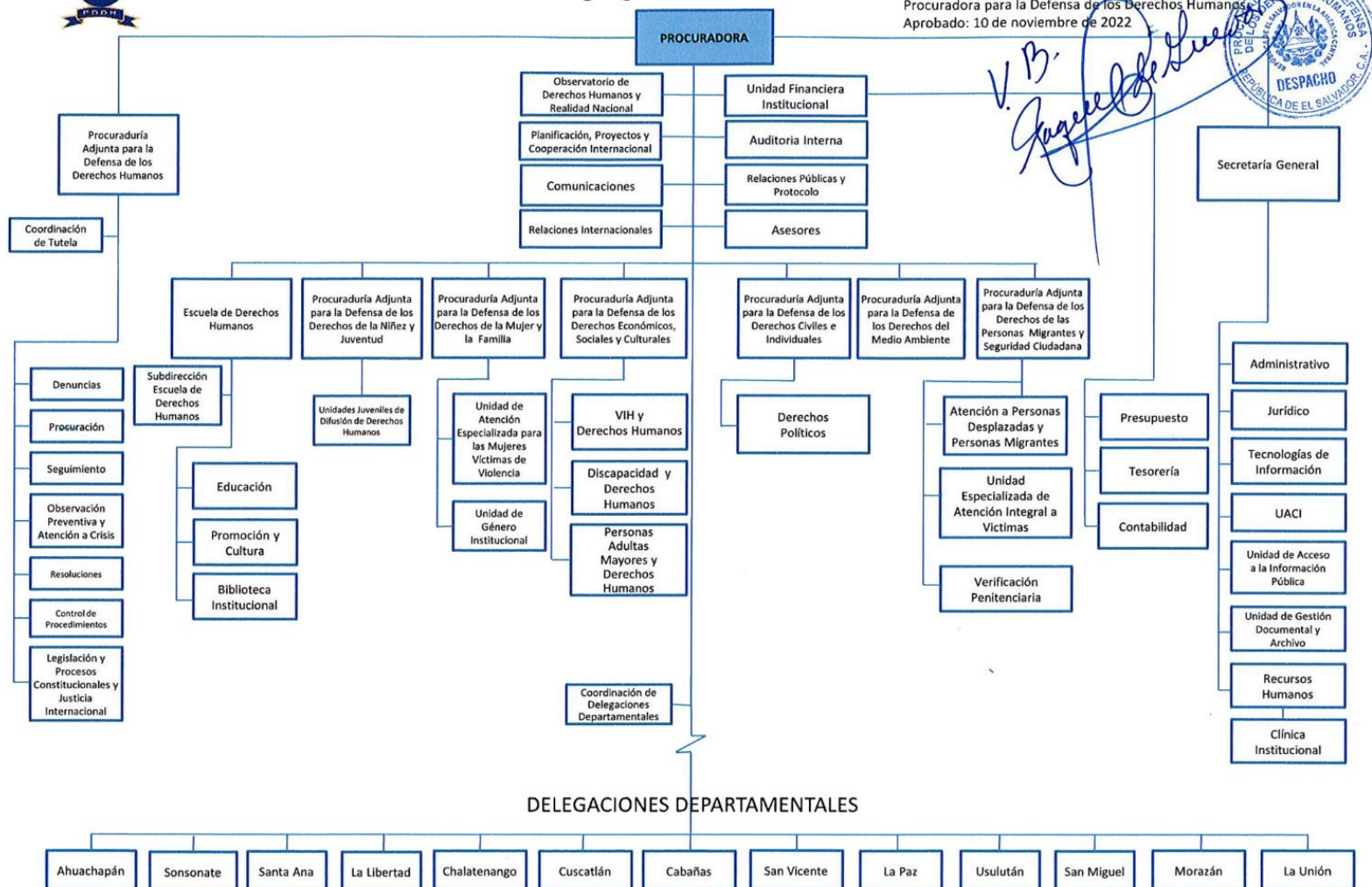
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

Organigrama Institucional

Licda. Raquel Caballero de Guevara
Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos
Aprobado: 10 de noviembre de 2022



IV. PLAN DE TRABAJO 2023

La PDDH posee un sistema de planificación con enfoque por resultados formado por tres componentes: 1) El Plan estratégico 2021-2023, 2) Los Planes Anuales y 3) Un sistema de seguimiento y evaluación por alertas utilizando la metodología del semáforo por colores para dar el nivel de avance de las acciones contenidas en los planes de trabajo.

El Plan Anual Institucional 2023 de la PDDH tiene 383 acciones: 341 acciones estratégicas y 42 operativas que se derivan del plan estratégico 2021-2023 y se enmarcan en los tres ejes estratégicos: 1) Protección de Derechos Humanos, 2) Promoción de Derechos Humanos y 3) Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.

Se trabaja con 3 objetivos estratégicos, 10 resultados y 15 indicadores, los cuales se les proporcionará seguimiento y evaluación para evaluar la congruencia con el cumplimiento del plan estratégico en el año 2023.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS	INDICADORES POR OBJETIVOS	INDICADORES POR RESULTADO	TOTAL INDICADORES
Protección de Derechos Humanos	OBJETIVO 1	4	1	4	5
Promoción de Derechos Humanos	OBJETIVO 2	3	1	5	6
Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	OBJETIVO 3	3	1	3	4
TOTAL	3	10	3	12	15

Las metas para alcanzar los objetivos institucionales están dentro de una política de austeridad, transparencia y enfoque de género, así como uso eficiente de los recursos institucionales.

Se presentan las acciones estratégicas por cada una de las unidades organizativas que están contribuyendo para que los 10 resultados y 3 objetivos se cumplan.

4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 1: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	INDICADOR	ACCIONES POR UNIDAD ORGANIZATIVA
Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos para brindar una atención oportuna, eficaz y con una gestión eficiente e integral del mandato.	Al menos cinco mecanismos de protección de derechos humanos se han mejorado e innovados.	16 acciones: PADH (2), CT (2), DLPCJI (3), PADNJ (1), PADESC (2), PADCI (2), PADMA (1), Delegación de Morazán(1), DTI (2)
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Acciones por Unidad Organizativa
R1.1) Servicios prestados por la PDDH a la población con calidad y excelencia.	I1.1 Cantidad de personas atendidas.	103 acciones de las Procuradurías Adjuntas Específicas y sus Departamentos y Delegaciones Departamentales.
R1.2) Se cuenta con Protocolos de Actuación para las áreas especializadas en atención de casos.	I1.2 Al menos tres protocolos de actuación enfocados a la protección de derechos individuales, colectivos y de grupos en situación de vulnerabilidad son implementados.	6 acciones: PADMSC (4) Departamento de Verificación Penitenciaria (2)
R1.3) Se cuentan con acciones de monitoreo y verificación para ampliar cobertura territorial y de problemáticas no denunciadas.	I1.3 Al menos una acción de monitoreo, verificación y seguimiento por Procuradurías Adjuntas Específicas y Delegaciones Departamentales.	53 acciones de las Procuradurías Adjuntas Específicas y sus Departamentos y las Delegaciones Departamentales.
R1.4) Fortalecimiento y consolidación de las mesas temáticas a fin de abrir espacios a la sociedad civil y grupos en condición de vulnerabilidad.	I1.4 Al menos 7 mesas temáticas son fortalecidas y están funcionando con planes de trabajo y agenda común.	20 acciones de la Procuraduría Adjuntas Específicas.

4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	INDICADOR	Acciones por Unidad Organizativa
Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de los mismos a través de la promoción mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.	Sistema de Promoción en derechos humanos diseñado e implementado.	Escuela de Derechos Humanos (1)
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Acciones por Unidad Organizativa
R2.1) Desarrollar el conocimiento especializado y multidisciplinario de los derechos humanos a través de procesos metodológicos adecuados y la aplicación de distintas técnicas de investigación.	I2.1.1 Diseñadas y aplicadas herramientas metodológicas para la recolección, procesamiento y análisis de la información relacionada con la situación de los derechos humanos.	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional (6)
	I2.1.2 Al menos una investigación académica especializada desarrollada.	Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional (1)
R2.2) Desarrollados procesos sistemáticos de educación y formación, para el fortalecimiento de las capacidades de la población, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad, Instituciones del Estado, personal de la PDDH. Y Sociedad Civil organizada	I2.2.1 Diseñadas e implementada la currícula en derechos humanos	Escuela de Derechos Humanos (1)
	I2.2.2 Personas capacitadas en derechos humanos	12 Acciones: UJ (3), PADESC (1), PADCI (2), Depto. de Educación (4), DTI (1)
R2.3) Desarrollados procesos de difusión y sensibilización en derechos humanos	I2.3 Acciones de difusión y sensibilización en derechos humanos (campana de cultura de derechos humanos, materiales distribuidos, fechas conmemorativas)	43 acciones: Depto. de Comunicaciones (5), PADNJ (1), UJ (4), PADMF (1), UAE (1) PADCI (1), PADMA (1), PADMSC (1), DAPDM (1) DRN (1), DPC (3), BI (8), Delegaciones Departamentales (13), DTI (2)

4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional

EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	INDICADOR	
Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo habilidades y capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para garantizar servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.	Acciones implementadas para el desarrollo Institucional	25 acciones: DPPGC (3), Contabilidad (1), DA (4), RRHH (2), DTI (6), UACI (3), UAIP (3), UGDA (3)
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	
R3.1) Diseñado e implementado un programa de formación y capacitación continua para el desarrollo del talento humano con enfoque de derechos humanos.	I3.1 Plan de formación y capacitación continua de la PDDH implementado.	31 acciones: AI (1), DPPGC (1), PADH (1), UGI (3), PADCI (1), PADMA (1), PADMSC (1), DAPDM (1), Delegaciones Departamentales (13), DA (3) RRHH (3), UAIP (1), UGDA (1),
R3.2) Constituidos e implementados equipos multidisciplinarios de mejora continua que impulsen cambios en la cultura organizacional, fortaleciendo el trabajo en equipo, optimizando los recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de información en la búsqueda del desarrollo institucional para un mejor servicio a la población.	I3.2 Conformar al menos tres equipos de mejora continua para la atención a las personas usuarias.	7 acciones: DPPGC (2), Comunicaciones (1), RRPP (1), PADH (1), RRHH (2)
R3.3) Gestionados recursos financieros en el presupuesto gubernamental y otras fuentes para el fortalecimiento y desarrollo institucional para el logro de la calidad y la excelencia de los servicios que se prestan a la población en la promoción y defensa de los derechos humanos.	I3.3 Al menos dos demandas adicionales de fondos gubernamentales y gestión de fondos externos.	17 acciones: AI (2), DPPGC (2), UFI (2), Presupuesto (3), Tesorería (3), Contabilidad (2), UGI (2), RRHH (1)

EE1: Protección de Derechos Humanos → 1 Unidades Organizativas

EE2: Promoción de los Derechos Humanos → 1 Unidades organizativas

EE3: Fortalecimiento Institucional → 11 Unidades organizativas

4.4 Acciones de seguimiento del Plan

Para la implementación del Plan Anual Operativo Institucional 2023, se ejecutarán las siguientes acciones:

1. Divulgar y socializar el Plan 2023 a través de las jefaturas con el personal a su cargo, por la intranet, portal de transparencia y página web de la institución, con el fin de garantizar compromiso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
2. Incorporar el enfoque de género, en todo el ciclo de planificación, seguimiento y evaluación de los planes, debido a que es indispensable una línea transversal en el PEI 2021-2023.
3. Implementar la gestión por procesos, equipos de mejora, modernizar las áreas que lo requieran y adoptar una estructura que sea apropiada para el logro de los objetivos.
4. Desarrollar al personal a través de procesos continuos de capacitación y trabajando en mejorar el clima organizacional con la visión de alcanzar un personal comprometido, capacitado y motivado.



PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

5. Los valores deben compartirse en los equipos de trabajo con alto rendimiento para consolidar la cultura de los derechos humanos.
6. Impulsar una cultura de información, transparencia y rendición de cuentas.
7. Promover una cultura de respeto, protección y promoción de los derechos humanos.

A continuación, se presentan los planes por cada una de las Unidades Organizativas.



V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA

1- UNIDADES DE APOYO O STAFF AL DESPACHO DE LA PROCURADORA

- 1. Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional**
- 2. Unidad Financiera Institucional (Presupuesto, Tesorería, Contabilidad)**
- 3. Planificación, Proyectos y Cooperación Internacional**
- 4. Auditoría Interna**
- 5. Comunicaciones**
- 6. Relaciones Públicas y Protocolo**
- 7. Relaciones Internacionales**



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

Observatorio de Derechos Humanos y Realidad Nacional

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Informe Anual de Labores de la PDDH:								Realidad Nacional
		a) Revisión y actualización de metodología	Metodología	Documento de Metodología revisada y actualizada	1				1	
		b) Jornadas de revisión y actualización	Jornadas	Jornadas realizadas	4				4	
		c) Elaboración de Informe	Informe	Informe elaborado		1			1	
2	2	Sistematización y análisis de pronunciamientos institucionales	Documentos de sistematización	Documentos de sistematización elaborados	1	1	1	1	4	Realidad Nacional
2	3	Documentos de metodología y/o análisis sobre la situación de los derechos humanos.	Documentos	Documentos elaborados	1	1	1	1	4	Realidad Nacional
2	4	Elaboración de metodología para el diagnóstico del Mecanismo de Observación y análisis de la Realidad Nacional	Metodología	Documento de Metodología elaborado				1	1	Realidad Nacional

2	6	Revisión y actualización de metodología de implementación del Módulo ROID (Recomendaciones de Organismos Internacionales y Doctrina) del SIGI de PDDH	Metodología	Documento de metodología revisada y actualizada				1	1	Realidad Nacional
2	7	Análisis coyunturales bimensuales con base al monitoreo de notas periodísticas y otras fuentes internas y externas	Documentos de análisis coyunturales	Documentos elaborados	1	1	1	1	4	Realidad Nacional
2	8	Apoyo a Programas de Difusión y Educación en Derechos Humanos	Jornadas de análisis de la realidad nacional	Jornadas realizadas	1	1	1	1	4	Realidad Nacional



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023**

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Auditar las operaciones del Departamento de Recursos Humanos (Verificación de expedientes de nuevo ingreso del año 2022)	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado	1				1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos
3	2	Auditar los Estados Financieros del 1 de julio al 31 de diciembre de 2022	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado	1				1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos
3	3	Revisión de Adquisiciones y contrataciones Institucionales (UACI) julio a diciembre/2022	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado		1			1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos
3	4	Revisión de las operaciones de Almacén de Suministro de julio a Dic. /2022 (bodegas)	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado			1		1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos

3	5	Revisión de Estados Financieros del 1 de enero al 30 de junio/2023 y presupuesto	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado			1		1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos
3	6	Ejecución de gestión de proyectos de junio a diciembre de 2022	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado			1		1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos
3	7	Revisión de las operaciones de Combustible Institucional de enero a junio/2023.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado				1	1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos
3	8	Verificación de Entradas y salidas de Bienes de Activo Fijo-Inventarios, en Delegaciones y Oficina Central de enero a junio/2023.	Informe	Informe de Auditoría Interna finalizado				1	1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos
3	9	Seguimientos a informes de auditorías anteriores de enero a diciembre/2023.	Informe	Informes de Auditorías Anteriores finalizados	1	1	1	1	1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos
3	10	Requerimientos solicitados por la Administración	Informe	Informes de Auditorías Anteriores finalizados	1	1	1	1	1	Jefe de Auditoría Interna y técnicos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS



PLAN DE TRABAJO 2023

COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PROYECTOS Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
						I	II	III		
3	1	Consolidación del Plan Anual Institucional 2021	Plan	Plan 2022 consolidado	1				1	Jefatura
3	2	Seguimiento y evaluación a la Planificación Institucional	Informes	Informes de seguimiento del plan elaborados	1		1		2	Jefatura y tecnicos
3	3	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en el área de planificación y equipos de mejora	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Jefatura
3	4	Actualización del Manual de Calidad	Manual de Calidad	Manual de Calidad actualizado			1		1	Planificación y Comité de Calidad
3	5	Seguimiento al Comité de Calidad	Comité de Calidad	Ayudas memorias elaboradas	1	1	1	1	4	Jefatura y técnicos

3	6	Fortalecer el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de proyectos diseñado en apoyo a las iniciativas de proyectos en ejecución.	Proceso	Proceso diseñado y Utilizado	1				1	Jefatura
3	7	Asistir al Procurador y Procuradurías Adjuntas en la consecución de cooperación técnica nacional e internacional y coordinar su formulación y monitoreo y evaluación por recomendación del titular.	Reuniones	# Reuniones	1	2	1	1	5	jefatura y los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	8	Asistir a reuniones de coordinación para la programación de actividades de trabajo con los cooperantes y/o países amigos para el seguimiento de las iniciativas de proyectos presentadas por delegación del Procurador para la Defensa para los Derechos Humanos.	Reuniones	# Reuniones	1	2	1	1	5	Jefatura En coordinación con el Titular y/o los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	9	Elaborar perfiles de proyectos a solicitud del Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos y los Procuradores Adjuntos en las Áreas de Especialización.	Perfiles de Proyectos	# Perfiles de Proyectos	1	2	1	1	5	Jefatura En estricta coordinación con Procuradurías Adjuntas solicitantes
3	10	Ejecutar monitoreo y evaluación (durante) de la ejecución de proyectos para los análisis de seguimientos internos y para los cooperantes	Asistencia Técnica	Asistencia técnica realizada	1	2	1	1	5	Jefatura y técnicos



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Difusión de las actividades del Mandato de la Procuradora; a través de publicaciones en redes sociales.			25	25	25	25	100	Despacho de la Procuradora, Comunicaciones
2	2	Campañas para difusión de DD. HH. de Procuradurías Adjuntas (sensibilización y atención para sectores vulnerables. (Promoción de la inclusión)	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	2	2	2	2	8	Procuradurías Adjuntas, Adjunta, Comunicaciones
2	3	Campaña para difusión de DD. HH. desde las Delegaciones departamentales.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	1		1		2	Adjunta, Coordinación Delegaciones, Delegaciones Comunicaciones
2	4	Campaña para difusión de DD. HH. en coordinación con la Escuela de Derechos Humanos.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada		1		1	2	Adjunta, Dirección Escuela DD. HH., Comunicaciones
2	5	Mejor aprovechamientos de las redes sociales, sitio web y medios de comunicación para dar a conocer los derechos humanos y el trabajo institucional.	Estrategia	Estrategia implementada	1		1		2	Comunicaciones, Tecnologías de la Información
3	6	Modernización del Departamento de comunicaciones a través de equipo y fortalecimiento del recurso humano, al servicio de la población.	Equipo, Capacitaciones	Equipo, Capacitaciones	1		1		2	Comunicaciones, Escuela DDHH, Recursos Humanos



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023

DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado		1		1	2	Jefa de RRPP y colaborador
3	2	Socialización del Protocolo ceremonial de la PDDH	Taller de socialización de Protocolo	Taller de socialización de Protocolo ceremonial realizado	1				1	Jefa de RRPP
3	3	Coordinar eventos institucionales con diferentes áreas de la PDDH	Eventos	Eventos coordinados	1	1	2	3	7	Jefa de RRPP y colaborador
3	4	Acompañamiento al Titular en eventos interinstitucionales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos	10	10	10	10	40	Jefa de RRPP y colaborador
3	5	Acompañamiento al Titular en misiones oficiales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos y coordinados	3	3	3	4	13	Jefa de RRPP y colaborador



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaborar demandas adicionales con sus respectivas justificaciones	Documento	Documento elaborado		1	1		2	Jefe de la UFI
3	2	Coordinar Formulación del Presupuesto Institucional 2024	Presupuesto	Presupuesto formulado	10%	30%	60%		1	Jefe UFI y Comité Técnico de Gestión del Presupuesto Institucional
3	3	Elaboración del proyecto de presupuesto	Presupuesto	Presupuesto elaborado		40%	60%		100%	Jefe de Presupuesto y técnicos
3	4	Ejecución presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, compromisos, cargas automáticas, etc.	Porcentaje	Presupuesto ejecutado	25%	25%	25%	25%	100%	Jefe de Presupuesto y técnicos
3	5	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación del presupuesto	Informes	Informes elaborados	9	9	9	9	36	Jefe de Presupuestos y técnicos
3	6	Gestionar ante la DGT la asignación de cuota para el pago de las obligaciones adquiridas, de acuerdo a calendarizaciones del Ministerio de Hacienda.	Solicitudes	Solicitudes de fondos remitidas a DGT/Ministerio de Hacienda	10	15	15	15	55	Jefe de Tesorería y Técnicos
3	7	Elaborar propuesta de pago y remitirlas al Ministerio de Hacienda, según la normativa vigente.	Propuestas de pago	Propuestas de pago elaboradas, revisadas y autorizadas	45	55	45	45	190	Jefe de Tesorería y Técnicos
3	8	Cancelar obligaciones adquiridas con los Proveedores, de acuerdo a disponibilidades de fondos asignados.	Porcentaje	Obligaciones pagadas con un máximo de 60 días	100%	100%	100%	100%	100%	Jefe de Tesorería, Técnicos y Colaboradores
3	9	Efectuar cierres contables mensuales	Estados financieros	Estados financieros elaborados	3	3	3	5	14	Jefe de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	10	Elaboración de notas explicativas a los Estados Financieros	Documento	Documento con notas explicativas elaboradas	1		1		2	Jefe de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	11	Mantener el archivo contable actualizado, ordenado y referenciado	Archivo contable	Archivo contable actualizado	3	3	3	3	12	Jefe de Contabilidad, técnicos y colaborador



2-PROCURADURÍA ADJUNTA

PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

1. Coordinación de Tutela
2. Denuncias
3. Procuración
4. Seguimiento
5. Observación Preventiva y Atención a Crisis
6. Resoluciones
7. Control de Procedimientos
8. Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Respuesta de solicitudes de usuarios e instituciones	Certificaciones emitidas	Total de solicitudes atendidas (certificaciones, constancias firmadas, y solicitudes de otras instituciones sobre casos)	75	75	75	75	300	PADH y su equipo
1	2	Elaboración, revisión y firma de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos revisados y firmados	75	75	75	75	300	PADH y su equipo
3	3	Talleres de fortalecimiento: Sobre los procedimientos del sistema de protección	Capacitaciones	capacitación realizada con delegaciones departamentales (3 jornadas) y sede central (2 jornadas)		5			5	PADH

3	4	Impulsar mejoras en el Sistema de Protección: 1) Directrices para abordar la mora de expedientes e implementar acciones de depuración.	Directrices y acciones	Directrices y acciones ejecutadas		1			1	PADH y su equipo
	5	2) Elaboración y/o revisión de Protocolos de atención de usuarios en Unidades Especializadas, y en la atención de crisis (sobre conflictos sociales)	Revisión de protocolos existentes, y/o elaboración de los mismos	Protocolos implementados				1	1	PADH, Unidades Especializadas y DOPAC
	6	3) Fortalecer procesos de Notificación y los servicios de notificación en línea (modernización)	Fortalecimiento de procesos	Procesos implementados				1	1	PADH/DTI
	7	4) Fortalecer los procesos de investigación desde la denuncia hasta la elaboración de la resolución; homologando procesos a nivel nacional.	Aplicación de los procesos	Talleres de diagnósticos y revisión de procesos de investigación; y socialización de los mismos.				1	1	PADH y equipo, Jefaturas de Departamentos y Delegados Departamentales.

