

2022



*Se aprueba todo el documento  
impreso en el frente de concordancia  
de las 83 folios.*

*23-2-2022*

## **PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

# **PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2022**

**Febrero 2022**

**Departamento de Planificación  
Institucional**



## Contenido

<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>SIGLAS .....</b>	<b>4</b>
<b>I. MARCO JURÍDICO .....</b>	<b>6</b>
1.1 Marco Legal y Normativo .....	6
<b>II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>7</b>
2.1 Misión, Visión, Valores, Objetivos Estratégicos .....	8
2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal .....	9
<b>III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....</b>	<b>10</b>
<b>IV. PLAN DE TRABAJO 2022.....</b>	<b>11</b>
4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos.....	12
4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos .....	13
4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional .....	14
4.4 Acciones de seguimiento del Plan.....	16
<b>V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA .....</b>	<b>17</b>



## PRESENTACIÓN

La misión de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está orientada a velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, mediante acciones de protección, promoción y educación, contribuyendo con el Estado de Derecho.

El Plan Anual Institucional es un esfuerzo consolidado de todas las Unidades Organizativas de la PDDH, su formulación ha contado con la participación de los representantes de las unidades organizativas, personal técnico y administrativo y ha sido coordinado por el Departamento de Planificación Institucional; con el enfoque de Gestión por Resultados, y siguiendo las directrices que están contenidas en el documento "Lineamientos para la Planificación 2021".

El documento contiene el marco normativo que rige la elaboración de los planes; el pensamiento estratégico conformado por la misión, visión, valores, ejes estratégicos y objetivos estratégicos y un apartado donde se presenta la Estructura Organizativa de la PDDH. Asimismo, se presentan los resultados que se esperan obtener en cada eje estratégico, las actividades operativas y acciones de seguimiento para la implementación del plan.

El Plan 2022 de la PDDH uniformiza criterios, conceptos, herramientas y procesos institucionales que generan un ordenamiento lógico a las acciones que realizarán las unidades organizativas, permitiendo optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos, resultados, indicadores y metas trazadas en cada actividad, en contribución a los resultados e indicadores estratégicos del PEI 2021-2023 y bajo criterios de eficacia, eficiencia, calidad y transparencia.



## SIGLAS

A continuación, se detallan algunas de las siglas utilizadas en el Plan Anual Institucional 2022 de la PDDH.

INICIALES	NOMBRE
PDDH	Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos
PADH	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
PADNJ	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud.
PADMF	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y la Familia
PADESC	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales.
PADCI	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales
PADMA	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente
PADMSC	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana
EDDH	Escuela de Derechos Humanos
Delegaciones D	Delegaciones Departamentales
DPI	Departamento de Planificación Institucional
DPGC	Departamento de Proyectos y Gestión de Cooperación
DC	Departamento de Comunicaciones
RRPP	Relaciones Públicas y Protocolo
DRN	Departamento de Realidad Nacional
DE	Departamento de Educación
DPC	Departamento de Promoción y Cultura



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2022



<b>BI</b>	Biblioteca Institucional
<b>Departamentos de Tutela:</b>	Coordinación de Tutela (CT) Denuncias (DD) Procuración (DP) Seguimiento (DS) Observación Preventiva y Atención a Crisis (DOPAC) Resoluciones: (DR) Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional (DLPCJI) Control de Procedimientos (DCP)
<b>SG</b>	Secretaría General
<b>UFI</b>	Unidad Financiera Institucional
<b>UACI</b>	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
<b>DRH (RRHH)</b>	Departamento de Recursos Humanos
<b>DTI</b>	Departamento de Tecnologías de Información
<b>UAE</b>	Unidad de Atención Especializada para Mujeres Víctimas de Violencia
<b>UGI</b>	Unidad de Género Institucional
<b>DFACIT</b>	Departamento de Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones.
<b>UAIP</b>	Unidad de Acceso a la Información Pública
<b>UGDA</b>	Unidad de Gestión Documental y Archivo
<b>PEI 2021-2023</b>	Plan Estratégico Institucional 2021-2023
<b>PTA, PAI</b>	Plan de Trabajo Anual, Plan Anual Institucional
<b>NTCIE</b>	Normas Técnicas de Control Interno Específicas



## **I. MARCO JURÍDICO**

### **1.1 Marco Legal y Normativo**

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos creada por los Acuerdos de Paz de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una institución parte del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto es el de velar por la promoción y educación de los derechos humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.

#### **1.1.1 La Constitución de la República de El Salvador**

La Constitución de la República de El Salvador le otorga un amplio catálogo de facultades y responsabilidades al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

#### **1.1.2 Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos**

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría, quién a su vez nombrará el personal responsable de desarrollar y ejecutar las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos institucionales.

#### **1.1.3 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos**

El reglamento en sus artículos 15, 24, 25 y 26 define el establecimiento de la planificación estratégica participativa y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.



## II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está inmersa en un proceso de planificación por resultados, participativa, que garantice servicios a la población en coherencia con el mandato, los valores institucionales y un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos.

Según la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública, una gestión pública para resultados se refiere a que: "Todo proceso de gestión pública debe perseguir la creación de valor público, lo que tiene que reflejarse en resultados e impactos, cuantificables, que permitan evaluar el rendimiento en todas sus dimensiones.

Para la objetiva determinación de resultados, se requiere analizar la evolución del desempeño y el nivel de alcance de las metas, trazadas con sistemas de información para el seguimiento, evaluación y control rigurosos y oportunos, que fundamenten la toma de decisiones y medidas correctivas.

La gestión pública para resultados requiere la implementación de sistemas de monitoreo, medición y control que permitan un adecuado control, y la toma de decisiones".

El Plan estratégico 2021-2023 de la PDDH establece la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos siguientes:



Mapa Estratégico PDDH 2021-2023

M  
I  
S  
I  
O  
N

"Ejercer el Mandato Constitucional de velar por el respeto y garantía de los Derechos Humanos, supervisando la actuación de la Administración Pública frente a las personas mediante acciones de protección, promoción y educación, contribuyendo con el Estado de Derecho."

V  
I  
S  
I  
O  
N

"Consolidarse como la institución del Estado que vela por que la población goce plenamente de los derechos humanos, fortaleciendo con ello el nivel de vida y las condiciones para su desarrollo."

V  
A  
L  
O  
R  
E  
S

DIGNIDAD HUMANA: Respeto y buen trato que tiene derecho toda persona.

JUSTICIA: Igualdad y equidad sin discriminar a nadie y ejerciendo el derecho a ejercer derechos.

SOLIDARIDAD: Colaboración mutua y prestarse apoyo.

INTEGRIDAD: Actuar con verdad, honestidad y transparencia.

COMPROMISO: Prestación de servicios con calidad, oportunidad y mística de trabajo en equipo.

TOLERANCIA: Capacidad para reconocer y respetar los derechos de las demás personas.

E  
J  
E  
U  
N  
O

**Protección de derechos humanos:**

"Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos para brindar una atención oportuna, eficaz y con una gestión eficiente e integral del mandato."

E  
J  
E  
D  
O  
S

**Promoción de derechos humanos:**

"Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de los mismos a través de la promoción mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección."

E  
J  
E  
T  
R  
E  
S

**Fortalecimiento y Desarrollo Institucional:**

"Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para que garanticen servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos."



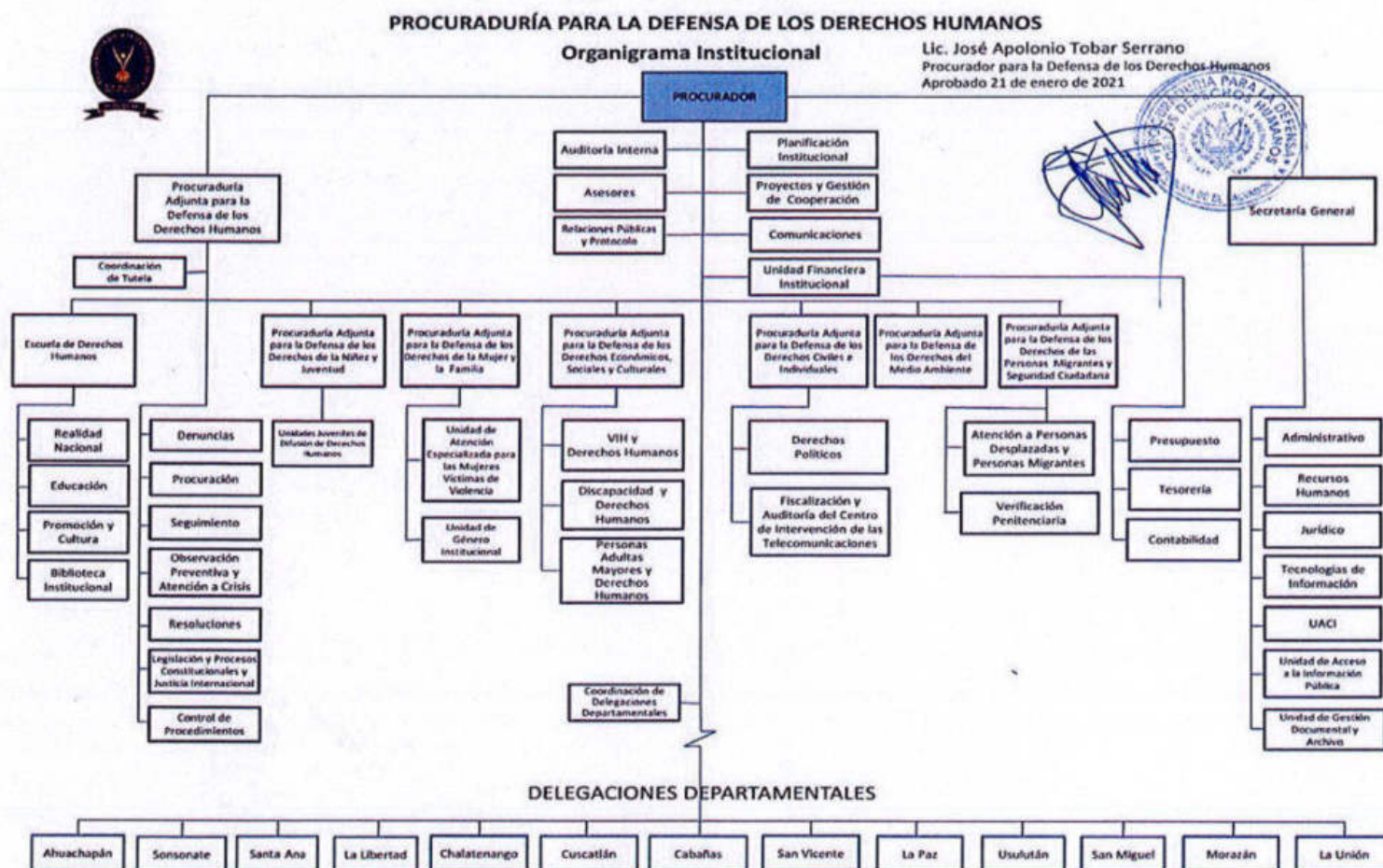
## 2.2 Ejes Estratégicos y Área transversal





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2022

### III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA





#### IV. PLAN DE TRABAJO 2022

La PDDH posee un sistema de planificación con enfoque por resultados formado por tres componentes: 1) El Plan estratégico 2021-2023, 2) Los Planes Anuales y 3) Un sistema de seguimiento y evaluación por alertas utilizando el semáforo por colores para dar el nivel de avance de los planes.

El Plan Anual Institucional 2022 de la PDDH tiene 383 acciones: 341 acciones estratégicas y 42 operativas que se derivan del plan estratégico 2021-2023 y que se enmarcan dentro de los tres ejes estratégicos: 1) Protección de Derechos Humanos, 2) Promoción de Derechos Humanos y 3) Fortalecimiento y Desarrollo Institucional.

Se está trabajando con 3 objetivos estratégicos, 10 resultados y 15 indicadores, los cuales se les dará seguimiento y evaluación para ver el grado de cumplimiento del plan estratégico en el año 2022.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESULTADOS	INDICADORES POR OBJETIVOS	INDICADORES POR RESULTADO	TOTAL INDICADORES
Protección de Derechos Humanos	OBJETIVO 1	4	1	4	5
Promoción de Derechos Humanos	OBJETIVO 2	3	1	5	6
Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	OBJETIVO 3	3	1	3	4
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>15</b>

Las metas a alcanzar para lograr los objetivos institucionales, están dentro de una política de austeridad y transparencia, así como uso eficiente de los recursos institucionales.

Se presentan las acciones estratégicas por cada una de las Unidades Organizativas que están contribuyendo a que los 10 resultados y 3 objetivos se cumplan.



#### 4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 1: PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1	INDICADOR	Acciones por Unidad Organizativa
Fortalecer los mecanismos de protección de derechos humanos para brindar una atención oportuna, eficaz y con una gestión eficiente e integral del mandato.	Al menos cinco mecanismos de protección de derechos humanos se han mejorado e innovados.	17 acciones: PADH (2), CT (2), DLPCJI (3), PADNJ (1), PADESC(2), PADCI (2), PADMA (1), Delegación de Morazán(1), DTI (3)
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Acciones por Unidad Organizativa
R1.1) Servicios prestados por la PDDH a la población con calidad y excelencia.	I1.1 Cantidad de personas atendidas.	99 acciones de las Procuradurías Adjuntas Específicas y sus Departamentos y Delegaciones Departamentales.
R1.2) Se cuenta con Protocolos de Actuación para las áreas especializadas en atención de casos.	I1.2 Al menos tres protocolos de actuación enfocados a la protección de derechos individuales, colectivos y de grupos en situación de vulnerabilidad son implementados.	6 acciones: PADMSC (4) Departamento de Verificación Penitenciaria (2)
R1.3) Se cuentan con acciones de monitoreo y verificación para ampliar cobertura territorial y de problemáticas no denunciadas.	I1.3 Al menos una acción de monitoreo, verificación y seguimiento por Procuradurías Adjuntas Específicas y Delegaciones Departamentales.	52 acciones de las Procuradurías Adjuntas Específicas y sus Departamentos y las Delegaciones Departamentales.
R1.4) Fortalecimiento y consolidación de las mesas temáticas a fin de abrir espacios a la sociedad civil y grupos en condición de vulnerabilidad.	I1.4 Al menos 7 mesas temáticas son fortalecidas y están funcionando con planes de trabajo y agenda común.	19 acciones de la Procuraduría Adjuntas Específicas.



## 4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de Derechos Humanos

EJE ESTRATÉGICO 2: PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2	INDICADOR	Acciones por Unidad Organizativa
Contribuir a la prevención de violaciones a los derechos humanos para la adopción de actitudes y prácticas en el respeto y garantía de los mismos a través de la promoción mediante procesos educativos, de difusión e investigación relacionados con el cumplimiento de sus principios, normas, estándares y mecanismos de protección.	Sistema de Promoción en derechos humanos diseñado e implementado.	Escuela de Derechos Humanos (1)
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Acciones por Unidad Organizativa
R2.1) Desarrollar el conocimiento especializado y multidisciplinario de los derechos humanos a través de procesos metodológicos adecuados y la aplicación de distintas técnicas de investigación.	I2.1.1 Diseñadas y aplicadas herramientas metodológicas para la recolección, procesamiento y análisis de la información relacionada con la situación de los derechos humanos.	Departamento de la Realidad Nacional (6)
	I2.1.2 Al menos una investigación académica especializada desarrollada.	Realidad Nacional (1)
R2.2) Desarrollados procesos sistemáticos de educación y formación, para el fortalecimiento de las capacidades de la población, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad, Instituciones del Estado y personal de la PDDH.	I2.2.1 Diseñadas e implementada la currícula en derechos humanos	Escuela de Derechos Humanos (1)
	I2.2.2 Personas capacitadas en derechos humanos	13 acciones: UJ(2), PADESC(2), PADCI (3), Depto. de Educación(5), DTI(1)
R2.3) Desarrollados procesos de difusión y sensibilización en derechos humanos	I2.3 Acciones de difusión y sensibilización en derechos humanos (campana de cultura de derechos humanos, materiales distribuidos, fechas conmemorativas)	50 acciones: Depto. de Comunicaciones (5), PADH (1), PADNJ (1), UJ (5), PADMF (2), UAE(1) PADESC (2), PADCI (2), PADMA (1), PADMSC (1), DAPDM(1) DRN(1), DPC (4), BI (8), Delegaciones Departamentales(13), DTI(2)



#### 4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento y Desarrollo Institucional

EJE ESTRATÉGICO 3: FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3	INDICADOR	
Impulsar cambios en la cultura organizacional enfocándose en el desarrollo de las capacidades técnicas, gerenciales y competencias del personal, así como fomentar un compromiso del personal para que garanticen servicios de calidad a la población en un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos con un uso eficiente de los recursos.	Acciones implementadas para el desarrollo Institucional	24 acciones: DPI (2), DPGC (1), Contabilidad (1), DA (5), RRHH (2), DTI (6), UACI (3), UAIP(1), UGDA(3)
RESULTADOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	
R3.1) Diseñado e implementado un programa de formación y capacitación continua para el desarrollo del talento humano con enfoque de derechos humanos.	I3.1 Plan de formación y capacitación continua de la PDDH implementado.	28 acciones: AI (1), DPI (1), PADH (1), UGI(3), PADCI (1), PADMA(1), PADMSC (1), DAPDM (1), Delegaciones Departamentales (13),RRHH(3), UAIP (1), UGDA(1),
R3.2) Constituidos e implementados equipos multidisciplinarios de mejora continua que impulsen cambios en la cultura organizacional, fortaleciendo el trabajo en equipo, optimizando los recursos humanos, financieros, materiales y tecnologías de información en la búsqueda del desarrollo institucional para un mejor servicio a la población.	I3.2 Conformar al menos tres equipos de mejora continua para la atención a las personas usuarias.	7 acciones: DPI(2), Comunicaciones (1), RRPP(1), PADH(1),RRHH(2)
R3.3) Gestionados recursos financieros en el presupuesto gubernamental y otras fuentes para el fortalecimiento y desarrollo institucional para el logro de la calidad y la excelencia de los servicios que se prestan a la población en la promoción y defensa de los derechos humanos.	I3.3 Al menos dos demandas adicionales de fondos gubernamentales y gestión de fondos externos.	17 acciones: AI (2), DPGC (2), UFI (2), Presupuesto (3), Tesorería (3), Contabilidad (2), UGI (2), RRHH(1)



Gráfico N° 1

### ACTIVIDADES OPERATIVAS

Se presentan las Unidades Organizativas que tienen actividades operativas.



Año 2022 → 42 actividades operativas en 13 Unidades organizativas

EE1: Protección de Derechos Humanos → 1 Unidades Organizativas

EE2: Promoción de los Derechos Humanos → 1 Unidades organizativas

EE3: Fortalecimiento Institucional → 11 Unidades organizativas



#### 4.4 Acciones de seguimiento del Plan

Para la implementación del Plan Anual Institucional 2022, se ejecutarán las siguientes acciones:

1. Divulgar y socializar el Plan 2022 a través de las jefaturas con el personal a su cargo y por la intranet y página web de la institución, con el fin de garantizar compromiso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
2. Incorporar el enfoque de género, en todo el ciclo de planificación, seguimiento y evaluación de los planes, debido a que es considerada una línea transversal en el PEI 2021-2023.
3. Implementar la gestión por procesos, equipos de mejora, modernizar las áreas que lo requieran y adoptar una estructura que sea apropiada para el logro de los objetivos.
4. Desarrollar al personal a través de procesos continuos de capacitación y trabajando en mejorar el clima organizacional con la visión de lograr un personal comprometido, capacitado y motivado.
5. Los valores deben compartirse en los equipos de trabajo con alto rendimiento para mejorar la cultura de los derechos humanos.
6. Impulsar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
7. Promover una cultura de respeto, protección y promoción de los derechos humanos.

A continuación se presentan los planes por cada una de las Unidades Organizativas.