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
COORDINACIÓN DE TUTELA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento sobre la aplicación de directrices que se implementen para fortalecer el sistema de protección	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinador de Tutela
1	2	Seguimiento a la calidad de la resolución de casos haciendo énfasis en la investigación	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinador de Tutela
1	3	Seguimiento a la disminución de la mora institucional en el área de Tutela	Informe	Informe de seguimiento realizado				1	1	Coordinador de Tutela

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Orientaciones	Ficha	Ficha impresa	32	30	33	30	125	Equipo técnico y jefatura
1	2	Acciones inmediatas	Expediente	Resolución firmada	50	40	50	40	180	Equipo técnico y jefatura
1	3	Denuncias	Expediente	Resolución inicial firmada/proyecto entregado	62	63	63	62	250	Equipo técnico y jefatura



PLAN DE TRABAJO 2023

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2023 y años anteriores	Casos	Informe de casos investigados	37	38	38	37	150	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Realización de diligencias de los casos que se encuentran en investigación en el Departamento de Procuración.	Diligencias	Informe de diligencias realizadas	15	15	15	15	60	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Casos con proyectos de resoluciones finales y resoluciones de archivo firmadas: Año 2021 y años anteriores	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	50	50	50	50	200	Jefatura y Jurídicos(as)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023



DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaborar y realizar notificaciones de pronunciamientos emitidos	Pronunciamientos	Pronunciamientos notificados	175	175	175	175	700	Jefatura de Seguimiento y Equipo de Notificación
1	2	Notificar pronunciamientos a solicitud de las Delegaciones Departamentales y otras colaboraciones a Unidades de Sede Central	Actas de notificación	Actas notificadas	30	30	30	30	120	Jefatura de Seguimiento y equipo de Notificación
1	3	Realizar acciones de seguimiento a recomendaciones emitidas en pronunciamientos de resoluciones finales e Informes Especiales y proyectos de resguardo y archivo.	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	50	50	50	50	200	Jefatura de seguimiento y Equipo Técnico
1	4	Elaborar informes : 1) Acciones de protección de los derechos humanos a nivel nacional en forma periodica; 2) Informe mensual de casos emblemáticos; 3) Informe Anual de datos estadísticos a nivel nacional para el Depto. de Realidad Nacional y 4) Informes solicitados por la Oficial de Información y 5)otros informes requeridos a nivel interno.	Informes de datos estadísticos y seguimiento	Informes elaborados	7	8	7	8	30	Jefatura de seguimiento y Equipo Técnico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023

Procuraría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN PREVENTIVA Y ATENCIÓN A CRISIS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	50	75	75	50	250	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Atención a crisis	Atención a Crisis	Atención a Crisis realizadas	5	10	10	5	30	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Mediaciones a solicitud de usuarios e instituciones públicas y privadas	Mediaciones	Mediaciones realizadas	20	40	40	20	120	Jefatura y Jurídicos(as)
1	4	Verificación y Observación Preventiva de protestas de Procesos de Elección de Funcionarios de segundo grado(Ministerio Público).	Verificaciones de Conflictos de Proceso de Elección de funcionarios del Ministerio Público.	Verificaciones realizadas	0	2	3	0	5	Jefatura y Jurídicos(as)
1	5	Informes de verificaciones, acompañamientos y mediaciones.	Informe	Informe elaborado	50	75	75	50	250	Jefatura y Jurídicos(as)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de resoluciones y proyectos de resoluciones	Resoluciones	Resoluciones firmadas y proyectos de resoluciones	50	50	50	50	200	Jefatura y personal jurídico

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023**



DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, PROCESOS CONSTITUCIONALES Y JUSTICIA INTERNACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Propuestas de Opiniones Jurídicas solicitadas por la Titular o Procuradora Adjunto	Opiniones Jurídicas	Opiniones jurídicas emitidas	3	3	3	3	12	Jefatura
1	2	Elaborar proyectos de demandas y escritos para su tramitación sobre recursos judiciales, administrativos, de justicia constitucional e internacional	Proyectos de demandas y escritos	Demandas y escritos elaborados		1		1	2	Jefatura
1	3	Colaborar en la formulación de propuestas de reformas o anteproyectos de ley para promover los derechos humanos a solicitud la Titular y Procuradurías Adjuntas y demás instancias del Sistema de Protección	Propuestas de reforma	Propuestas de reformas o anteproyectos de ley elaborados				1	1	Jefatura



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023

DEPARTAMENTO CONTROL DE PROCEDIMIENTOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atender solicitudes de información: 1) Sobre antecedentes de violaciones a derechos humanos, 2) Requerimientos de UAIP, 3) Elaboración de constancias, 4) Atender requerimientos de la PGR	Solicitudes	Solicitudes atendidas	125	125	125	125	500	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	2	Elaborar informe de datos estadísticos requeridos a nivel interno	Informe de datos estadísticos	Informe de datos estadísticos elaborados	20	20	20	20	80	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	3	Administrar desde una perspectiva jurídica, el sistema informático de gestión integrada de protección de derechos humanos con base a la normativa institucional	Verificar ruta de expedientes	Información encontrada del expediente	20	20	20	20	80	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
			Asignar de roles a personal y funcionarios que realizan turnos	Asignación de roles	3	4	4	4	15	



3-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de Derechos Humanos



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023**

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento a las Observaciones finales y/o Recomendaciones hechas por el Comité sobre Derechos del niño (CRC)/ Como PADNJ, integramos el Comité de Seguimiento de las Recomendaciones coordinado por el CONNA.	Informes	Informes de oficios elaborados	1	2	2	2	7	PADNJ
1	2	Verificación y Monitoreo en los Centros para la integración, para conocer las condiciones de las y los adolescentes en conflicto con la Ley Penal Juvenil, incluso los que cumplen medidas alternas al Internamiento.	Informes Situacionales pronunciamientos	Informe de verificaciones elaborado		1	1	1	3	PADNJ
1	3	Monitoreo y seguimiento al Sistema de Justicia penal juvenil Interinstitucional.	Reuniones con Instrucciones referentes.	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	PADNJ
1	4	Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones de afectaciones a derechos de la Primera Infancia, Adolescencia y Juventud en sede central de PDDH	Reportes	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ

1	5	Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones por mes, de afectaciones en derechos de la Primera Infancia, Adolescencia y Juventud, recibidas en Delegaciones Departamentales de PDDH	Reporte	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ
1	6	Seguimiento y cumplimiento a objetivos de la mesa de trabajo del Comité Técnico Coordinador (CONAPINA) y a la Comisión de seguimiento a las observaciones del Comité de Derechos del Niño.	Reporte	Acciones de incidencia realizadas e informe elaborado.	3	3	3	3	12	PADNJ/ UJ
1	7	Monitoreo y seguimiento de la situación de la Niñez, adolescentes y Jóvenes, política en materia de Primera Infancia, Adolescencia y Juventud, Niñez Migrantes, Trabajo Infantil, Educación Sexual y Reproductiva, Embarazo en Adolescentes, Niñez en conexión con la calle, Niñez no Acompañada, Educación, Salud entre otras temáticas comprendidas en la Normativa Nacional e Internacional.	Informe y pronunciamientos	Informe elaborado		1		1	2	PADNJ
1	8	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente por los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes, coordinada por la PADNJ.	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	2	3	3	3	11	PADNJ
2	9	Fechas conmemorativas: 1) Día Internacional de la Juventud (12 de agosto); 2) Celebración del aniversario de Creación de las Unidades Juveniles; 3) Día del Niño y de la Niña (1 de octubre); 4) Día Internacional de la Niña (11 de octubre); 5) Día Internacional de la Convención sobre los derechos del niño (20 de noviembre).	Pronunciamientos y celebraciones	Pronunciamientos y celebraciones realizadas			2	3	5	PADNJ/ UJ



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

DEPARTAMENTO UNIDADES JUVENILES DE DIFUSIÓN DE DERECHOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Reuniones de coordinación con cada Unidad Juvenil y reuniones con representantes	Reuniones	Listas de Reuniones realizadas	2	4	4	4	14	Coordinación de Unidades Juveniles
2	2	Creación de contenido educativo para realizar jornadas de formación en cada Unidad Juvenil, sobre contenido de derechos de la niñez, adolescencia y juventud o temáticas similares.	Contenido	Contenido desarrollado	1	1	1	1	4	Coordinación de Unidades Juveniles
2	3	Celebración del Día Nacional de la Juventud y del XXXIV Aniversario de las Unidades Juveniles	Evento	Evento realizado			1		1	PADNJ/ UJ
2	4	Proceso de consulta y creación de la Plataforma de los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes 2024-2029, a Concejos Municipales, Diputados y Presidente de la República	Actividades	Actividades realizadas		2	2	2	6	Unidades Juveniles y Delegaciones Departamentales

2	5	Celebración del Aniversario de la Convención de los Derechos del Niño	Evento conmemorativo Convención de los Derechos del niño	Evento realizado				1	1	PADNJ/ UJ
2	6	Talleres presenciales o virtuales, regionales de formación a miembros de Unidades Juveniles, en temáticas de Derechos Humanos o afines.	Talleres de formación	Talleres realizados		2	2	2	6	Coordinación de Unidades Juveniles
2	7	Encuentro Nacional de Unidades Juveniles 2023	Encuentro nacional	Encuentro nacional realizado				1	1	PADNJ/ UJ



4- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

1. Unidad de Atención especializada para las Mujeres víctimas de violencia
2. Unidad de Género Institucional



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

(1) Código					5) Distribución de metas					
EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					I	II	III	IV		
1	1	Atención especializada a mujeres	Mujeres	Atenciones	2	3	3	2	10	PADMF
1	2	Tramitación de casos	Informe	Informe		5		5	10	PADMF
1	3	Promoción interna y externa de la Resolución 1325	Informe	Actividades				1	1	PADMF
2	4	Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero PADMF), Día Internacional de la Mujer y Día Nacional de los Derechos Humanos de las Mujeres (8 de marzo PADMF), Día Mundial de la Prevención del Cáncer de Cuello Uterino (26 de marzo PADMF), Día Internacional de la Familia (15 de mayo PADMF); Día Nacional de las Familias (24 de mayo PADMF), Día Mundial de las Madres y los Padres (1 de junio PADMF), Día Internacional de las Mujeres Rurales (15 de octubre PADMF), Día Mundial de la Menopausia (18 de octubre PADMF), y Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama (19 de octubre PADMF).	Posicionamientos	Posicionamientos realizados	3	3	3	0	9	PADMF