---

## **V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA**

### **1- UNIDADES DE APOYO O STAFF AL DESPACHO DEL PROCURADOR**

1. Auditoría Interna
2. Planificación Institucional
3. Proyectos y Gestión de Cooperación
4. Comunicaciones
5. Relaciones Públicas y Protocolo
6. Unidad Financiera Institucional (Presupuesto, Tesorería, Contabilidad)





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022

AUDITORIA INTERNA

(1) Código					(5) Distribución de metas					
EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					I	II	III	IV		
3	1	Auditar las operaciones del área del Departamento Recursos Humanos	Informe	Informe de auditoría terminado	1				1	Auditor Interno y Técnicos
3	2	Auditar los Estados Financieros, (Presupuesto, Tesorería y Contabilidad al 31 dic. Del año anterior).	Informe	Informe de auditoría terminado	1				1	Auditor Interno y Técnicos
3	3	Verificación a las Adquisiciones, y contrataciones institucionales	Informe	Informe de auditoría terminado			1		1	Auditor Interno y Técnicos
3	4	Revisión operaciones de Almacén y bodega de suministro.	Informe	Informe de auditoría terminado			1		1	Auditor Interno y Técnicos
3	5	Revisión Estados Financieros, Presupuesto, Tesorería y Contabilidad al 30 de junio.	Informe	Informe de auditoría terminado				1	1	Auditor Interno y Técnicos
3	6	Revisión de operaciones de Combustible	Informe	Informe de auditoría terminado				1	1	Auditor Interno y Técnicos
3	7	Verificación de Activo Fijo a las Delegaciones Departamentales	Informe	Informe de auditoría terminado				1	1	Auditor Interno y Técnicos
3	8	Seguimiento a informes anteriores de Auditoría	Informe	Informes de auditorías anteriores			1	1	2	Auditor Interno y Técnicos





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1-E	Consolidación del Plan Anual Institucional 2021	Plan	Plan 2022 consolidado	1				1	Jefatura de Planificación
3	2-E	Seguimiento y evaluación a la Planificación Institucional	Informes	Informes de seguimiento del plan elaborados	1		1		2	Jefatura de Planificación y equipo técnico
3	3-E	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en el área de planificación y equipos de mejora	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Jefatura de Planificación
3	4-E	Actualización del Manual de Calidad	Manual de Calidad	Manual de Calidad actualizado			1		1	Jefatura de Planificación y Comité de Calidad
3	5-E	Seguimiento al Comité de Calidad	Comité de Calidad	Ayudas memorias elaboradas	1	1	1	1	4	Jefatura de Planificación





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y GESTIÓN DE COOPERACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Fortalecer el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de proyectos diseñado en apoyo a las iniciativas de proyectos en ejecución.	Proceso	Proceso diseñado y Utilizado	1				1	Jefe de Proyectos
3	2	Asistir al Procurador y Procuradurías Adjuntas en la consecución de cooperación técnica nacional e internacional y coordinar su formulación y monitoreo y evaluación por recomendación del titular.	Reuniones	# Reuniones	1	2	1	1	5	Jefe de Proyectos En coordinación con el Titular y/o los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	3	Asistir a reuniones de coordinación para la programación de actividades de trabajo con los cooperantes y/o países amigos para el seguimiento de las iniciativas de proyectos presentadas por delegación del Procurador para la Defensa para los Derechos Humanos.	Reuniones	# Reuniones	1	2	1	1	5	Jefe de Proyectos En coordinación con el Titular y/o los Procuradores Adjuntos interesados en los temas
3	4	Elaborar perfiles de proyectos a solicitud del Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos y los Procuradores Adjuntos en las Áreas de Especialización.	Perfiles de Proyectos	# Perfiles de Proyectos	1	2	1	1	5	Jefe de Proyectos En estricta coordinación con Procuradurías Adjuntas solicitantes
3	5	Ejecutar monitoreo y evaluación (durante) de la ejecución de proyectos para los análisis de seguimientos internos y para los cooperantes	Asistencia Técnica	Asistencia técnica realizada	1	2	1	1	5	Jefe de Proyectos y Asistentes de Proyectos





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Política Comunicacional (POLICOM). Instrumento normativo emanado desde el Procurador, que rige la comunicación institucional, conforme a los objetivos y metas institucionales ejes comunicacionales, estrategia comunicacional, relaciones públicas y protocolo.	Política aprobada	Política implementada	1				1	Procurador, Adjunta, Secretaría General, Comunicaciones
2	2	Campaña para difusión de DD. HH. de Procuradurías Adjuntas (sensibilización y atención para sectores vulnerables. (Promoción de la inclusión)	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	2	2	2	2	8	Procuradurías Adjuntas, Adjunta, Comunicaciones
2	3	Campaña para difusión de DD. HH. desde las Delegaciones departamentales.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada	1		1		2	Adjunta, Coordinación Delegaciones, Comunicaciones
2	4	Campaña para difusión de DD. HH. en coordinación con la Escuela de Derechos Humanos.	Campaña elaborada, presentada y aprobada	Campaña implementada		1		1	2	Adjunta, Dirección Escuela DD. HH., Comunicaciones
2	5	Mejor aprovechamientos de las redes sociales, sitio web y medios de comunicación para dar a conocer los derechos humanos y el trabajo institucional.	Estrategia	Estrategia implementada	1		1		2	Comunicaciones, Tecnologías de la Información
3	6	Equipo de mejora de las Comunicaciones: Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal, mejoramiento de registros, de los controles de calidad y modernización de las comunicaciones al servicio de la población.	Ayudas memorias	Ayudas memorias elaboradas	1	1	1	1	4	Comunicaciones, Comité de Calidad





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado		1		1	2	Jefa de RRPP y colaborador
3	2	Socialización del Protocolo ceremonial de la PDDH	Taller de socialización de Protocolo	Taller de socialización de Protocolo ceremonial realizado	1				1	Jefa de RRPP
3	3	Coordinar eventos institucionales con diferentes áreas de la PDDH	Eventos	Eventos coordinados	1	1	2	3	7	Jefa de RRPP y colaborador
3	4	Acompañamiento al Titular en eventos interinstitucionales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos	10	10	10	10	40	Jefa de RRPP y colaborador



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2022**

**UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Elaborar demandas adicionales con sus respectivas justificaciones	Documento	Documento elaborado		1	1		2	Jefe de la UFI
3	2	Coordinar Formulación del Presupuesto Institucional 2023	Presupuesto	Presupuesto formulado	10%	30%	60%		1	Jefe UFI y Comité Técnico de Gestión del Presupuesto Institucional
3	3	Elaboración del proyecto de presupuesto	Presupuesto	Presupuesto elaborado		40%	60%		100%	Jefa de Presupuesto y técnicos
3	4	Ejecución presupuestaria: compromisos, Modificaciones presupuestarias, cargas automáticas, etc.	Porcentaje	Presupuesto ejecutado	25%	25%	25%	25%	100%	Jefa de Presupuesto y técnicos
3	5	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación del presupuesto	Informes	Informes elaborados	9	9	9	9	36	Jefa de Presupuestos y técnicos
3	6	Gestionar ante la DGT la asignación de cuota para el pago de las obligaciones adquiridas, de acuerdo a calendarizaciones del Ministerio de Hacienda.	Solicitudes	Solicitudes de fondos enviadas a DGT	6	6	9	12	33	Jefa de Tesorería y Técnicos
3	7	Elaborar propuesta de pago y remitirlas al Ministerio de Hacienda, según la normativa vigente.	Propuestas de pago	Propuestas de pago elaboradas, revisadas y autorizadas	35	35	35	40	145	Jefa de Tesorería y Técnicos
3	8	Pagar las obligaciones de acuerdo a disponibilidades.	Porcentaje	Obligaciones pagadas a más tardar 60 días	100%	100%	100%	100%	100%	Jefa de Tesorería, Técnicos y Colaboradores
3	9	Efectuar cierres contables mensuales	Estados financieros	Estados financieros elaborados	3	3	3	5	14	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	10	Elaboración de notas explicativas a los Estados Financieros	Documento	Documento con notas explicativas elaboradas	1		1		2	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	11	Mantener el archivo contable actualizado, ordenado y referenciado	Archivo contable	Archivo contable actualizado	3	3	3	3	12	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador





---

## 2-PROCURADURÍA ADJUNTA

### PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

1. Coordinación de Tutela
2. Denuncias
3. Procuración
4. Seguimiento
5. Observación Preventiva y Atención a Crisis
6. Resoluciones
7. Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional
8. Control de Procedimientos





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Implementación de la restructuración de las áreas de Tutela	Estructura	Estructura modificada		1				PADH
1	2	Seguimiento al proceso de digitalización de expedientes de trámite de casos resguardados en archivo central	Informe	Informe de seguimiento elaborado				1	1	PADH/UGDA
1	3	Implementar instrumentos de medición de satisfacción a personas usuarias con respecto de los servicios brindados.	Encuesta	Encuesta realizada	1				1	PADH
1	4	Atención de solicitudes de usuarios e instituciones	Respuesta a solicitudes	Solicitudes atendidas	75	75	75	75	300	PADH y su equipo
1	5	Revisión, elaboración y firma de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos revisados y firmados	75	75	75	75	300	PADH y su equipo
2	6	Acciones de promoción (participación en eventos, charlas impartidas y entrevistas con medios)	Acciones	Acciones de promoción realizadas	5	7	7	5	24	PADH
3	7	Talleres de fortalecimiento: 1) Ley de Procedimientos Administrativos 2) Estructura organizativa de instituciones de seguridad pública	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas	1	1			2	PADH
3	8	Impulsar las mejoras: 1) Definir un mecanismo para abordaje de la mora y su implementación	Mecanismo	Mecanismo elaborado		1			1	PADH y su equipo
		2) Protocolo de Atención a Crisis (Institucional)	Protocolo	Protocolo elaborado			1		1	PADH y DOPAC
		3) Mejoras en la notificación y servicios en línea	Mejoras	Mejoras realizadas				1	1	PADH/DTI
		4) Impulsar la elaboración del Manual de Procesos del Sistema de Protección	Manual	Manual elaborado				1	1	PADH y su equipo



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**



**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
COORDINACIÓN DE TUTELA**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento sobre la aplicación de directrices que se implementen para fortalecer el sistema de protección	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinador de Tutela
1	2	Seguimiento a la calidad de la resolución de casos haciendo énfasis en la investigación	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1	1		2	Coordinador de Tutela
1	3	Seguimiento a la disminución de la mora institucional en el área de Tutela	Informe	Informe de seguimiento realizado				1	1	Coordinador de Tutela



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**



**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Orientaciones	Ficha	Ficha impresa	32	30	33	30	125	Equipo técnico y jefatura
1	2	Acciones inmediatas	Expediente	Resolución firmada	43	44	44	44	175	Equipo técnico y jefatura
1	3	Denuncias	Expediente	Resolución inicial firmada/proyecto entregado	62	63	63	62	250	Equipo técnico y jefatura





## PLAN DE TRABAJO 2022

### Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2022 y años anteriores	Casos	Informe de casos investigados	37	38	38	37	150	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Realización de diligencias de los casos que se encuentran en investigación en el Departamento de Procuración.	Diligencias	Informe de diligencias realizadas	5	5	5	5	20	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Casos con proyectos de resoluciones finales y resoluciones de archivo firmadas: Año 2021 y años anteriores	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	50	50	50	50	200	Jefatura y Jurídicos(as)