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA
UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaboración e implementación de un Plan de Monitoreo y seguimiento a la Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) 2022-2027	Documento y sus herramientas.	Listas de chequeo e informes	1	1	1	1	4	UGI
3	2	Difusión permanente de la PIIG 2022-2027	Jornadas de difusión	Evaluaciones de conocimiento	12	3	3	3	21	UGI
3	3	Conformación, Instalación, Desarrollo de la CISPIIG y Red de Referentes de Género	Jornadas de trabajo	Numero de jornadas realizadas	3	3	3	3	12	UGI
3	4	Informes de la PIIG 2022-2027 (2022)	Documento	Documento elaborado	1				1	UGI
3	5	Documento finalizado de "Protocolo de atención a casos	Documento	Documento elaborado y	1				1	UGI

		internos sobre violencia y discriminación contra la mujer"		acuerdo institucional						
3	6	Promoción de protocolo interno	Jornadas de difusión	Numero de jornadas realizadas		6	6	3	15	UGI
3	7	Actualización de Directrices Institucionales para la aplicación del Enfoque de Género.	Documento	Documento realizado		1			1	UGI
3	8	Divulgación de Directrices Institucionales para la aplicación del Enfoque de Género	Jornadas de difusión	Numero de jornadas realizadas			6	6	12	UGI
3	9	Actualización del Mapeo de formación al personal de la PDDH	Documento	Documento elaborado			1		1	UGI
3	10	Seguimiento técnico para la transversalización del principio de igualdad y el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia. Con ISDEMU y otras instituciones homologas en el Sistema Nacional de Coordinación y Monitoreo de los Derechos de Las Mujeres.	Actas de trabajo	Plan de trabajo	5	5	5	5	20	UGI-UAE-PADMF

5- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECÓNICOS, SOCIALES Y CULTURALES

1. VIH y Derechos Humanos
2. Discapacidad y Derechos Humanos
3. Personas Adultas Mayores y Derechos Humanos
4. Departamento de Derecho Humano a la Salud



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Personas atendidas	10	10	10	10	40	PADESC
1	2	Revisar y firmar oficios*	Oficios	Oficios revisados y/o firmados	15	10	10	10	45	PADESC
1	3	Revisar y firmar resoluciones**	Resoluciones	Resoluciones revisadas y/o firmadas	10	10	5	5	30	PADESC
1	4	Elaborar y revisar pronunciamientos, medidas cautelares y censura pública	Documento	Documento elaborado	1	1	1	1	4	PADESC
1	5	Revisión de informes temáticos (VIH, PAM)	Informes	Informe revisado	3		1		4	PADESC
1	6	Verificaciones/diligencias en instituciones públicas	Informe de actividad	Informe de actividad realizado						
1	7	Seguimiento de Informes	Resolución de seguimiento	Resolución de seguimiento notificada		1			1	PADESC
1	8	Revisión de Proyectos sobre temas específicos	Proyectos	Proyectos revisados	1		1		2	PADESC

2	9	Acompañamiento a actividades de Mesas (Salud, PAM, VIH y PCD)	Informe de actividad	Informe de actividad realizado	3	3	3	3	12	PADESC
2	10	Asistencia a reuniones CONAIPAM, CONAVIH, CONAIPD	Convocatorias	Convocatorias asistidas	2	2	2	2	8	PADESC
2	11	Acciones de promoción y educación	Acción realizada	Listado asistencia	1	1	1	1	4	PADESC
1	12	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Personas atendidas	15	15	15	15	60	Departamento de VIH
1	13	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Departamento de VIH
		Informe temático de los derechos humanos relacionados con el VIH	Informes temáticos	Informe Temático elaborado	1				1	Depto. VIH y DH
		Seguimiento al Informe VIH y Derechos Laborales	Informe	Informe elaborado		1			1	Depto. VIH y DH
		Seguimiento y aplicación de la Política Institucional de VIH	Política	Aplicación de la Política		1		1	2	Depto. VIH y DH.
1	14	Acciones de incidencia: 1) Reformas a la Ley de VIH; 2) Elaboración de Plan de Incidencia de los resultados del Informe de VIH y Derechos Humanos y del Estudio índice de Estigma en Personas con VIH.	Acciones de incidencia	Informe de acciones de incidencia realizadas		1	1		2	Departamento de VIH y PADESC.
1	15	Conducción de la Mesa de VIH y Derechos Humanos con el acompañamiento de la PDDH.	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	3	3	3	3	12	Depto. VIH y DH

		participación en: Pleno de la CONAVIH, Subcomisión Terapéutica CONAVIH, Subcomisión de Legislación de CONAVIH, Subcomisión en el Ámbito laboral y VIH, Subcomisión de prevención de VIH, Subcomisión de Monitoreo y evaluación de la CONAVIH, y otros comités técnicos.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	15	15	15	15	60	Depto. VIH y DH
2	16	Fechas Conmemorativas								
		VIH (marzo, mayo y diciembre),	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos	1	1		1	3	Depto. VIH y DH
2	17	Cuarto taller de formación sobre VIH y población GLBTI	Talleres	Talleres realizados	3	3			6	Depto. VIH y DH
1	18	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Registro de atenciones	4	4	4	4	16	DD y DH
1	19	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	DD y DH
	20	Informe alternativo para la lista de recomendaciones ante el Comité de la ONU sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (Tentativo ya que se depende del calendario del Comité para la revisión de los informes de los Estados)	Documento	Documento elaborado				1	1	DD y DH
		Promover internamente la gestión de una consultoría para la elaboración del informe alternativo	Memorandos	Memorandos enviados			2		2	DD y DH
		Apoyar la consultoría con las coordinaciones de reuniones con las organizaciones de personas con	Reuniones de trabajo realizadas	Informes de reuniones de trabajo			2	2	4	DD y DH

		discapacidad y revisión de avances del informe								
1		Acciones de incidencia:								
	21	Seguimiento para la implementación de Ley de Inclusión de personas con Discapacidad.	Acciones de incidencia	Informes de acciones realizadas, Oficios enviados	1	1		1	3	DD y DH
	22	Mesa Permanente de la PDDH de las Personas con Discapacidad	Reuniones	Ayudas memorias realizadas	2	3	3	2	10	DD y DH
1		Acompañamiento en los espacios de participación interinstitucional:								
	23	Consejo Nacional para la Inclusión de las Personas con Discapacidad - CONAIPD	Reuniones	Convocatorias asistidas	1	1	1	1	4	PADESC y DD - DH
		Organizaciones de personas con discapacidad que no integran la Mesa Permanente de la PDDH de las Personas con Discapacidad	Invitaciones recibidas	Evento o reunión realizada		1		1	2	DD y DH
2		Fechas Conmemorativas								DD y DH
	24	Aniversario de la entrada en vigor de la Convención de la ONU sobre los derechos de las Personas con Discapacidad	Actividad realizada	Pronunciamiento emitido		1			1	
		Conmemoración del Día Nacional e Internacional de las Personas con Discapacidad	Actividad realizada	Pronunciamiento emitido				1	1	DD y DH
	25	Apoyo a la Escuela de Derechos Humanos y Delegaciones Departamentales en procesos formativos sobre los derechos de las personas con discapacidad y la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Jornadas formativas realizadas	Registro de jornadas en el SIGI	2	2			4	DD y DH

		Política Institucional para la Atención Inclusiva de las personas con discapacidad	Documento	Documento elaborado				1	1	DD y DH
		Proponer internamente la gestión de una consultoría externa para elaborar la Política Institucional	Gestiones internas realizadas	Memorandos enviados	1				1	DD y DH
	26	Apoyar la consultoría con las coordinaciones de reuniones con los grupos focales de personal técnico institucional, organizaciones de personas con discapacidad y revisión de avances del documento.	Reuniones de trabajo realizadas	Memorias de reuniones de trabajo		2	1		3	DD y DH
		Difusión de la Política Institucional para la Atención Inclusiva de las Personas con Discapacidad	Jornada de difusión realizada	Informes de la jornada				1	1	DD y DH
2	27	Promover la preparación e impresión de material y documentos sobre derechos humanos en el sistema de lectoescritura Braille para personas ciegas.	Documentos impresos	Distribución de documentos		1			1	DD y DH
1	28	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Registro de atenciones		5		5	10	Depto. Adultos Mayores
1	29	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Verificaciones realizadas		2		2	4	Depto. Adultos Mayores
1	30	Elaboración, presentación y seguimiento de Informes:								
		Participación en la elaboración de Proyecto de Protocolo de Atención a las Personas Mayores (Grupo de Trabajo de la FIO sobre Personas Mayores)	Documento	Documento elaborado y aplicación de protocolo de atención		1			1	Depto. Adultos Mayores

		Presentación de Informe de "Diagnóstico Situacional sobre la vigencia de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores en El Salvador".	Informe	Informe elaborado, notificación de autoridades y seguimiento.	1				1	Depto. Adultos Mayores
		Informe sobre la Situación de Salud de las Personas Adultas Mayores en Hogares o Residencias sustitutas en el contexto de la pandemia Covid 19.	Informe	Informe de seguimiento del cumplimiento de lo recomendado		1			1	Depto. Adultos Mayores
1	31	Acciones de incidencia: 1) Ruta interinstitucional para las Personas Adultas Mayores víctimas de violencia, abuso, maltrato, negligencia y abandono. 2) Reglamento de la Ley Especial para la protección de los derechos de la persona adulta mayor; 3) Seguimiento al cumplimiento a la Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de Personas Mayores; 4) Seguimiento del cumplimiento de la Ley Especial para la protección de los derechos de la persona adulta mayor;	Acciones de incidencia	Informe de acciones de incidencia realizadas		1	2	1	4	Depto. Adultos Mayores
1	32	Conducción de las Mesas Permanentes de la PDDH: 1) Sobre la Situación de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores de la sede Central; 2) Expansión de la Mesa a nivel Delegaciones Departamentales.	Ayudas de memoria y lista de asistencia	Ayudas memorias realizadas	2	2	2	2	8	Depto. Adultos Mayores y Delegaciones Departamentales
1	33	Coordinación y ejecución de actividades con Departamentos y Delegaciones Departamentales	Coordinaciones	Reporte de las Coordinaciones realizadas			1		1	Depto. Adultos Mayores

		Incidencia en los espacios de participación a nivel Internacional: 1) Grupo de Trabajo de la FIO sobre Personas Mayores; 2) Grupo de Trabajo de GANHRI sobre el Envejecimiento y Derechos Humanos.	Convocatorias	Convocatorias asistidas		1		1	2	PADESC y Depto. Adultos Mayores
1	34	Incidencia en los espacios de participación interinstitucional: CONAIPAM y Comité Técnico.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	2	2	2	2	8	PADESC y Depto. Adultos Mayores
2	35	Fechas Conmemorativas Adultos Mayores (enero, junio y octubre).	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos	1	1		1	3	Depto. Adultos Mayores
2	36	Actividades de promoción y difusión: 1) Curso Especializado "La Persona Adulta Mayor desde el Enfoque de Derechos Humanos", Curso básico de cuidadores de Personas Adultas Mayores; 2) Ley Especial para la Protección de los derechos de la persona adulta mayor , y 3) Convención Interamericana sobre la protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Actividades de promoción	Actividades de promoción y realizadas		2	2	2	6	Depto. Persona Adulta Mayor
1	37	Atención a usuarios (Audiencias brindadas a personas individuales o colectivas sobre situaciones relacionadas al derecho humano a la salud).	Audiencias brindadas	Informe de las audiencias brindadas	10	10	10	10	40	DDHS
1	38	Acciones Inmediatas sobre el derecho humano a la salud	Gestión realizada	Registro de Acción Inmediata	10	10	10	10	40	DDHS
1	39	Verificaciones en Instituciones Públicas y Privadas en relación al derecho humano a la salud	verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	DDHS