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2022**

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaborar y realizar notificaciones de pronunciamientos emitidos	Pronunciamientos	Pronunciamientos notificados	175	175	175	175	700	Jefatura de Seguimiento y Equipo de Notificación
1	2	Notificar pronunciamientos a solicitud de las Delegaciones Departamentales y otras colaboraciones a Unidades de Sede Central	Actas de notificación	Actas notificadas	30	30	30	30	120	Jefatura de Seguimiento y equipo de Notificación
1	3	Realizar acciones de seguimiento a recomendaciones emitidas en pronunciamientos de resoluciones finales e Informes Especiales.	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	50	50	50	50	200	Jefatura de seguimiento y Equipo Técnico
1	4	Elaborar informes : 1) Acciones de protección de los derechos humanos a nivel nacional en forma semestral; 2) Informe mensual de casos emblemáticos; 3) Informe Anual de datos estadísticos a nivel nacional para el Depto. de Realidad Nacional y 4) Informes solicitados por la Oficial de Información y 5) otros informes requeridos a nivel interno.	Informes de datos estadísticos y seguimiento	Informes elaborados	7	8	7	8	30	Jefatura de seguimiento y Equipo Técnico





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022

Procuraría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN PREVENTIVA Y ATENCIÓN A CRISIS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	50	50	50	50	200	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Atención a crisis	Atención a Crisis	Atención a Crisis realizadas	5	5	5	5	20	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Mediaciones a solicitud de usuarios e instituciones públicas y privadas	Mediaciones	Mediaciones realizadas	30	50	50	20	150	Jefatura y Jurídicos(as)
1	4	Verificación y Observación Preventiva de protestas de Procesos de Elección de Funcionarios de segundo grado(Ministerio Público).	Verificaciones de Conflictos de Proceso de Elección de funcionarios del Ministerio Público.	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Jefatura y Jurídicos(as)





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de resoluciones y proyectos de resoluciones	Resoluciones	Resoluciones firmadas y proyectos de resoluciones	30	30	30	30	120	Jefatura y personal jurídico



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**



**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos  
DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, PROCESOS CONSTITUCIONALES Y JUSTICIA INTERNACIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Propuestas de Opiniones Jurídicas solicitadas por el Titular o Procurador Adjunto	Opiniones Jurídicas	Opiniones jurídicas emitidas	3	3	3	3	12	Jefatura y colaboradores
1	2	Elaborar proyectos de demandas y escritos para su tramitación sobre recursos judiciales, administrativos y de justicia constitucional e internacional	Proyectos de demandas y escritos	Demandas y escritos elaborados		1		1	2	Jefatura y colaboradores
1	3	Colaborar en la formulación de propuestas de reformas o anteproyectos de ley para promover los derechos humanos a solicitud del Titular y Procuradurías Adjuntas y demás instancias del Sistema de Protección	Propuestas de reforma	Propuestas de reformas o anteproyectos de ley elaborados				1	1	Jefatura y colaboradores



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2022**



**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos**  
**DEPARTAMENTO CONTROL DE PROCEDIMIENTOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atender solicitudes de información: 1) Sobre antecedentes de violaciones a derechos humanos, 2) Requerimientos de UAIP, 3) Elaboración de constancias, 4) Atender requerimientos de la PGR	Solicitudes	Solicitudes atendidas	125	125	125	125	500	Jefa de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	2	Elaborar informe de datos estadístico requeridos a nivel interno	Informe de datos estadísticos	Informe de datos estadísticos elaborados	20	20	20	20	80	Jefa de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	3	Administrar desde una perspectiva jurídica, el sistema informático de gestión integrada de protección de derechos humanos con base a la normativa institucional	Verificar ruta de expedientes	Información encontrada del expediente	20	20	20	20	80	Jefa de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
			Asignar de roles a personal y funcionarios que realizan turnos	Asignación de roles	3	4	4	4	15	





### 3-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de Derechos  
Humanos





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento a las Observaciones finales y/o Recomendaciones hechas por el Comité sobre Derechos del niño (CRC)/ Como PADNJ, integramos el Comité de Seguimiento de las Recomendaciones coordinado por el CONNA.	Informes	Informes de oficios elaborados	1	2	2	2	7	PADNJ
1	2	Verificación y Monitoreo en los Centros para la integración, para conocer las condiciones de las y los adolescentes en conflicto con la ley, incluso aquellas y aquellos con medidas.	Informe	Informe de verificaciones elaborado		1	1	1	3	PADNJ
1	3	Monitoreo y seguimiento al Sistema de Justicia penal juvenil Interinstitucional.	Reuniones de la Mesa Justicia Penal Juvenil, en Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	Verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	PADNJ
1	4	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente de Niñez, Adolescencia y Juventudes y trabajo interinstitucional sobre la Reforma del artículo 38 de LEPINA, sobre la eliminación del Castigo Físico y Humillante.	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	1	1	2	2	6	PADNJ
1	5	Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones de afectaciones a derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud en sede central de PDDH	Reportes	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ



1	6	Monitoreo y Control de expedientes y orientaciones por mes, de afectaciones en derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventud, recibidas en Delegaciones Departamentales de PDDH	Reporte	Informe elaborado	1	1	1	1	4	PADNJ
1	7	Mesa de la Red de Inserción Social de Adolescentes/ Coordinada por la Oficina Territorial Central, para la Coordinación y Supervisión de la RAC	Reporte	Informe elaborado	3	3	3	3	12	PADNJ
1	8	Seguimiento y cumplimiento a objetivos de la mesa de trabajo del Comité Técnico Coordinador (CONNA) y a la Comisión de seguimiento a las observaciones del Comité de Derechos del Niño.	Reporte	Acciones de incidencia realizadas e informe elaborado.	3	3	3	3	12	PADNJ/ UJ
1	9	Monitoreo y seguimiento de la situación de las niñas y adolescentes embarazadas.	Informe y pronunciamientos	Informe elaborado		1		1	2	PADNJ
1	10	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente por los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes, coordinada por la PADNJ.	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	2	3	3	3	11	PADNJ
2	11	Fechas conmemorativas: 1) Día Internacional de la Juventud (12 de agosto); 2) Celebración del aniversario de Creación de las Unidades Juveniles; 3) Día del Niño y de la Niña (1 de octubre); 4) Día Internacional de la Niña (11 de octubre); 5) Día Internacional de la Convención sobre los derechos del niño (20 de noviembre).	Pronunciamientos y celebraciones	Pronunciamientos y celebraciones realizadas			2	3	5	PADNJ/ UJ





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud  
DEPARTAMENTO UNIDADES JUVENILES DE DIFUSIÓN DE DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Reuniones de coordinación a nivel nacional con Unidades Juveniles	Reuniones	Listas de Reuniones realizadas	1	3	3	2	9	Coordinación de Unidades Juveniles
2	2	Creación y publicación de contenido educativo virtual, para compartir en redes sociales, plataformas virtuales o en Centros Educativos, sobre contenido de derechos de la niñez, adolescencia y juventud o temáticas similares.	Contenido	Contenido desarrollado	2	2	2	2	8	Coordinación de Unidades Juveniles
2	3	Jornadas presenciales en Centros Educativos de cada Departamento o jornadas de formación a estudiantes de forma virtual, sobre contenidos de Trata de personas con enfoque de Niñez, Migración, Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia y Derechos Humanos.	Jornadas	Jornadas realizadas	1	2	2	2	7	Unidades Juveniles y Delegaciones Departamentales
2	4	Celebración del Día Nacional de la Juventud y del XX Aniversario de las Unidades Juveniles	Evento	Evento realizado			1		1	PADNJ/ UJ
2	5	Socialización y seguimiento de la Plataforma de los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Juventudes 2019-2024, a Concejos Municipales, autoridades y Medios de comunicación. Actividad por Departamento, en coordinación con las Delegaciones Departamentales	Actividades	Actividades realizadas		2	2	2	6	Unidades Juveniles y Delegaciones Departamentales
2	6	Celebración del Aniversario de la Convención de los Derechos del Niño	Evento conmemorativo Convención de los Derechos del niño	Evento realizado				1	1	PADNJ/ UJ
2	7	Talleres presenciales o virtuales, regionales de formación a miembros de Unidades Juveniles, en temáticas de Derechos Humanos o afines.	Talleres de formación	Talleres realizados		2	2	2	6	Coordinación de Unidades Juveniles
2	8	Verificaciones in situ, y seguimiento permanente de las Unidades Juveniles de las Delegaciones Departamentales.	Cuadro de visitas	Asesoría y seguimiento realizado	2	3	3	3	11	Coordinación de Unidades Juveniles
2	9	Encuentro Nacional de Unidades Juveniles 2022	Encuentro nacional	Encuentro nacional realizado				1	1	PADNJ/ UJ





---

#### 4- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA

1. Unidad de Atención especializada para las Mujeres  
víctimas de violencia
2. Unidad de Género Institucional





## PLAN DE TRABAJO 2022

### PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y LA FAMILIA UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

(1) Código					(5) Distribución de metas					
EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					I	II	III	IV		
1	1	Atención especializada a mujeres	Mujeres	Atenciones	2	3	3	2	10	PADMF
1	2	Atención especializada a víctimas de violencia contra la mujer	Mujeres	Atenciones en materia de tutela		20		20	40	UAE
1	3	Atención especializada a víctimas de violencia contra la mujer	Mujeres	Atenciones psicológicas		30		30	60	UAE
1	4	Tramitación de casos	Informe	Informe		5		5	10	PADMF
1	5	Tramitación de casos	Informe	Informe		1		1	2	UAE
1	6	Mesa de diálogo: Desaparición de niñas, jóvenes y mujeres en El Salvador	Mesa	Informe de Mesa elaborado				1	1	PADMF, PADMSC
1	7	Promoción interna y externa de la Resolución 1325	Informe	Actividades				1	1	PADMF



8	Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 de febrero PADMF), Día Internacional de la Mujer y Día Nacional de los Derechos Humanos de las Mujeres (8 de marzo PADMF), Día Mundial de la Prevención del Cáncer de Cuello Uterino (26 de marzo PADMF), Día Internacional de la Familia (15 de mayo PADMF); Día Nacional de las Familias (24 de mayo PADMF), Día Mundial de las Madres y los Padres (1 de junio PADMF), Día Internacional de las Mujeres Rurales (15 de octubre PADMF), Día Mundial de la Menopausia (18 de octubre PADMF), y Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama (19 de octubre PADMF).	Posicionamientos	Posicionamientos realizados	3	3		3	9	PADMF
9	Conmemoración de fechas emblemáticas: Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer y Día de la Atención Integral de la Mujer (28 de mayo PADMF-UAE) y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre)	Posicionamientos	Posicionamientos realizados		1		1	2	UAE
10	Elaborar un Programa de promoción de la Política de Igualdad de Género 2022-2026	Programa	Documento de programa elaborado	1				1	UGI
11	Divulgación de la Política Institucional de Igualdad de Género 2022-2026	Jornadas	Jornadas de Divulgación realizadas		1	1	1	3	UGI
12	Monitoreo y seguimiento a la Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) 2022-2026	Informe	Informe elaborado				1	1	UGI
13	Divulgación del Protocolo de Atención a casos internos sobre violencia discriminación contra la mujer	Jornadas	Jornadas de Divulgación realizadas		2	2	2	6	UGI
14	Desarrollar con personal administrativo capacitaciones con enfoque de género	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1	1	1	3	UGI





---

## 5- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECÓNICOS, SOCIALES Y CULTURALES

1. VIH y Derechos Humanos
2. Discapacidad y Derechos Humanos
3. Personas Adultas Mayores y Derechos Humanos





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2022**

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES**

**Departamentos: VIH Y DERECHOS HUMANOS, DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS Y PERSONAS ADULTAS MAYORES Y DERECHOS HUMANOS**

(1) Código		Proyectos/ Actividades	Unidad de medida	Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				Meta Anual	Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios (individuales o colectivos)	Atenciones	Personas atendidas	25	26	25	25	101	PADESC y Departamentos
1	2	Opiniones técnicas en materia de salud	Expedientes	Expedientes revisados	2	3	3	2	10	PADESC
1	3	Verificaciones a Instituciones públicas y privadas	Verificaciones	Informe de Verificaciones realizadas		1		1	2	PADESC y Departamentos
1	4	Elaboración y seguimiento de Informes:								
		Elaboración de informe temático	Informe temático	Informe temáticos realizado		1			1	PADESC
		Informe temático de los derechos humanos relacionados con el VIH	Informes temático	Informe Temático elaborado				1	1	Depto. VIH y DH
		Seguimiento al Informe VIH y Derechos Laborales	Informe	Informe elaborado				1	1	Depto. VIH y DH
		Seguimiento y aplicación de la Política Institucional de VIH	Política	Aplicación de la Política		1		1	2	Depto. VIH y DH y PADESC
		Elaboración de una Política Institucional para la atención de personas con discapacidad (protocolo)	Documento	Documento elaborado				1	1	Depto. de Discapacidad y DH
		Informe Situacional sobre la prestación de los servicios de salud hacia las Personas Adultas Mayores, antes y durante la Pandemia	Informe Situacional	Informe presentado	1				1	DPAM y DH





1	5	Acciones de incidencia: 1) Seguimiento para la implementación de Ley de Inclusión de personas con Discapacidad; 2) Ley de atención de la persona adulta mayor; 3) Reformas a la Ley de VIH; 4) Elaboración del Reglamento de la Ley de VIH; 5) Seguimiento al cumplimiento a la Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de Personas Mayores; 6) Elaboración de la Política Nacional de VIH	Acciones de incidencia	Informe de acciones de incidencia realizadas		1		1	2	PADESC y Departamentos
1	6	Directrices, monitoreo y coordinación en la atención y seguimiento de casos	Directrices	Directrices elaboradas		1		1	2	PADESC
1	7	Conducción de las Mesas Permanentes de la PDDH:								
		1) Mesa Permanente de las Personas con Discapacidad,	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	1	1	1	1	4	Depto. de Discapacidad y DH
		2) Sobre la Situación de los Derechos Humanos de las Personas Adultas Mayores,	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	1	1	1	1	4	DPAM y DH
		3) Mesa de VIH y Derechos Humanos con el acompañamiento de la PDDH,	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	3	3	3	3	12	Depto. VIH y DH
		4) Mesa por el Derecho Humano a la Salud	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	2	1	2	1	6	PADESC
1	8	Conformación y establecimiento de Mesas Departamentales sobre la Situación de los Derechos Humanos de las personas mayores, con el acompañamiento de Mesa sobre la Situación de DH de Personas mayores Sede Central.	Memoria de trabajo	Memoria de trabajo realizada	3	3	3	4	13	DPAM y DH





1	9	Talleres para el Estudio de la situación de Derechos humanos de las personas mayores ante la Ley Especial de Protección de Derechos de Personas Mayores	Memoria de trabajo	Memoria de trabajo realizada	1	1	1	1	4	DPAM y DH
1	10	Acompañamiento en los espacios de participación interinstitucional: CONAVIH, CONAIPD, CONAIPAM y Mesa de Atención Integral de la Persona Adulta Mayor del MINSAL y Comités Técnicos.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	12	12	12	12	48	PADESC y Jefes de Deptos.
		Pleno de la CONAVI, SubComisión Terapéutica CONAVIH, Subcomisión de Legislación de CONAVIH y Subcomisión en el Ámbito laboral y VIH.	Convocatorias	Convocatorias asistidas	10	10	10	10	40	Depto. VIH y DH
		CONAIPD	Convocatorias	Convocatorias asistidas	1	1	1	1	4	Depto. de Discapacidad y DH
		CONAIPAM	Convocatorias	Convocatorias asistidas	1	1	1	1	4	DPAM y DH
2	11	Fechas Conmemorativas								
		DESC (abril, mayo y octubre).	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos		2		1	3	PADESC
		VIH (marzo, mayo y diciembre),	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos	1	1		1	3	Depto. VIH y DH
		Discapacidad (mayo y diciembre)	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos		1		1	2	Depto. de Discapacidad y DH
		Adultos Mayores (enero, junio y octubre),	Pronunciamientos y/o actividades	Pronunciamientos emitidos	1	1		1	3	DPAM y DH
2	12	Jornadas de sensibilización y formación legislativa, centradas en la Ley Especial de Protección de Derechos de Personas Mayores, dirigidas a personal en salud de la Red Pública del MINSAL.	Memoria de trabajo	Memoria de trabajo realizada	2	3	2	3	10	DPAM y DH
2	13	Curso de Derechos Humanos de las personas mayores con enfoque de género para Educadores y Educadoras de DH de PDDH	Curso	Cursos realizados	0	1	0	0	1	DPAM y DH
2	14	Curso virtual de VIH y población GLBTI	Cursos	Cursos realizados		1		1	2	Depto. VIH y DH





## 6- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CÍVILES E INDIVIDUALES

1. Departamento de Derechos Políticos
2. Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIVILES E INDIVIDUALES  
DEPARTAMENTOS: 1) DE DERECHOS POLÍTICOS  
2) FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DEL CENTRO DE INTERVENCIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Coordinar la Mesas: 1) Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas, 2)LGBTI, 3) Memoria Histórica, 4) Mesa para la protección de Periodistas, trabajadores de medios relacionados a la información.	Mesas	Ayudas memorias elaboradas	3	4	3	4	14	PADCI y su equipo (Se realizaran 2 reuniones semestrales con la Mesa de Memoria Histórica)
1	2	Informe anual de auditorías al CIT/FGR	Informes	Informes elaborados			1		1	DDP,DVP, DFACIT
1	3	Informe sobre el cumplimiento de la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos en el caso Masacre del Mozote y lugares aledaños.	Informe	Informe elaborado				1	1	PADCI y su equipo
1	4	Monitoreo del estado de derechos de las víctimas de graves violaciones en el contexto del conflicto armado salvadoreño	Monitoreo	Acciones de monitoreo realizadas	1	1	1	1	4	PADCI y su equipo
1	5	Monitoreo y verificación en el terreno: Centro de Intervención de Telecomunicaciones	Inspecciones	Inspecciones realizadas	14	14	14	14	56	DFACIT
1	6	Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe de elecciones legislativas, de Parlamento Centroamericano y Concejos Municipales	Informe	Informe elaborado			1		1	PADCI y DDP
2	7	Posicionamiento sobre el voto en el exterior	Pronunciamiento	Posicionamiento elaborado	1				1	PADCI y DDP





2	8	<p>Fechas conmemorativas: 16 de enero Aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz, 22 de enero Día de la Conmemoración del Genocidio/ Etnocidio, 21 marzo Día Internacional para la No discriminación racial, 24 marzo Día Internacional del Derecho a la Verdad, 3 de mayo Día Mundial de la Libertad de Prensa, 17 de mayo Día Internacional Contra la Homofobia, 26 junio Día Internacional de apoyo a las Víctimas de la Tortura, 28 junio Día del orgullo LGTBI, 30 de julio Conmemoración de la masacre de los estudiantes de la UES, 9 de agosto Día Internacional de los Pueblos Indígenas, 22 de agosto Conmemoración Masacre del Calabozo, 30 agosto Día Internacional de Personas Desaparecidas, 5 septiembre Día Internacional de la Mujer Indígena, 12 de octubre Día de la Resistencia Indígena, 26 de octubre Día Nacional del Defensor y Defensora de Derechos Humanos, Conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción 9 de diciembre y 10 de diciembre Conmemoración de la masacre del Mozote y lugares aledaños.</p>	Organización y participación en las fechas conmemorativas	Comunicados y posicionamientos elaborados	4	4	5	4	17	PADCI y su equipo
2	9	Jornadas de capacitación de la Ley Especial de Intervención a las Telecomunicaciones a nivel regional	Jornada de capacitación	Capacitación realizada		1			1	DFACIT/Escuela de Derechos Humanos
2	10	Escuela de Formación sobre Derechos de Pueblos Indígenas, con enfoque de derechos de mujeres indígenas en los territorio donde hay presencia	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas		1		1	2	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos
2	11	Capacitación sobre memoria histórica	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	1				1	PADCI/ Escuela de Derechos Humanos
3	12	Capacitar a personal institucional sobre el Derecho a la Libertad de Expresión	Jornadas de capacitación	Jornadas de capacitación realizadas	1	1	1		3	DDP/Escuela de Derechos Humanos