1	40	Elaboración y revisión de oficios	Oficios elaborados y revisados	oficios	10	10	10	10	40	DDHS
1	41	Elaboración y revisión de resoluciones	Resoluciones elaboradas y revisadas	Resoluciones	10	10	10	10	40	DDHS
1	42	Elaboración y revisión de propuestas de directrices para el seguimiento de casos de violaciones al derecho humano a la salud, así también, para elaborar informes de situación local, regional y nacional en salud.	Documento elaborado	Directrices emitidas	2				2	DDHS
1	43	Monitoreo de la realidad nacional en la temática de salud	Monitoreo de Medios de Comunicación en la temática de salud	Elaboración de documentos que contengan propuestas o recomendaciones sobre situaciones concretas sobre el derecho humano en salud.	1	1	1	1	4	DDHS
1	44	Participación en mediaciones de conflictos relacionados al derecho humano a la salud	Actividad de mediación	Registro de la mediación realizada (acta, informe o ayuda memoria)	2	2	2	2	8	DDHS
1	45	Acompañamiento a iniciativas o proyectos de ley presentados por las organizaciones, fundaciones o asociaciones de pacientes o personas que trabajan temas en salud.	Documento elaborado	Proyectos de ley presentados		1		1	2	DDHS

1	46	Conducción de la Mesa Permanente sobre el Derecho Humano a la Salud en El Salvador de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos	reuniones mensuales	Ayudas Memorias	3	3	3	3	12	DDHS
1	47	Apoyo a las Mesas de Salud de las Delegaciones Departamentales en promoción y educación sobre el derecho humano a la salud	Actividad o reuniones realizadas	Informe de la actividad (Foros, talleres, conferencias, capacitaciones, ferias, campañas, etc.) o Ayudas Memorias.	1	1	1	1	4	DDHS
1	48	Encuentros regionales (Occidente, Centro y Oriente) con las Mesas Departamentales de Salud y la Mesa Permanente sobre el Derecho Humano a la Salud de sede central de PDDH.	Abordaje de temáticas en salud	Informe de la situación abordada.		1	1	1	3	DDHS
1	49	Seguimiento a mecanismos de trabajo con las instituciones del Sistema Nacional Integrado de Salud.	Mecanismos de trabajo propuestos	Convenios y/o cartas de entendimiento	2				2	DDHS
2	50	Conmemoración de fechas alusivas al Derecho Humano a la Salud a nivel nacional	Actividades para difundir el derecho humano a la salud	Informe de la actividad realizada (Foro, taller, conferencia, capacitación, feria, campañas, conversatorios, etc.)	2	4	1	2	9	DDHS
2	51	Elaboración de Pronunciamientos o comunicados sobre el derecho humano a la salud	Temática en salud que promueve la elaboración del documento	Pronunciamientos o comunicados	2	4	1	2	9	DDHS



6- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CÍVILES E INDIVIDUALES

1. Departamento de Derechos Políticos



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIVILES E INDIVIDUALES

DEPARTAMENTOS: 1) DE DERECHOS POLÍTICOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Coordinar la Mesas: 1) Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas, 2) LGBTI, 3) Memoria Histórica, 4) Mesa para la protección de Periodistas, trabajadores de medios relacionados a la información.	Mesas	Ayudas memorias elaboradas	3	4	3	4	14	PADCI y su equipo (Se realizarán 2 reuniones semestrales con la Mesa de Memoria Histórica)
1	2	Elaboración de informes								
		1) Informe sobre elecciones internas	Informe	Informes elaborados			1		1	DDP
		2) Informe anual de auditorías al CIT/FGR	Informes	Informes elaborados			1		1	DFACIT
1	4	Monitoreo del estado de derechos de las víctimas de graves violaciones en el contexto del conflicto armado salvadoreño	Monitoreo	Acciones de monitoreo realizadas	1	1	1	1	4	PADCI y su equipo
1	5	Monitoreo y verificación en el terreno:								

		1) Elecciones internas de los partidos políticos	Observación	Elecciones observadas		3	1		4	DDP
		2) Centro de Intervención de Telecomunicaciones	Inspecciones	Inspecciones realizadas	14	14	14	14	56	DFACIT
1	5	Monitoreo y verificación en el terreno: Centro de Intervención de Telecomunicaciones	Inspecciones	Inspecciones realizadas	15	18	10	11	54	DFACIT
1	6	Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe de elecciones legislativas, de Parlamento Centroamericano y Concejos Municipales	Informe	Informe elaborado	1				1	PADCI y DDP
1	7	Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe de elecciones legislativas, de Parlamento Centroamericano y Concejos Municipales	Informe	Informe elaborado	1				1	PADCI y DDP
2	8	Verificación del proceso de conformación y capacitación de organismos temporales (JED JEM Y JRV)	Informe	Informe elaborado				1	1	DDP

2	9	<p>Fechas conmemorativas: 16 de enero Aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz, 22 de enero Día de la Conmemoración del Genocidio/ Etnocidio, 21 marzo Día Internacional para la No discriminación racial, 24 marzo Día Internacional del Derecho a la Verdad, 3 de mayo Día Mundial de la Libertad de Prensa, 17 de mayo Día Internacional Contra la Homofobia, 26 junio Día Internacional de apoyo a las Víctimas de la Tortura, 28 junio Día del orgullo LGTBI, 30 de julio Conmemoración de la masacre de los estudiantes de la UES, 9 de agosto Día Internacional de los Pueblos Indígenas, 22 de agosto Conmemoración Masacre del Calabozo, 30 agosto Día Internacional de Personas Desaparecidas, 5 septiembre Día Internacional de la Mujer Indígena, 12 de octubre Día de la Resistencia Indígena, 26 de octubre Día Nacional del Defensor y Defensora de Derechos Humanos, Conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción 9 de diciembre y 10 de diciembre Conmemoración de la masacre del Mozote y lugares aledaños.</p>	Organización y participación en las fechas conmemorativas	Comunicados y posicionamientos elaborados	5	2	6	2	15	PADCI y su equipo
2	10	Escuela de Formación sobre Derechos de Pueblos Indígenas, con enfoque de	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas		1		1	2	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos



		derechos de mujeres indígenas en los territorios donde hay presencia								
3	11	Capacitación sobre memoria histórica	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas			1		1	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos
3	12	Capacitar a personal institucional sobre el Derecho a la Libertad de Expresión	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	2	1			3	DDP/Escuela de Derechos Humanos
3	13	Capacitar a personal institucional y observadores voluntarios en derechos políticos y observación electoral	Personas	Personas capacitadas				300	300	DDP/Escuela de Derechos Humanos



7- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Implementar una estrategia internacional de coordinación para el abordaje del cambio climático desde las competencias de las instituciones de derechos humanos	Número de Seminario realizados	Memoria de Seminario internacional realizado		1			1	PADMA y su equipo
1	2	Tramitación y seguimiento de casos o situaciones donde se presumen violaciones al derecho al medio ambiente	Número de casos atendidos	Informes de diligencias sobre la atención de casos en coordinación con delegaciones departamentales y de la sede central	2	2	2	2	8	PADMA y su equipo. Delegaciones Departamentales
1	3	Monitoreo de problemáticas ambientales a nivel nacional, donde se presumen violaciones al derecho al medio ambiente y de gestión de riesgos de desastre	Número de monitoreos periodístico	Informes sobre monitoreos periodísticos	2	2	2	2	8	PADMA y su equipo
1	4	Visitas <i>in situ</i> donde se presumen violaciones a derechos humanos	Número de visitas <i>in situ</i>	Informes de verificación	1	2	2	2	7	PADMA y su equipo

1	5	Directrices para tramitación de casos ambientales y de Gestión de Riesgos de Desastres	Número de documentos elaborados	Directrices aprobadas y difundidas		1			1	PADMA y su equipo
1	6	Monitoreo de expedientes abiertos en la PDDH a nivel nacional y registrados en el SIGI	Número de expedientes abiertos	Emisión de recomendaciones sobre el monitoreo realizado	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
1	7	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente sobre Derechos Humanos y Medio Ambiente	Número de reuniones	Memorias de reuniones con acuerdos	2	3	3	2	10	PADMA y su equipo
2	8	Conmemoración de fechas relacionadas con el derecho al medio ambiente.	Número de comunicados o pronunciamientos o eventos	Comunicados, pronunciamientos e informes de eventos realizados	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
1	9	Elaboración de política institucional de medio ambiente	Número de acciones para elaboración y difusión de política	Política institucional de medio ambiente aprobada y difundida	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
1	10	Elaboración y difusión de informes especiales en materia ambiental y de gestión de riesgos de desastre	Número de informes especiales	Informe especial redactado, aprobado y divulgado			1	1	2	PADMA y su equipo
1	11	Reuniones con titulares o representantes de instituciones del Estado a fin de incidir en las prácticas estatales con relación al respeto y garantía de los derechos del medio ambiente y de personas defensoras de derechos humanos de medio ambiente	Número de reuniones con titulares	Memorias de Acuerdos suscritos entre la PDDH y las instituciones del Estado y seguimiento para iniciativas conjuntas	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
2	12	Difusión de informes y demás documentos elaborados por la Adjunta de Medio Ambiente	Número de informes y documentos elaborados	Socialización de informes y documentos con actores claves sobre derechos al medio ambiente				1	1	PADMA y su equipo

1	13	Informe de Labores de la Unidad Organizativa	Número de informe elaborado	Informe de labores aprobado	1		1	1	3	PADMA y su equipo
3	14	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal institucional en materia de derechos al medio ambiente.	Número de talleres y jornadas de capacitación realizadas	Personal técnico formado en derechos al medio ambiente	1		1	1	3	PADMA y su equipo y Escuela de Derechos Humanos



8- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Personas Migrantes.
2. Unidad Especializada de Atención Especializada a Víctimas
3. Departamento de Verificación Penitenciaria



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA (PADMSC)
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS DESPLAZADAS Y PERSONAS MIGRANTES (DAPDM)
DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN PENITENCIARIA (DVP)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atenciones a víctimas y denunciantes de violaciones a derechos de personas privadas de libertad	Personas	Personas atendidas	400	400	400	400	1600	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	2	Acompañamiento de tres casos emblemáticos en ejecuciones extrajudiciales y desapariciones forzadas	Casos	Casos concluidos	1	1	1		3	PADMSC
1	3	Elaboración de Guía para la atención de víctimas de familiares de personas desaparecidas	Guía	Guía elaborada	1				1	PADMSC
1	4	Instructivo del Departamento de Verificación Penitenciaria para la atención de personas familiares de privados de libertad	Instructivo de seguridad	Instructivo elaborado	1				1	PADMSC/ Departamento de Penitenciaria