---

## 7- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención y seguimiento a casos de medio ambiente	Casos	casos tramitados	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
1	2	Directrices para tramitación de casos	Directrices	Directrices emitidas	1	1	1	1	4	PADMA y su equipo
1	3	Seguimiento al Informe: Informe de la PDDH sobre el uso agrotóxicos en El Salvador y el impacto en los derechos humanos. Seguimiento al proceso de incidencias para la adhesión del Tratado Regional del Acuerdo ESCAZÚ	Informe	Informes realizado		1	1		2	PADMA y su equipo
1	4	Seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente sobre Derechos Humanos y Medio Ambiente	Ayudas memorias	Ayudas memorias realizadas	3	3	3	3	12	PADMA
1	5	Monitoreo de procesos de discusión de Ley General del Agua; seguimiento a la reforma constitucional que reconoce el Derecho Humano al agua, como derecho fundamental.	Acciones de incidencia	Conferencias, posicionamientos, entrevistas realizadas	1	1		1	3	PADMA y su equipo
2	6	Conmemoración de fechas relacionadas con derecho a medio ambiente.	Fechas conmemorativas	Posicionamientos	2	2			5	PADMA y su equipo
3	7	Fortalecimiento de capacidades técnicas del personal institucional en materia de derechos al medio ambiente.	Talleres	Talleres realizados		1			1	PADMA y su equipo





---

## 8- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. Departamento de Atención a Personas Desplazadas y  
Personas Migrantes

2. Departamento de Verificación Penitenciaria





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA (PADMSC)  
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A PERSONAS DESPLAZADAS Y PERSONAS MIGRANTES (DAPDM)  
DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN PENITENCIARIA (DVP)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atenciones a víctimas y denunciante de violaciones a derechos de personas privadas de libertad	Personas	Personas atendidas	400	400	400	400	1600	Departamento de Verificación Penitenciaria
1	2	Acompañamiento de tres casos emblemáticos en ejecuciones extrajudiciales y desapariciones forzadas	Casos	Casos concluido	1	1	1		3	PADMSC
1	3	Elaboración de Guía para la atención de víctimas de familiares de personas desaparecidas	Guía	Guía elaborada	1				1	PADMSC
1	4	Instructivo del Departamento de Verificación Penitenciaria para la atención de personas familiares de privados de libertad	Instructivo de seguridad	Instructivo elaborado	1				1	PADMSC/ Departamento de Penitenciaria
1	5	Implementación de Protocolo de actuación en el tema de Verificación Penitenciaria.	Protocolo	Protocolo elaborado		1			1	DVP
1	6	Taller de socialización del Protocolo de Desplazamiento Forzado Interno	Protocolo	Protocolo socializado		1			1	PADMSC
1	7	Lineamientos de la atención de casos para las personas migrantes	Lineamientos	Lineamientos elaborados		1			1	PADMSC
1	8	Protocolo de investigación de casos de personas desaparecidas	Protocolo	Protocolo elaborado	1				1	PADMSC



1	9	Plan de monitoreo de los derechos de las personas privadas de libertad	Plan	Plan elaborado	1				1	DVP
1	10	Monitoreo y verificación en el terreno: Lugares de privación de libertad	Inspecciones	Inspecciones realizadas	10	10	10	10	40	DVP
1	11	Mesa interinstitucional de diálogo y derechos humanos y Seguridad Pública con la PNC	Mesa	Actividades de Mesa realizadas	2	2	2	2	8	PADMSC
1	12	Seguimiento al trabajo de las mesas de Diálogos departamentales	Actividades de seguimiento	Memorias de actividades de la Mesa	1	1	1	1	4	PADMSC
1	13	Mesa de Diálogo desaparición de niñas, jóvenes y mujeres en El Salvador	Mesa	Actividades de Mesa realizadas		1		1	2	PADMSC
1	14	Acciones de acercamiento con la Judicatura de vigilancia penitenciaria ejecución de la pena.	Acciones	Acciones realizadas		1	1		2	DVP y PADMSC
1	15	Acciones de seguimiento para la atención de personas pobladoras de los exbolsones	Acciones	Acciones realizadas		1	1	1	3	PADMSC y Delegaciones Departamentales Morazán, La Unión, Chalatenango y San Miguel
1	16	Asistencia técnica en los temas de desplazamiento forzado interno y migrantes (cartas de entendimiento, convenios, protocolos, etc.)	Documentos	Documentos elaborados		1	2		3	Departamento de Atención a Personas Desplazadas y Migrantes (DAPDM)
1	17	Coordinación y seguimiento con organizaciones sociales, instituciones públicas y agencias internacionales relacionados a la temática migratoria y desplazamiento forzado interno (BDFMNL, MAE, DFI)	Espacios interinstitucionales de coordinación	Reporte o memorias de trabajo	6	6	6	6	24	DAPDM



1	18	Acciones de monitoreo:								
		1) Monitoreo de las personas retornadas	Monitoreo	Monitoreos realizados	3	3	3	3	12	DAPDM
		2) Monitoreo de la situación de las personas extranjeras detenidas (CAIPEM)	Monitoreo	Monitoreos realizados	3	3	3	3	12	DAPDM
		3) Puntos de tránsito de migrantes	Monitoreo	Monitoreos realizados	1	2		1	4	DAPDM
		4) Monitoreo de la respuesta institucional a la trata de personas	Monitoreo	Monitoreos realizados	2	2	2	2	8	DAPDM
		5) Monitoreo a la Dirección de Atención a Víctimas y Migración Forzada	Monitoreo	Monitoreos realizados	2	1	2	1	6	DAPDM
1	19	6) Monitoreo a Unidades del Ministerio de Salud en atención psicosocial a víctimas de DFI	Monitoreo	Monitoreos realizados	1	1	1	1	4	DAPDM
		Acompañamiento a víctimas	Personas	Personas atendidas	55	55	55	55	220	DAPDM
		1) Asistencia Humanitaria (repatriaciones, gestión de albergues, gestiones económicas)	Personas	Personas atendidas	15	15	15	15	60	DAPDM
		2) Atención psicoemocional y psicosocial	Personas	Personas atendidas	25	25	25	25	100	DAPDM
		3) Asistencia jurídica (toma de muestras, asesorías, orientaciones, denuncias, MAE)	Personas	Personas atendidas	15	15	15	15	60	DAPDM
		Actividades complementarias			21	17	17	17	72	DAPDM
1	20	1) Gestiones en instituciones públicas	Gestiones	Gestiones realizadas	15	15	15	15	60	DAPDM
		2) Acciones de seguimiento (notificación, ampliación de entrevista)	Acciones	Acciones realizadas	6	2	2	2	12	DAPDM
1	20	Sistematización de la información recopilada en los monitoreos en temáticas de migrantes retornados y en resguardo administrativo.	Reporte	Reporte elaborado				1	1	DAPDM
2	21	Pronunciamientos sobre coyuntura y temáticas de seguridad ciudadana, materia penitenciaria, etc.	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	1	1	1	1	4	PADMSC
2	22	Actividades en fechas Conmemorativas de DH de temáticas de la Procuraduría Adjunta	Actividades conmemorativas	Memoria de actividades y pronunciamientos		1	3	2	6	DAPDM
3	23	Capacitaciones para personal jurídico en el marco de seguridad ciudadana	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1	1	1	3	PADMSC
3	24	Fortalecimiento de capacidades técnicas a personal de PDDH en temáticas que corresponden al departamento	Jornadas de fortalecimiento de capacidades	Talleres, Capacitaciones etc.	0	2	2		4	DAPDM





## 9- ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1. Departamento de Realidad Nacional
2. Departamento de Educación
3. Departamento de Promoción y Cultura
4. Biblioteca Institucional





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS**  
**1) REALIDAD NACIONAL, 2) EDUCACIÓN, 3) PROMOCIÓN Y CULTURA Y 4) BIBLIOTECA INSTITUCIONAL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
2	1	Implementación del Sistema de promoción con el enfoque moderno de una Escuela de Derechos Humanos	Sistema	Sistema diseñado e Implementado				1	1	Dirección EDDH y sus Departamentos
2	2	Elaboración de propuesta curricular	Currícula	Documento curricular elaborado				1	1	Dirección EDDH y sus Departamentos
2	3	Informe Anual de Labores de la PDDH:								
		a) Revisión y actualización de metodología	Metodología	Metodología revisada y actualizada	1				1	Realidad Nacional
		b) Talleres de revisión y actualización	Talleres	Talleres realizados	4				4	Realidad Nacional
		c) Elaboración de Informe	Informe	Informe elaborado		1			1	Realidad Nacional
2	4	Sistematización de criterios interpretativos de los derechos humanos (doctrinales y jurisprudenciales)	Documentos de actualización	Documentos actualizados elaborados	3	3	3	3	12	Realidad Nacional
2	5	Documentos de metodología y/o análisis sobre la situación de los derechos humanos.	Documentos	Documentos elaborados	1	1	1	1	4	Realidad Nacional
2	6	Mecanismo de Observación y Análisis de la Realidad Nacional:								
		Elaborar documento de Metodología para el diagnóstico	Metodología	Metodología elaborada	1				1	Realidad Nacional
		Elaborar Informe de Diagnóstico	Informe	Informe diagnóstico elaborado				1	1	Realidad Nacional
2	7	Investigación Académica de Derechos Humanos	Actualización y validación de dos borradores de Protocolo de Investigación Académica	Protocolo elaborado				1	1	Realidad Nacional



2	8	Implementación del Módulo ROID (Recomendaciones de Organismos Internacionales y Doctrina) del SIGI de PDDH:								
		Elaboración de Plan general	Plan general elaborado		1			1		Realidad Nacional
		Metodología de Implementación	Metodología elaborada				1	1		Realidad Nacional
2	9	Análisis coyunturales bimensuales con base al monitoreo de notas periodísticas y otras fuentes internas y externas	Documentos de análisis coyunturales	Documentos elaborados	1	2	2	1	6	Realidad Nacional
2	10	Apoyo a Programas de Difusión y Educación en Derechos Humanos	Boletín informativo	Boletines elaborados	1				1	Realidad Nacional
			Conversatorios	Conversatorios realizados		1	1		2	
2	11	Instrumentos para la educación y formación en derechos humanos para fortalecer los programas de promoción	Planes de cursos, carta didácticas, test, guías de estudio	Planes de cursos, carta didácticas elaboradas	2	2	2	2	8	Departamento de Educación
2	12	Formación en derechos humanos dirigido a ciudadanía, víctimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad y comunidad educativa	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	5	5	5	5	20	Departamento de Educación
2	13	Formación en derechos humanos dirigido al sector público	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas	5	5	5	5	20	Departamento de Educación
2	14	Formación en derechos humanos para personal de la PDDH	Actividades	Diplomados, Cursos, talleres, jornadas formativas		3	3	3	9	Departamento de Educación
2	15	Formación de Formadores de Derechos Humanos	Actividades	Cursos formativos	1	1	1	1	4	Departamento de Educación

2	16	Conmemoración de fechas relacionadas con los derechos humanos dirigidas a Población en General y Personal PDDH	Actividades	Cine/Panel Fórum/ferias	3	4	4	3	14	Equipo de Promoción y Cultura
2	17	Material de difusión y sensibilización en derechos humanos para fortalecer los programas de promoción	Propuesta del material a editar	Material elaborado y distribuido	7	6	7	6	26	Equipo de Promoción y Cultura
2	18	Memoria Histórica de la PDDH (Relatos)	Documento	Documento Elaborado				1	1	Jefatura Dpto. de Promoción y Cultura
2	19	Campaña de difusión y sensibilización en derechos humanos	Campaña/ferias	Acciones de promoción realizadas	7	7	7	7	28	Equipo de Promoción y Cultura
2	20	Fechas conmemorativas: Día Internacional de Libro y Derechos de autor, Día del Bibliotecario Salvadoreño	Actividades virtuales	actividades virtuales realizadas		2			2	Biblioteca Institucional
2	21	Difusión de los Servicios de Biblioteca Institucional mediante el uso de Viñetas	Viñetas virtuales	Viñetas compartidas	2	2	2	2	8	Biblioteca Institucional
2	22	Difusión de los Servicios de Biblioteca Institucional en Centros de Educación Media	Actividades de difusión virtuales-presenciales	Jornadas de difusión realizadas	1	1	1	1	4	Biblioteca Institucional
2	23	Fomento del Hábito de la Lectura en Primera Infancia	Actividades Lúdicas presenciales	Jornadas de difusión realizadas	2	2	2	2	8	Biblioteca Institucional
2	24	Festival del Libro Infantil	Actividades de difusión virtuales y/ o presenciales	Jornada de difusión realizada				2	2	Biblioteca Institucional
2	25	Taller de Difusión Navidad con Derechos Humanos 2022	Jornadas educativas virtuales o presenciales	Jornadas educativas realizadas				2	2	Biblioteca Institucional
2	26	Atención bibliográfica especializada en derechos humanos.	Atención de usuarios internos, externos y virtuales.	Registro de personas atendidas.	10	10	10	10	40	Biblioteca Institucional
2	27	Actualización del Sistema informático de la Biblioteca	Automatización de Biblioteca	Servicios automatizados		1			1	Dirección EDH y TI





## 10- DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

1. Delegación Departamental de Ahuachapán
2. Delegación Departamental de Sonsonate
3. Delegación Departamental de Santa Ana
4. Delegación Departamental de La Libertad
5. Delegación Departamental de Chalatenango
6. Delegación Departamental de Cuscatlán
7. Delegación Departamental de Cabañas
8. Delegación Departamental de San Vicente
9. Delegación Departamental de La Paz
10. Delegación Departamental de Usulután
11. Delegación Departamental de San Miguel
12. Delegación Departamental de Morazán
13. Delegación Departamental de La Unión



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegada, jurídicos(as), administrativos
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	10	15	15	15	55	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	3	3	3	10	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	1				1	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	5	10	10	30	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	3	4	4	4	15	Delegada y personal





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SONSONATE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	100	125	100	125	450	Delegada y jurídicos(as),administrativo
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	50	50	25	150	Delegada y jurídicos(as)
1	6	Verificar o monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegada y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegada y personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	125	250	250	125	750	Delegado, jurídicos(as), administrativo
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	10	15	15	10	50	Delegado y jurídicos(as)
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	75	100	100	75	350	Delegado y jurídicos(as)
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	50	50	50	175	Delegado y jurídicos(as)
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	50	50	50	175	Delegado y jurídicos(as)
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	3	2	3	10	Delegado y jurídicos(as)
1	7	Verificar el proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegado y jurídicos(as)
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	3	2	3	10	Delegado y jurídicos(as)
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	3	3	10	Delegado y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS****PLAN DE TRABAJO 2022****DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a víctimas de presuntas violaciones a derechos humanos	Atenciones	Personas atendidas	175	175	200	100	650	Delegado y personal jurídico
1	2	Implementación de acciones inmediatas para la protección de los derechos humanos	Acciones	Acciones inmediatas realizadas	25	25	25	25	100	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaboración y Emisión de Pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	80	70	250	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigación de casos relativos a presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	25	30	100	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos concluidos	Casos archivados	20	25	25	30	100	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	4	4	12	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0	0	0	0	0	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegados y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción, difusión y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	10	10	9	34	Educadora
3	10	Participación de Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado y personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	60	75	60	75	270	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	10	15	10	15	50	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	50	50	25	150	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	10	15	10	15	50	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	35	35	120	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	3	3	1	8	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	15	15	10	50	Delegado y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	5	5	5	5	20	Delegado y personal



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	160	160	160	160	640	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	35	35	35	35	140	Delegado y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	60	60	60	60	240	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	8	8	8	8	32	Delegado y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	40	40	40	35	155	Delegado y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	7	10	10	8	35	Educadora
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	1	2	2	1	6	Delegado y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2022**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	100	150	150	150	550	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones	Informe de diligencias realizadas	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y personal jurídico
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	4	4	4	4	16	Delegada y personal jurídico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	150	200	150	200	700	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	15	20	15	20	70	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	5	20	20	5	50	Trabajador social
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	2	3	3	2	10	Delegada y personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2022**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	250	250	250	250	1000	Delegada y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Informe de diligencias realizadas	35	35	35	35	140	Delegada y personal jurídico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	35	50	50	40	175	Delegada y personal jurídico
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos de casos abiertos	Casos	Informe de casos investigados	55	55	55	55	220	Delegada y personal jurídico
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	25	25	25	25	100	Delegada y personal jurídico
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	9	9	6	30	Delegada y personal jurídico
1	7	Verificar procesos electorales	Verificaciones	Informe de verificaciones	0				0	Delegada y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	1	2	1	6	Delegada y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	10	10	10	10	40	Delegada y Trabajador social
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal según requerimiento	Personal	Personal capacitado	3	3	3	3	12	Delegada y personal





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE USulután

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	300	300	300	300	1200	Delegado y personal jurídico
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	60	60	60	50	230	Delegado y personal jurídico
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	25	25	25	20	95	Delegado y personal jurídico
1	4	Elaboración de pronunciamientos	Casos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	40	190	Delegado y personal jurídico
1	5	Seguimiento de casos	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	25	25	25	20	95	Delegado y personal jurídico
1	6	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	25	25	25	20	95	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	6	6	6	6	24	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegado y personal jurídico
1	9	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0				0	Delegado y todo el personal
2	10	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	20	20	15	5	60	Responsable de promoción
3	11	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado o personal



**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2022**



**DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	450	500	450	500	1900	Delegada y jurídicos/as
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	75	75	75	75	300	Delegada y jurídicos/as
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	130	140	140	130	540	Delegada y jurídicos/as
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	25	25	20	90	Delegada y jurídicos/as
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos resueltos	70	80	80	70	300	Delegada y jurídicos/as
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	5	5	5	5	20	Delegada y jurídicos/as
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	2	1	5	Delegada y jurídicos/as
1	8	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0				0	Delegada y todo el personal
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	15	20	20	20	75	Delegada, educadora y personal jurídico
3	10	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	3	3	2	10	Todo el personal





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	70	70	70	70	280	Delegado y personal jurídico
1	2	Apertura, trámite y cierre de Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas	20	20	20	20	80	Delegado y personal jurídico
1	3	Investigar presuntas violaciones a derechos humanos	Denuncias	Denuncias investidas	8	7	7	8	30	Delegado y personal jurídico
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	15	14	14	15	58	Delegado y personal jurídico
1	5	Verificar y monitorear la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	verificaciones realizadas	8	8	8	8	32	Delegado y personal jurídico
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Verificaciones realizadas	2	1	1	1	5	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Verificaciones realizadas	0				0	Delegado y personal jurídico
2	8	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Responsable de promoción
3	9	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	3	3	2	2	10	Delegado /todo personal
1	10	Seguimiento a recomendaciones	Resolución de cumplimiento	Informe de cumplimiento	2	2	2	2	8	Delegado y personal jurídico



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2022



DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios y usuarias	Atenciones	Personas atendidas	200	150	170	150	670	Delegado y jurídicas/o
1	2	Acciones inmediatas	Intervenciones	Intervenciones realizadas	40	35	50	40	165	Delegado y jurídicas/o
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	20	20	30	25	95	Delegado y jurídicas/o
1	4	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	30	20	25	30	105	Delegado y jurídicas/o
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	30	20	25	30	105	Delegado y jurídicas/o
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegado y jurídicas/o
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	2	1	1	5	Delegado y jurídicas/o
1	8	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0				0	Delegado y todo el personal
2	9	Actividades de promoción y difusión	Actividades	Actividades realizadas	12	20	20	20	72	Responsable de promoción
3	10	Participar en el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	3	3	2	10	Delegado o personal





---

## 11- SECRETARÍA GENERAL

1. Departamento Administrativo
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento Jurídico
4. Departamento de Tecnologías de Información
5. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)
6. Unidad de Acceso a la Información (UAIP)
7. Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)





## PLAN DE TRABAJO 2022

### SECRETARÍA GENERAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Certificar expedientes institucionales	Expedientes	Expedientes certificados	50	50	50	50	200	Secretario General y Auxiliar Administrativo
3	2	Suscribir y comunicar los acuerdos institucionales emitidos por el Titular de la Institución	Acuerdos	Acuerdos suscritos	50	50	45	55	200	Secretario General y Auxiliar Administrativo
3	3	Visita a las Delegaciones Departamentales de la PDDH	Visitas	Visitas realizadas	1	1	1	1	4	Secretario General
3	4	Supervisar el servicio de correspondencia y el de reproducción a fin de dar una respuesta oportuna	Acciones	Acciones realizadas	1	1	1	1	4	Secretario General
3	5	Administrar el servicio de telefonía celular a nivel nacional para los funcionarios y funcionarias de la PDDH	Acciones	Acciones realizadas	3	3	3	3	12	Técnico I