1	5	Implementación de Protocolo de actuación en el tema de Verificación Penitenciaria.	Protocolo	Protocolo elaborado		1			1	DVP
	6	Revisión actualización de Protocolo	Jornada de trabajo	Documento actualizado	2				2	DAPDM
1		Taller de socialización del Protocolo de Desplazamiento Forzado Interno	Protocolo	Protocolo socializado		1			1	PADMSC
1	7	Lineamientos de la atención de casos para las personas migrantes	Lineamientos	Lineamientos validados		1			1	PADMSC
1	8	Protocolo de investigación de casos de personas desaparecidas	Protocolo	Protocolo elaborado	1				1	PADMSC
1	9	Plan de monitoreo de los derechos de las personas privadas de libertad	Plan	Plan elaborado	1				1	DVP
1	10	Monitoreo y verificación en el terreno: Lugares de privación de libertad	Inspecciones	Inspecciones realizadas	10	10	10	10	40	DVP
1	11	Mesa interinstitucional de diálogo y derechos humanos y Seguridad Pública con la PNC	Mesa	Actividades de Mesa realizadas	2	2	2	2	8	PADMSC
1	12	Seguimiento al trabajo de las mesas de Diálogos departamentales	Actividades de seguimiento	Memorias de actividades de la Mesa	1	1	1	1	4	PADMSC
1	13	Mesa de Diálogo desaparición de niñas, jóvenes y mujeres en El Salvador	Mesa	Actividades de Mesa realizadas		1		1	2	PADMSC

1	14	Acciones de acercamiento con la Judicatura de vigilancia penitenciaria ejecución de la pena.	Acciones	Acciones realizadas		1	1		2	DVP y PADMSC
1	15	Acciones de seguimiento para la atención de personas pobladoras de los ex bolsones	Acciones	Acciones realizadas		1	1	1	3	PADMSC y Delegaciones Departamentales Morazán, La Unión, Chalatenango y San Miguel
1	16	Asistencia técnica en los temas de desplazamiento forzado interno y migrantes (intra e interinstitucional)	Número de asistencias brindadas	Informe narrativo semestral sobre asistencias brindadas		1		1	2	Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Migrantes (DAPDM)
1	17	Coordinación y seguimiento con organizaciones sociales, instituciones públicas y agencias internacionales relacionados a la temática migratoria y desplazamiento forzado interno (BDFMNL, MAE, DFI, otros)	Memorias, agendas o convocatorias de reuniones de trabajo	Número de reuniones, coordinaciones, de trabajo	15	15	15	15	60	DAPDM
1	18	Acciones de monitoreo:								
		1) Monitoreo de las personas retornadas	Monitoreo	Reportes de monitoreo realizados	2	3	3	2	10	DAPDM
		2) Monitoreo de la situación de las personas extranjeras en resguardo administrativo/detenidas (CAIPEM/ otros)	Monitoreo	Informes de monitoreo realizados	3	3	3	3	12	DAPDM

		3) Puntos de tránsito de migrantes	Monitoreo	Informes de monitoreo realizados	0	1	0	1	2	DAPDM
		4) Monitoreo/verificación de la respuesta institucional a la trata de personas	Monitoreo	Informes de monitoreo realizados	1	2	2	1	6	DAPDM
		5) Monitoreo a las acciones de la Dirección de Atención a Víctimas y Migración Forzada	Monitoreo	Informes de monitoreo realizados	0	0	1	1	2	DAPDM
1	19	Acompañamiento a víctimas	Personas	Consolidado numérico de datos de atención trimestral	1	1	1	1	4	DAPDM
		1) Gestiones/asistencia Humanitaria (repatriaciones, gestión de albergues, gestiones económicas)	Personas	Número de personas atendidas	15	20	20	15	70	DAPDM
		2) Atención psicoemocional y psicosocial	Personas	Número de personas atendidas	15	15	15	15	60	DAPDM
		3) Asistencia jurídica (toma de muestras, asesorías, orientaciones, denuncias, MAE)	Personas	Número de personas atendidas	20	25	25	20	90	DAPDM
		Actividades complementarias		Consolidado numérico de actividades complementarias	1	1	1	1	4	DAPDM
		1) Gestiones en instituciones públicas	Gestiones	Gestiones realizadas	10	15	15	10	50	DAPDM
		2) Acciones de seguimiento (notificación, ampliación de entrevista)	Acciones	Acciones realizadas	2	4	2	2	10	DAPDM

1	20	Sistematización de la información recopilada en los monitoreos en temáticas de emigrantes retornados y en resguardo administrativo.	Reporte	Reporte elaborado	0	0	0	1	1	DAPDM
2	21	Pronunciamientos sobre coyuntura y temáticas de seguridad ciudadana, materia penitenciaria, etc.	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	1	1	1	1	4	PADMSC
2	22	Actividades en fechas Conmemorativas de DH de temáticas de la Procuraduría Adjunta	Actividades conmemorativas	Memoria de actividades y pronunciamientos	0	1	3	2	6	DAPDM
3	23	Capacitaciones para personal jurídico en el marco de seguridad ciudadana	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1	1	1	3	PADMSC
	24	Jornadas de sensibilización y/o prevención a población en temáticas que corresponden al departamento	Capacitaciones realizadas	Memorias, listas de asistencia y registro, fotografías	1	1	1	1	4	DAPDM
			Población vulnerable alcanzada	cantidad de personas	60	25	60	25	170	DAPDM
2	25	Fortalecimiento de capacidades instaladas, sensibilización y/o capacitación de operadores de gobierno en temáticas que corresponden al departamento	Funcionarios o empleados públicos capacitados/formados	Memorias, listas de asistencia y registro, fotografías	0	0	2	2	4	DAPDM
			Funcionarios o empleados públicos capacitados/formados	cantidad de operadores de gobierno capacitados/formados			20	20	40	DAPDM

	26	Estrategia de monitoreo de protección a personas víctimas de DFI								DAPDM
1	27	Proceso de actualización y validación de instrumentos para monitoreo de protección a DFI	Documento	Encuesta y entrevista	2	0	0	0	2	DAPDM
2		Actualización y validación de cartas metodológicas de formación en DFI o MP internas y externas	Documento	Cartas metodológicas	6	0	0	0	6	DAPDM
1	28	Formulación y gestión de oficios para monitoreo de protección	Documentos	Oficios	0	0	11	0	11	DAPDM
1	29	Formulación y validación de infografías del monitoreo de protección	Documentos	Infografías	1	1	1	0	3	DAPDM
1	30	Formulación y validación de informe anual de monitoreo de protección	Documento	Informe anual	0	0	0	1	1	DAPDM
1	31	Informes de avance de monitoreo de protección	Documentos	Informes mensuales	15	15	15	15	60	DAPDM



9- ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1. Departamento de Educación
2. Departamento de Promoción y Cultura
3. Biblioteca Institucional



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023**

**ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS
1) EDUCACIÓN, 2) PROMOCIÓN Y CULTURA Y 3) BIBLIOTECA INSTITUCIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Implementación del Sistema de promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos	Sistema	Sistema diseñado e Implementado				1	1	Dirección EDDH y sus Departamentos
		Revisión e implementación de SIGI Modulo promoción a nivel nacional.	Documentos (Observaciones/ Recomendaciones/ guía de implementación)	Guía de implementación SIGI Modulo promoción				1	1	
2	2	Formación de Formadores de Derechos Humanos. (PDDH)	Actividades	Cursos formativos	1	1	1	1	4	Dirección
		a) Revisión y actualización de metodología	Metodología	Documento de Metodología revisada y actualizada	1				1	Dirección
		b) Jornadas de revisión y actualización	Jornadas	Jornadas realizadas	4				4	Dirección
		c) Elaboración de Informe	Informe	Informe elaborado		1			1	Dirección

2	11	Instrumentos para la educación y formación en derechos humanos para fortalecer los programas de promoción.	Planes de cursos, cartas didácticas, test, guías de estudio.	Planes de cursos, cartas didácticas elaboradas	1	1	2	2	6	Departamento de Educación
2	12	Formación en derechos humanos dirigido a ciudadanía, víctimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad y comunidad educativa	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	8	8	8	8	32	Departamento de Educación
2	13	Formación en derechos humanos dirigido al sector público	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	7	7	7	7	28	Departamento de Educación
2	14	Formación en derechos humanos para personal de la PDDH	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	1	2	3	3	9	Departamento de Educación
2	15	Conmemoración de fechas relacionadas con los derechos humanos dirigidas a Población en General y Personal PDDH	Actividades	Cine/Panel Fórum/ferias	5	5	4	4	18	Equipo de Promoción y Cultura
2	16	Material de difusión y sensibilización en derechos humanos para fortalecer los programas de promoción.	Actividades	Material elaborado y distribuido	7	6	7	6	26	Equipo de Promoción y Cultura
2	17	Campaña de difusión y sensibilización en derechos humanos	Campaña/feria	Acciones de promoción realizadas	7	8	8	7	30	Jefatura Dpto. de Promoción y Cultura
2	18	Fechas conmemorativas: Día Internacional de Libro y Derechos de autor, Día del Bibliotecario Salvadoreño.	Ferias	Registro de personas atendidas.		2			2	Biblioteca Institucional

2	19	Difusión de los Servicios de Biblioteca Institucional mediante el uso de Viñetas.	Viñetas virtuales	Viñetas compartidas	1	1	1	1	4	Biblioteca Institucional
2	20	Jornadas Infantiles de Derechos Humanos a nivel nacional	Actividades de difusión	Jornadas de difusión realizadas	8	8	6	6	28	Biblioteca Institucional
2	21	Festival del Libro Infantil y la Cultura de Paz	Actividades educativas	Jornada de difusión realizada				2	2	Biblioteca Institucional
2	22	Jornadas Infantiles Navidad con Derechos Humanos y Cultura de Paz 2023	Jornadas educativas	Jornadas educativas realizadas				5	5	Biblioteca Institucional
2	23	Atención bibliográfica especializada en derechos humanos.	Atención de usuarios internos, externos y virtuales.	Registro de personas atendidas.	10	10	10	10	40	Biblioteca Institucional
2	24	Elaboración de tríptico promocional Fomento del Hábito de la Lectura en Primera Infancia	Tríptico elaborado	Registro de distribución de tríptico			1		1	Biblioteca Institucional
2	25	La Biblioteca Infantil en la Educación Inicial	Biblioteca móvil	Registro de población atendida	1	1	1	1	4	Biblioteca Institucional
3	26	Automatización de los Servicios de Biblioteca	Sistema en funcionamiento	registro de usuarios/as			1		1	Dirección EDH y TI



10- DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

1. Coordinación de Delegaciones Departamentales
2. Delegación Departamental de Ahuachapán
3. Delegación Departamental de Sonsonate
4. Delegación Departamental de Santa Ana
5. Delegación Departamental de La Libertad
6. Delegación Departamental de Chalatenango
7. Delegación Departamental de Cuscatlán
8. Delegación Departamental de Cabañas
9. Delegación Departamental de San Vicente
10. Delegación Departamental de La Paz
11. Delegación Departamental de Usulután
12. Delegación Departamental de San Miguel
13. Delegación Departamental de Morazán



14. Delegación Departamental de La Unión

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022



COORDINACIÓN DE DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento sobre la aplicación de directrices emitidas por el Titular y las Procuradurías Adjuntas y otras Unidades Organizativas	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado	1	1	1	1	4	Coordinadora de Delegaciones
1	2	Coordinación de Capacitaciones/Talleres para el fortalecimiento técnico y administrativo.	Capacitaciones/Talleres	Capacitaciones/Talleres realizados.	5	5	5	5	20	Coordinadora de Delegaciones 8la cantidad de capacitaciones o talleres está sujeta a modificación, pueden ser más)
1	3	Visitas a Delegaciones Departamentales para verificar su funcionamiento.	Visitas	Visitas realizadas	39	39	39	39	156	Coordinadora de Delegaciones



1	4	Reuniones de trabajo con la señora Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos, Delegadas y Delegados Departamentales y Coordinadora de Delegaciones para coordinación de actividades, entre otros.	Reuniones	Convocatorias realizadas/Reuniones realizadas	1	1	1	1	4	Coordinadora de Delegaciones
3	5	Participación en actividades de Promoción y Difusión de Derechos Humanos.	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Coordinadora de Delegaciones
3	6	Atención a las víctimas.	Atención	Personas atendidas	10	10	10	10	40	Coordinadora de Delegaciones
3	7	Acciones de Protección para presuntas víctimas.	Acciones	Informe de las acciones realizadas.	10	10	10	10	40	Coordinadora de Delegaciones
1	8	Elaboración de Pronunciamientos-Oficios.	Pronunciamientos u Oficios	Pronunciamientos u Oficios elaborados	5	5	5	5	20	Coordinadora de Delegaciones
1	9	Consulta y análisis de casos realizados en Sede Central y Delegaciones Departamentales.	Consultas	Consultas realizadas	10	10	10	10	40	Coordinadora de Delegaciones
1	10	Realización de diligencias a solicitud del Despacho de la Señora Procuradora.	Diligencias	Diligencias realizadas e Informe.	4	4	4	4	16	Coordinadora de Delegaciones (las diligencias realizadas a solicitud del Despacho están sujetas a modificación).



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	150	150	150	100	550	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	20	20	20	20	80	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	20	15	15	20	70	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	3	3	3	10	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones		1	1	1	3	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	5	10	10	30	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	3	4	4	4	15	Delegada y personal 81



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SONSONATE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	100	125	125	100	450	Delegada y jurídicos(as), administrativo
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	6	Verificar o monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	2	2	1	6	Delegada y personal 82

**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	125	250	250	125	750	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	6	6	6	6	24	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	75	100	100	75	350	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	50	175	Todo el personal que conforma la Delegación
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	50	50	50	175	Delegado y jurídicos(as)
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	3	2	3	10	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	3	2	3	10	Todo el personal que conforma la Delegación Departamental
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Todo el personal que conforma la Delegación
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	3	3	10	Todo el personal que conforma la Delegación



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a víctimas de presuntas violaciones a derechos humanos	Atenciones	Personas atendidas	150	150	200	200	700	Delegada y personal jurídico
1	2	Elaboración y emisión de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	75	75	250	Delegada y personal jurídicoa
1	3	Implemencitación de acciones inmediatas para la protección de los derechos humanos	Acciones	Informes de diligencias	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigación de casos relativos a presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	25	30	100	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos concluidos	Casos archivados	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	4	4	4	4	16	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	1	0	1	2	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	2	2	6	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción, difusión y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Educadora
3	10	Participación de Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	2	2	2	4	10	Delegada y personal 84



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	50	50	50	50	200	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	10	15	10	15	50	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	10	15	10	15	50	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	3	3	1	8	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	15	15	10	50	Delegado y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegado y personal 85



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	160	160	160	160	640	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	35	35	35	35	140	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	60	60	60	60	240	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	8	8	8	8	32	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	40	40	40	35	155	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	0	1	1	2	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	12	16	20	12	60	Educadora
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	2	2	1	6	Delegado y personal86



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	100	150	100	150	500	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones	Informe de diligencias realizadas	25	20	25	20	90	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Expedientes de denuncia iniciados (sin incluir AI)	15	10	15	10	50	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	20	20	20	20	80	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	4	4	4	4	16	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	0	1	1	2	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegada y personal jurídico



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023**



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	150	200	150	200	700	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	15	15	15	15	60	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones			1		1	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	20	20	10	60	Trabajador social
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegada y personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	200	200	200	200	800	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	35	50	50	40	200	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	40	40	40	40	160	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	30	30	30	30	120	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	9	9	6	30	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	2				2	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y Trabajador Social, Unidades
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	3	3	3	3	12	Delegada y personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	300	300	300	300	1200	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	60	60	60	50	230	Delegado y personal jurídico
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	24	24	24	20	92	Delegado y personal jurídico
1	4	Elaboración de pronunciamientos	Casos	Pronunciamientos elaborados	24	24	24	20	92	Delegado y personal jurídico
1	5	Seguimiento de casos	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	24	24	24	20	92	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegado y personal jurídico
1	9	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0	0	1	1	2	Delegado y todo el personal
2	10	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	20	20	15	5	60	Responsable de promoción
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado o personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	450	500	450	500	1900	Delegada y jurídicos/as
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	75	75	75	75	300	Delegada y jurídicos/as
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	130	140	140	130	540	Delegada y jurídicos/as
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	25	20	90	Delegada y jurídicos/as
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos resueltos	70	80	80	70	300	Delegada y jurídicos/as
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	7	7	7	7	28	Delegada y jurídicos/as
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	2	1	5	Delegada y jurídicos/as
1	8	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas		1		2	3	Delegada y todo el personal
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y personal jurídico
3	10	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	7	7	7	4	25	91 Todo el personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	70	70	70	70	280	Delegado y personal jurídico
1	2	Apertura, trámite y cierre de Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	20	20	20	20	80	Delegado y personal jurídico
1	3	Investigar presuntas violaciones a derechos humanos	Denuncias	Denuncias investidas	8	7	7	8	30	Delegado y personal jurídico
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	15	14	14	15	58	Delegado y personal jurídico
1	5	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	verificaciones realizadas	15	10	10	10	45	Delegado y personal jurídico
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegado y personal jurídico
2	8	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Responsable de promoción
3	9	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	3	3	2	2	10	Delegado /todo personal
1	10	Seguimiento a recomendaciones	Resolución de cumplimiento	Informe de cumplimiento	2	2	2	2	8	Delegado y personal jurídico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	220	170	170	167	727	Delegado y jurídicas/o
1	2	Acciones inmediatas	Gestiones Realizadas	Gestiones realizadas	50	35	50	40	175	Delegado y jurídicas/o
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	20	20	30	25	95	Delegado y jurídicas/o
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	30	20	25	30	105	Delegado y jurídicas/o
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	30	20	25	30	105	Delegado y jurídicas/o
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegado y jurídicas/o
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	2	1	1	5	Delegado y jurídicas/o
1	8	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas			1	1	2	Delegado y todo el personal
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	12	20	20	20	72	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	4	3	5	3	15	Delegado o personal



11- SECRETARÍA GENERAL

1. Departamento Administrativo
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento Jurídico
4. Departamento de Tecnologías de Información
5. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)
6. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)
7. Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS



PLAN DE TRABAJO 2023

SECRETARÍA GENERAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Certificar expedientes institucionales	Expedientes	Expedientes certificados	50	50	50	50	200	Secretaria General y secretaria ejecutiva I
3	2	Suscribir y comunicar los acuerdos institucionales emitidos por el Titular de la Institución	Acuerdos	Acuerdos suscritos	50	50	45	55	250	Secretaria General y secretaria ejecutiva I
3	3	Visita a las Delegaciones Departamentales de la PDDH	Visitas	Visitas realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	4	Supervisar el servicio de correspondencia y el de reproducción a fin de dar una respuesta oportuna	Acciones	Acciones realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	5	Administrar el servicio de telefonía celular a nivel nacional para los funcionarios y funcionarias de la PDDH	Acciones	Acciones realizadas	3	3	3	3	12	Técnico UACI

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS



PLAN DE TRABAJO 2023

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

(1) Código					(5) Distribución de metas					
EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					I	II	III	IV		
3	1	Coordinar y supervisar las Jefaturas (Secciones) que dependen del Departamento Administrativo: 1) Activo Fijo, 2) Servicios Generales y Mantenimiento, 3) Transporte, 4) Custodia de Combustible, 5) Mantenimiento de vehículos, 6) Almacén de Suministros, 6) Seguridad.	Coordinaciones e informes	Coordinaciones e informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura Administrativo y Jefaturas de Sección
3	2	Evaluar solicitudes de incremento en los cánones mensual de arrendamiento solicitados por los propietarios de los edificios de Sede Central y en las Delegaciones.	Gestiones	Gestiones realizadas		2	2		4	Jefe Sección S.G. y Mantenimiento y jefe Administrativo
3	3	Adecuación de inmuebles a ser arrendados.	Reporte de inspecciones	Inmuebles listos para habitar	1	1			2	Jefe Administrativo, Jefaturas de sección involucradas, delegados Departamentales

3	4	Administración de diversos contratos: Arrendamientos de locales; Servicios básicos agua, luz, telefonía fija; Mantenimiento de: cisternas, equipos de aire acondicionado, plantas telefónicas, fumigación de instalaciones, recarga de extintores, bombas de agua y plantas eléctricas; Seguros de: vehículos, audio video y almacén de suministros; Seguridad privada, parqueo institucional, Mantenimientos.	Informes de contratos	Informes de contratos administrados	3	3	3	3	12	Jefe Administrativo asistente y Jefaturas de Secciones
3	5	Capacitar al personal de las Secciones del Departamento Administrativo	No de capacitaciones realizadas	personal capacitado	3	3	3	3	12	Jefe Administrativo y Jefaturas de Sección
3	6	Actualizar la Normativa de las Secciones del Departamento Administrativo	Actualización de normativa	Actualización de normativa autorizada				1	1	Jefaturas de Sección / Jefatura Administrativa / Comisión
3	7	Mejorar el índice de satisfacción de los servicios prestados por el área de mantenimiento y servicios generales, a través de inspecciones realizadas en la Institución.	% de satisfacción	Usuarios satisfechos con los servicios prestados	80%	80%	80%	80%	80%	Jefe Sección S.G. y Mantenimiento y jefe Administrativo
3	8	Inventario de Activo Fijo a nivel nacional	Inventario de Activo fijo	Reportes de levantamiento de Inventario físico de Activo fijo realizado		1	1		2	Jefatura y Personal Técnico de Activo Fijo
3	9	Sistema Informático para control, asignación y descargos de los Activos Institucionales	Sistema terminado	Sistema en marcha		0.5	0.5		1	Jefatura de Activo Fijo / Jefatura de T. I.