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

(1) Código					(5) Distribución de metas					
EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					I	II	III	IV		
3	1	Adecuar inmuebles a ser arrendados, con espacios físicos e instalaciones de servicios adecuados, para oficinas de Sede Central y Delegaciones que soliciten cambios de casas.	Gestiones	Gestiones realizadas	2	2		2	6	Jefe Sección Servicios Generales y Mantenimiento
3	2	Evaluar solicitudes de incremento en los cánones mensual de arrendamiento que son solicitados por los propietarios de los edificios de Sede Central y en las Delegaciones	Gestiones	Gestiones realizadas		2	2		4	Jefe Sección S.G. y Mantenimiento y Jefe Administrativo
3	3	Coordinar y supervisar las Jefaturas (Secciones) que dependen del Departamento Administrativo: 1) Activo Fijo, 2) Servicios Generales y Mantenimiento, 3) Transporte, 4) Custodia de Combustible, 5) Mantenimiento de vehículos, 6) Almacén de Suministros, 6) Seguridad.	Coordinaciones e informes	Coordinaciones e informes realizados	3	3	3	3	12	Jefe Administrativo y Jefaturas de sus Secciones
3	4	Administración de diversos contratos: a) Arrendamientos de locales; b) Servicios básicos agua, luz, telefonía fija; c) Mantenimiento de cisternas, de equipos de aire acondicionado, plantas telefónicas, fumigaciones de instalaciones, recarga de extintores, de bombas y plantas eléctricas, d) Gestiones de seguros de vehículos, audio video y de almacén de suministros.	Informes de contratos	Informes de contratos administrados	3	3	3	3	12	Jefe Administrativo asistente y Jefaturas de Secciones
3	5	Diseño e implementación de un Sistema Informático para la administración de los Activos Institucionales	Sistema implementado	Sistema implementado	0.25	0.25	0.25	0.25	1	Jefa de Activo Fijo



3	6	Inventario de Activo Fijo	Inventario de Activo fijo	Inventario de Activo fijo realizado				1	1	Jefa de Activo Fijo
3	7	Diseño e implementación de un Sistema Informático para la administración del consumo de Combustible	Sistema implementado	Sistema implementado	0.25	0.5	0.25		1	Jefa de Custodia de Combustible
3	8	Programa de Mantenimiento y Servicios Generales	Informe	Informe	3	3	3	3	12	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento
3	9	Administración de la Seguridad Institucional	Informe	Informe	3	3	3	3	12	Jefe de Seguridad Institucional
3	10	Administración del Mantenimiento Vehicular	Informe	Informe	3	3	3	3	12	Responsable del Mantenimiento de vehículos
3	11	Administración de la flota vehicular y motoristas en base a solicitudes de transporte	Informe	Informe	3	3	3	3	12	Jefatura de Transporte
3	12	Sistema informático de Administración de los Servicios de Transporte	Sistema implementado	Sistema implementado	0.25	0.25	0.25	0.25	1	Jefatura de Transporte
3	13	Administración del Sistema de Suministros: a) Compra de suministros; b) entrega mensual de suministros	Informe	Informe	3	3	3	3	12	Jefe de Almacén de Suministros
3	14	Sistema informático de control de Almacén de Suministros	Sistema implementado	Sistema implementado	0.5	0.5			1	Jefe de Almacén de Suministros





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS**  
**PLAN DE TRABAJO 2022**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Revisión de los procesos claves de recursos humanos.	Procesos	Procesos revisados			1		1	Asistente de RRHH
3	2	Ejecución del Plan de Bienestar Laboral: Mejorar clima laboral de todo personal: Sensibilización, trabajo en equipo, actitudes, inteligencia emocional, auto-cuido, autoestima.	Plan	Plan actualizado		1			1	Comisión de Bienestar Laboral
3	3	Elaboración del Plan de Capacitación Continua	Plan	Plan elaborado y personal capacitado	1	1	1	1	4	Jefatura de RRHH/ Director de la Escuela
3	4	Revisión y actualización del Manual de Puestos	Manual	Manual de puestos elaborado			1		1	Jefatura de RRHH y equipo de mejora
3	5	Manual de Inducción	Manual	Manual de Inducción elaborado y revisado	1				1	Jefatura de RRHH



3	6	Participación en diferentes Comisiones: Ética, Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Acciones	Acciones de promoción en ética y CSSO realizadas		1		1	2	Jefatura de RRHH
3	7	Prestaciones y beneficios para el personal de la PDDH	Prestaciones y beneficios	Prestaciones y beneficios prestados						Todo el personal de RRHH
		1) Seguro colectivo de vida	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados		1			1	Todo el personal de RRHH
		2) Bonificaciones	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados		1		1	2	Todo el personal de RRHH
		3) Subsidio de anteojos para empleados	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1	1	1	4	Todo el personal de RRHH
		4) Subsidio de útiles escolares	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1				1	Todo el personal de RRHH
		5) Subsidio de Centros de Desarrollo Infantil Centros educativos y cuidados especiales	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	3	3	3	3	12	Todo el personal de RRHH
		6) Canasta familiar (Vales)	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	2	1	2	6	Todo el personal de RRHH
		7) Vales de Zapatos	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados				1	1	Todo el personal de RRHH
		8) Uniformes y camisa tipo polo	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1			2	Todo el personal de RRHH
		9) Reconocimiento por trayectoria al personal	Prestaciones/beneficios	Prestaciones y beneficios prestados	1	1	1	1	4	Todo el personal de RRHH
3	8	Administrar el recurso humano: 1) Elaboración de Refrendas, 2) Elaboración de contratos y resoluciones 3) Elaboración de planillas de salario, cotización, bono y aguinaldo 4) Control de asistencia, 5) Control de permisos, 6) Constancias 7) Carnet 8) Informes específicos requeridos	Informes	Informes realizado	1		1		2	Todo el personal de RRHH
3	9	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño realizada				1	1	Jefatura de RRHH





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**DEPARTAMENTO JURÍDICO**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Emitir Opiniones y asesorías	Opiniones jurídicas	Opiniones y Asesorías jurídicas emitidas	3	3	3	3	12	Jefe Jurídico
3	2	Elaboración o revisión de Contratos	Contratos	Contratos elaborados o revisados	4	2	2	2	10	Jefe Jurídico
3	3	Litigar y dar seguimiento a Procesos Judiciales y Administrativos; Consulta de Expedientes, presentación de escritos.	Acciones de seguimiento	Acciones de Seguimiento realizadas	2	3	2	3	10	Jefe Jurídico
3	4	Revisión y/o elaboración de documentos Externos e internos, convenios, acuerdos, etc.	Documentos	Documentos elaborados o revisados	2	3	3	1	9	Jefe Jurídico





PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
1	1	Mantenimiento y actualización al del Sistema Integrado de Gestión Institucional, innovando 5 mecanismos de protección de derechos humanos	Sistema	Sistema actualizado	1	1	1	1	4	Jefe y personal desarrollo
1	2	Implementación del Sistema de Alerta Temprana	Sistema	Sistema implementado		1			1	Jefe y personal desarrollo
1	3	Sistema de Notificación de expediente	Sistema	Sistema diseñado y desarrollo				1	1	Jefe y personal desarrollo
2	4	Actualización del Sistema de Registro y mantenimiento del Aula Virtual	Sistema	Sistema actualizado		1		1	2	Jefe y personal desarrollo
2	5	Actualizar el Sistema informático de la Biblioteca	Sistema	Sistema actualizado			1		1	Jefe y personal desarrollo
2	6	Programas de promoción y difusión haciendo uso de la Tecnología de la información (zoom)	Programación	Programación realizada según demanda	1	1	1	1	4	Jefe y personal desarrollo
3	7	Mantenimiento preventivo	Mantenimientos	Mantenimientos Realizados	1		1		2	Jefe y todo el personal



3	8	Implementación del Sistema de activo fijo	Sistema	Sistema implementado				1	1	Jefe y personal desarrollo
3	9	Sistema de Correspondencia	Sistema	Sistema desarrollado				1	1	Jefe y personal desarrollo
3	10	Proyectos de innovación tecnológica e informática	Proyectos de innovación	Proyectos de innovación implementados		1		1	2	Jefe y todo el personal
3	11	Implementación de la Política de Tecnologías de la Información	Política	Política implementada		1			1	Jefe y todo el personal
3	12	Apoyo a Comunicación Interna	Documentos	Documentos comunicados	1	1	1	1	4	Jefe y personal de Desarrollo
3	13	Apoyo a eventos institucionales y transmisión en vivo	Eventos	Eventos apoyados	1	1	1	1	4	Jefe y todo el personal
3	14	Implementación de telefonía IP	Proyecto de innovación	Proyectos de innovación implementado				1	1	Jefe y personal de Infraestructura
3	15	Sistema de votación interna (RRHH)	Sistema	Sistema desarrollado		1			1	Jefe y personal de Desarrollo



PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS



PLAN DE TRABAJO 2022

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2022	Programación	PAAC elaborado			1		1	Jefe UACI y Técnico UACI
3	2	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Libre Gestión	Procesos	Procesos de libre gestión realizados	55	45	55	60	215	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores
3	3	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Pública	Licitaciones	Licitaciones realizadas				2	2	Jefe UACI, Técnico y Colaborador UACI
3	4	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Contratación Directa (En caso que aplique ya que no se puede programar si se efectuará o no una Contratación Directa)	Procesos	Procesos de contratación directa realizados	0				0	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores
3	5	Arrendamientos de inmuebles	Inmuebles	Inmuebles arrendados	21				21	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Seguimiento a los Comités: 1) Comité de Identificación 2) Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos	Comités	Ayudas memorias elaboradas		1		1	2	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	2	Organización de los Archivos con fondos ,series, tipos documentales	Fondos ordenados	Número de fondos ordenados	1		1		2	Oficial de Gestión Documental y Archivo y Colaboradores
3	3	Fortalecimiento del personal de la PDDH en temáticas de Gestión Documental y Archivo	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas	1			1	2	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	4	Proceso de clasificación e identificación de documentos	Documentos	Porcentaje de Documentos clasificados		65		65	130	Oficial de Gestión Documental y Archivo y Colaboradores
3	5	Mantenimiento físico de Expedientes	Expedientes	Mantenimiento realizado	300	400	400	400	1500	Colaboradores





**PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS  
PLAN DE TRABAJO 2022**

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)**

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				Ejecución-Trimestral					
					I	II	III	IV		
3	1	Capacitar a las unidades administrativas en temas de obligaciones de transparencia, acceso a la información pública y datos personales	Capacitaciones	Capacitaciones realizadas		1		1	2	Oficial de Información
3	2	Elaborar el Informe Anual	Informe anual	Informe anual presentado al IAIP	1				1	Oficial de Información
3	3	Actualizar y remitir al IAIP el índice de información reservada	Índice de reserva	Índice de reserva actualizado	1		1		2	Oficial de Información
3	4	Recopilar, actualizar y difundir la información oficiosa de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, de conformidad a la LAIP y los Lineamientos emitidos por el IAIP	Publicación de información oficiosa	Información oficiosa publicada	1	1	1	1	4	Oficial de Información y asistente administrativo
3	5	Recibir y dar trámite a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales	Trámite de solicitudes	Recibir, tramitar, resolver y notificar	25	25	25	25	100	Oficial de Información