3	10	Alimentación de nuevo Sistema Informático para el control, asignación y descargos de los Activos Institucionales con inventario igual o mayor a \$900.00	Migración e ingreso de datos a nueva base	Sistema actualizado			0.5	0.5	1	Personal Técnico de Activo Fijo
3	11	Conciliación con Contabilidad al Cierre Fiscal	Conciliación	Informe finalizado				1	1	Jefatura Activo Fijo / Jefatura Depto. Contabilidad
3	12	Refrenda anual de tarjetas de circulación para la flota a nivel nacional	Tarjetas de circulación	Tarjetas de circulación refrendadas	1				1	Jefatura de Transporte
3	13	Contratación de servicio de mantenimiento anual preventivo y correctivo de la flota vehicular	TDR y solicitud de compra	Contratación realizada	1				1	Jefatura de Transporte
3	14	Contratación de póliza de seguro para flota vehicular a nivel nacional	TDR y solicitud de compra	Contratación realizada	1				1	Jefatura de Transporte
3	15	Elaboración de plan de contingencia para la sección de Transporte	Elaboración de Plan	Plan aprobado		1			1	Jefatura de Transporte
3	16	Elaboración de manual de procedimiento para: misiones oficiales, solicitud de compras	Elaboración de manual	Manual aprobado				1	1	Jefatura de Transporte/ Jefatura Administrativa / Comisión
3	17	Capacitar al personal de las secciones del departamento Administrativo, en el uso de extintores de incendio (Cuerpo de Bomberos)	Capacitación uso de extintores	Capacitación realizada			1		1	Jefatura de Seguridad / Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento
3	18	Capacitar al personal de Seguridad en primeros auxilios (Cruz Roja Salvadoreña)	Capacitación en primeros auxilios	Capacitación realizada			1		1	Jefatura de Seguridad

3	19	Capacitar al personal de Seguridad en procedimientos legales ante un acto delictivo (PNC)	Capacitación ante actos delictivos	Capacitación realizada			1		1	Jefatura de Seguridad
3	20	Distribuir el combustible a las Delegaciones Departamentales, Sede Central y vehículos de uso discrecional	Entrega de Cupones	Informe de entrega de combustible	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	21	Distribuir el Combustible a Plantas de Emergencia / según eventos de suspensión de energía eléctrica	Entrega de Cupones	Informe de entrega de combustible	2	2	2	2	8	Jefatura de Custodia de Combustible
3	22	Elaboración de Informe de Consumo de Cupones de Combustible	Informes	Informes realizados	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	23	Elaboración de Informe de Rendimientos por vehículo de uso general u operativo	Informe	Informe elaborado	3	3	3	3	12	Jefatura de Custodia de Combustible
3	24	Sistema de cargo y descargo de cupones	Sistema	Sistema en marcha				1	1	Jefatura de Custodia de Combustible / Jefatura de T. I.
3	25	Entrega de solicitudes de materiales a las diferentes áreas de la Institución, los primeros 10 días hábiles de cada mes.	Requisiciones	Requisiciones entregadas	3	3	3	3	12	Jefatura de sección Almacén y colaboradores
3	26	Recepción y codificación de las compras	Solicitudes de Compra	Compras recibidas y codificadas	0	10	10	10	30	Jefatura de sección Almacén y colaboradores
3	27	Entrega de informe a Contabilidad de entrada y salidas, 26 de cada mes con la finalidad de conciliar saldos contables	Informe	Informe finalizado	0	1	0	1	2	Jefatura de sección Almacén

3	28	Inventarios de existencias	Inventario	Inventario finalizado		1		1	2	Jefatura de sección Almacén / Depto. De Contabilidad / Auditoría Interna
3	29	Finalización e implementación del nuevo sistema de bodega	Sistema Bodega	Sistema en marcha			1		1	Jefatura de sección Almacén / Departamento de T. I.



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Revisión de los procesos claves de recursos humanos.	Procesos	Procesos revisados			1		1	Asistente de RRHH
3	2	Ejecución del Plan de Bienestar Laboral: Mejorar clima laboral de todo personal: Sensibilización, trabajo en equipo, actitudes, inteligencia emocional, auto-cuido, autoestima.	Plan	Plan actualizado		1			1	Comisión de Bienestar Laboral
3	3	Elaboración del Plan de Capacitación Continua	Plan	Plan elaborado y personal capacitado	1	1	1	1	4	Jefatura de RRHH
3	4	Revisión y actualización del Manual de Puestos	Manual	Manual de puestos elaborado			1		1	Jefatura de RRHH y equipo de mejora
3	5	Manual de Inducción	Manual	Manual de Inducción elaborado y revisado	1				1	Jefatura de RRHH

3	6	Participación en diferentes Comisiones: Ética, Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Acciones	Acciones de promoción en ética y CSSO realizadas		1		1	2	Jefatura de RRHH
3	7	Prestaciones y beneficios para el personal de la PDDH	Prestaciones y beneficios	Prestaciones y beneficios prestados						Todo el personal de RRHH
		1) Seguro colectivo de vida	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados		1			1	Todo el personal de RRHH
		2) Bonificaciones	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados		1		1	2	Todo el personal de RRHH
		3) Subsidio de anteojos para empleados	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1	1	1	4	Todo el personal de RRHH
		4) Subsidio de útiles escolares	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1				1	Todo el personal de RRHH
		5) Subsidio de Centros de Desarrollo Infantil Centros educativos y cuidados especiales	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	3	3	3	3	12	Todo el personal de RRHH
		6) Canasta familiar (Vales)	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	2	1	2	6	Todo el personal de RRHH
		7)Vales de Zapatos	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados				1	1	Todo el personal de RRHH
		8) Uniformes y camisa tipo polo	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1			2	Todo el personal de RRHH
		9) Reconocimiento por trayectoria al personal	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1	1	1	4	Todo el personal de RRHH

3	8	Administrar el recurso humano: 1) Elaboración de Refrendas, 2) Elaboración de contratos y resoluciones 3) Elaboración de planillas de salario, cotización, bono y aguinaldo 4) Control de asistencia, 5) Control de permisos, 6) Constancias 7) Carnet 8) Informes específicos requeridos	Informes	Informes realizados	1		1		2	Todo el personal de RRHH
3	9	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño realizada				1	1	Jefatura de RRHH



**PROCURADURIA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023**

DEPARTAMENTO JURÍDICO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Emitir Opiniones y asesorías	Opiniones jurídicas	Opiniones y Asesorías jurídicas emitidas	4	3	4	4	15	Jefe Jurídico
3	2	Elaboración o revisión de Contratos	Contratos	Contratos elaborados o revisados	5	2	2	2	11	Jefe Jurídico
3	3	Litigar y dar seguimiento a Procesos Judiciales y Administrativos; Consulta de Expedientes, presentación de escritos.	Acciones de seguimiento	Acciones de Seguimiento realizadas	5	3	2	3	13	Jefe Jurídico
3	4	Revisión y/o elaboración de documentos Externos e internos, convenios, acuerdos, etc.	Documentos	Documentos elaborados o revisados	2	3	4	1	10	Jefe Jurídico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Mantenimiento y actualización continua al Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI).	Sistema	Sistema actualizado	1	1	1	1	4	Jefe y personal desarrollo
1	2	Implementación del Sistema de Alerta Temprana	Sistema	Sistema implementado			1		1	Jefe y personal desarrollo
1	3	Mantenimiento y actualización continua a Sistema de Notificación de expediente	Sistema	Sistema actualizado				1	1	Jefe y personal desarrollo
2	4	Actualización del Sistema de Registro y mantenimiento del Aula Virtual	Sistema	Sistema actualizado		1		1	2	Jefe y personal desarrollo
2	5	Actualizar el Sistema informático de la Biblioteca	Sistema	Sistema actualizado			1		1	Jefe y personal desarrollo

2	6	Asistencia a programas de promoción y difusión de DDHH, haciendo uso de la tecnología de reunión virtual (zoom).	Asistencia	Asistencia realizada según demanda de las diferentes unidades o departamentos.	1	1	1	1	4	Jefe y personal desarrollo
3	7	Mantenimiento preventivo de equipos informáticos (hardware).	Mantenimiento	Mantenimientos Realizados		1		1	2	Jefe y todo el personal
3	8	Desarrollo e implementación del Sistema de Activos Fijos.	Sistema	Sistema implementado				1	1	Jefe y personal desarrollo
3	9	Implementación del Sistema de Correspondencia	Sistema	Sistema implementado				1	1	Jefe y personal desarrollo
3	10	Proyectos de innovación tecnológica.	Proyectos de innovación	Proyectos de innovación implementados		1		1	2	Jefe y todo el personal
3	11	Implementación de la Política de Tecnologías de la Información	Política	Política implementada		1			1	Jefe y todo el personal
3	12	Apoyo a Comunicación Interna (Correos por grupos, documentos en Intranet).	Documentos	Documentos comunicados	1	1	1	1	4	Jefe y personal de Desarrollo
3	13	Asistencia técnica en eventos institucionales y transmisión en vivo.	Eventos	Eventos apoyados	1	1	1	1	4	Jefe y todo el personal
3	14	Implementación de telefonía IP	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado		1		1	2	Jefe y personal de Infraestructura
3	15	Implementación de Sistema de votación interna (RRHH)	Sistema	Sistema implementado		1			1	Jefe y personal de Desarrollo

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS



PLAN DE TRABAJO 2023

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI) / UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2024	Programación	PAAC elaborado				1	1	Jefe UACI y Técnico UACI
3	2	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Libre Gestión	Procesos	Procesos de libre gestión realizados	55	50	60	60	225	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores
3	3	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Pública	Licitaciones	Licitaciones realizadas	2			2	4	Jefe UACI, Técnico y Colaborador UACI
3	4	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Contratación Directa (En caso de que aplique ya que no se puede programar si se efectuará o no una Contratación Directa)	Procesos	Procesos de contratación directa realizados	0				0	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores
3	5	Arrendamientos de inmuebles	Inmuebles	Inmuebles arrendados	21				21	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2023

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Capacitar a las unidades administrativas en temas de obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y datos personales	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Oficial de Información
3	2	Elaborar el Informe Anual	Informe anual	Informe anual presentado al IAIP	1				1	Oficial de Información
3	3	Actualizar y remitir al IAIP el índice de información reservada	Índice de reserva	Índice de reserva actualizado	1		1		2	Oficial de Información
3	4	Recopilar, actualizar y difundir la información oficiosa de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, de conformidad a la LAIP y los Lineamientos emitidos por el IAIP	Publicación de información oficiosa	Información oficiosa publicada	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	5	Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales	Trámite de solicitudes	Recibir, tramitar, resolver y notificar	25	25	25	25	100	Oficial de Información

3	6	Llevar el registro de las solicitudes de acceso a la información pública y solicitudes relativas a datos personales	Trámites de la UAIP	Informe estadístico mensual	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	7	Armonizar la información oficiosa que se publica en el Portal de Transparencia, a los criterios de la resolución Ref: 21-20-RA-SCA	Publicación de información oficiosa	Información oficiosa publicada	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	8	Elaboración del Manual de Procedimientos de la UAIP	Trámites de la UAIP	Manual de Procedimientos				1		Oficial de Información
3	9	Diseño e implementación de ingreso de solicitudes de información por medio electrónico	Trámites de la UAIP	Formulario de solicitud para ser completado en línea.	1					Oficial de Información y asistente administrativo



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2023

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Organización de los Archivos con fondos, series, tipos documentales	Fondos ordenados	Número de fondos ordenados	1		1		2	Oficial de Gestión Documental y Archivo y Colaboradores
3	2	Fortalecimiento del personal de la PDDH en temáticas de Gestión Documental y Archivo	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	3	Proceso de clasificación e identificación de documentos administrativos	Documentos	Clasificación de documentos en cajas de archivos estandarizadas		70		70	140	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	4	Inventario y mantenimiento físico de Expedientes, con el objetivo de resguar y liberar de agentes contaminantes: grapas, fasteners, clips, post it, hules, pegamentos, anillados, pernos, resortes, folder de palanca con deterioro y otro material que ponga en riesgo el documento.	Expedientes	Mantenimiento realizado	100	100	100	100	400	Colaboradores
3	5	Digitalización de documentos	Expedientes	Escaneo		1500		1500	3000	Colaboradores bajo supervisión Oficial de Gestión Documental y Archivo



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2023
