



# **Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos, a nivel interno**

**Informe Final Primer Módulo**

**"Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos", miércoles 25, jueves 26 y viernes 27 de abril de 2012. San Ignacio, Chalatenango**

**Escuela de Derechos Humanos - Unidad de Educación  
30/04/2012**



## **Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos, a nivel interno y externo**

Con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas del personal de PDDH que asume las funciones de promoción y educación en derechos humanos, de cara a desarrollar con eficiencia el mandato constitucional de promover y educar en derechos humanos, y atender con mayor calidad a las y los usuarios de PDDH que cada día demandan más acciones de educación en el tema, la Escuela de Derechos Humanos, a través de la Unidad de Educación, ejecuta el Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos a nivel interno y externo (PAM), el cual se encuentra contemplado en su Plan Estratégico Institucional 2011 – 2014.

En términos generales, el PAM consiste en un proceso de formación de formadores en la materia, con cobertura nacional y en un período de tres años. Este proceso de formación de formadores en derechos humanos está dirigido a dos grupos específicos: uno a nivel interno, en atención a personal de PDDH con funciones de promoción y educación en derechos humanos; otro a nivel externo, en atención a personas de la sociedad civil interesadas y comprometidas con el tema, y que además cumplan con el perfil y los requisitos establecidos para tal efecto. Al finalizar el proceso, las y los participantes tendrán la capacidad de promover los derechos humanos en su comunidad, en correspondencia con el objetivo estratégico institucional y con las realidades propias de su entorno.

Su desarrollo consta de tres etapas principales. La primera de ellas es el diseño de contenidos curriculares, que consiste en actualizar enfoques metodológicos en la formación de derechos humanos para su multiplicación en la comunidad; también, fortalecer los conocimientos generales y específicos sobre derechos humanos, que habitualmente son demandados por la sociedad, así como temas que se encuentran en el marco de las competencias institucionales de la PDDH.

La segunda etapa está referida a la divulgación del PAM cuyo propósito es el de establecer acuerdos y compromisos entre todas las instancias involucradas en su ejecución, que comprende la definición de grupos de beneficiarios a atender, fechas, lugares y horarios para el desarrollo de las jornadas de capacitación, así como, la distribución equitativa y proporcional en la inversión de recursos necesarios para dicha ejecución.

La tercera etapa es la concerniente a la ejecución, evaluación y sistematización del PAM. En esta etapa la Unidad de Educación de la Escuela de Derechos Humanos ejecutará, evaluará y sistematizará, en coordinación con las delegaciones departamentales y locales de la PDDH y demás apoyadores, el programa de formación que cree cuadros de multiplicadores en el tema de derechos humanos, tanto a nivel institucional como de la sociedad civil; a quienes se les dotará de herramientas pedagógicas, metodológicas y de análisis de la realidad nacional a fin de difundir y promover el conocimiento de los derechos humanos en la comunidad.

Finalmente, como consecuencia lógica de este tipo de procesos, se constituirá una Red Nacional de Agentes Multiplicadores que tenga como misión la generación de esfuerzos educativos en

derechos humanos, sostenibles en el tiempo, de cara a la promoción permanente en el conocimiento de los mismos. Como es de esperar, este esfuerzo demandará de la institución la asignación de mayores recursos para estas actividades, esperando que su realización contribuya de manera efectiva en el cumplimiento del mandato constitucional de Procurador en esta materia.

El proceso de formación contemplado en el PAM consta de seis módulos, los cuales deben irse desarrollando de manera periódica a lo largo de los tres del actual PEI de la PDDH. En ese orden, en este mes de abril se llevó a cabo la realización del primero de ellos y se ejecutó de acuerdo al siguiente detalle:

### **Módulo I**

#### **“Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos”**

Actividad	: Desarrollar el Módulo I “Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos” del PAM a nivel interno.
Objetivo	: Aplicar las técnicas de planificación en procesos educativos y de promoción de los derechos humanos
Fechas	: Miércoles 25, jueves 26 y viernes 27 de abril de 2012
Horario	: Día 1, de 9:00 a.m. a 6:00 p.m. Día 2, de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. Día 3, de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Lugar	: Restaurante Las Tilapias y Posada Don Emilio. Km 87 ½ Carretera Troncal del Norte, San Ignacio, Chalatenango. Tel.: 2355 9189
Facilitador(es)	: Expositoras de <b>Sinergia Humana, S.A. de C.V.</b>
Participantes	: Personal de PDDH que realiza actividades de educación y promoción, así como apoyo administrativo.
Desarrollo	
Día 1	: - Actos Protocolarios - Introducción al Programa, advertencias de método, presentación y expectativas de las y los participantes
Día 2	: - Retroalimentación de la jornada anterior - Tema 1, La y el capacitador como agente de cambio - Tema 2, Las etapas del proceso de capacitación - Tema 3, Diseño de Planes de Estudio
Día 3	: - Retroalimentación de jornada anterior - Tema 4, Programa de Promoción de los Derechos Humanos en la Comunidad - Evaluación del Módulo I
Modalidad	: Internado (27 personas). Esta modalidad se hace necesaria debido a que la mayoría de las y los participantes provienen del interior del país; además, posibilita la cohesión e integración del personal institucional que desarrolla acciones de promoción y educación en Derechos Humanos; así como, le brinda celeridad y continuidad a los temas que el módulo tiene dispuestos.
Responsables del Informe	: <b>Orsy Melvin Quintanilla</b> (Coordinador de la Unidad de Educación) <b>Erick Renato Romero</b> (Referente del Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos, a nivel interno y externo)





## El Programa en detalle desarrollado fue el siguiente:

*Miércoles, 25 de abril de 2012*

HORA	CONTENIDO	RESPONSABLE
09:00 a.m.	Check in participantes en Posada Don Emilio, en habitación triple	Coordinador UE/Referente PAM y Personal de Posada Don Emilio
09:30	Inscripción y Asistencia	Silvia Carolina Madrid
09:45	Refrigerio	Personal Posada Don Emilio
10:00	Acto de Inauguración	Autoridades de PDDH
10:30	Introducción al PAM y advertencias de método	Coordinador UE y Referente Pam
11:00	Presentación de Expositoras	Coordinador UE
11:15	Presentación y expectativas de participantes	Expositoras
11:45	El rol del Capacitador en Derechos Humanos como Agente de Cambio	Expositoras
12:30 p.m.	Almuerzo	Personal Posada Don Emilio
01:30	Perfil del Capacitador en Derechos Humanos	Expositoras
03:00	Receso	
03:15	El reto de la transformación positiva (trabajo de grupo)	Expositoras
04:45	Introducción a la Planificación Educativa	Expositoras
06:00	Libre	
06:30	Cena	Personal Posada Don Emilio
07:30	Mesas de trabajo "Educación en Derechos Humanos desde la PDDH	Coordinador UE/Referente PAM
08:15	Libre	

*Jueves 26 de abril de 2012*

HORA	CONTENIDO	RESPONSABLE
07:15 a.m.	Desayuno	Personal Posada Don Emilio
08:00	Asistencia	Silvia Carolina Madrid
08:10	Síntesis de contenidos jornada anterior	Expositoras y participantes
08:45	Elementos de la Planificación educativa desde el enfoque no formal	Expositoras y participantes
09:15	Etapas del Proceso de capacitación	Expositoras y participantes
10:15	Receso	
10:30	Perfil de Multiplicadores Potenciales	Expositoras y participantes
12:30 p.m.	Almuerzo	Personal Posada Don Emilio
01:30	Diseño de Planes Educativos desde el ámbito no formal	Expositoras y participantes
03:00	Refrigerio	Personal Posada Don Emilio
03:15	Ejercicios Prácticos y exposición de resultados	Expositoras y participantes
06:00	Libre	
06:30	Cena	Personal Posada Don Emilio



07:30	Actividad de Integración	Capacitadoras de UE
08:00	Libre	

*Viernes 27 de Abril 2012.*

HORA	CONTENIDO	RESPONSABLE
07:15 a.m.	Desayuno	Personal Posada Don Emilio
08:00	Asistencia	Silvia Carolina Madrid
08:10	Pautas para el diseño de los planes educativos en derechos humanos	Referente PAM/ Coordinador UE
10:00	Refrigerio	Personal Posada Don Emilio
10:15	Ejercicios prácticos y exposición de resultados	Referente PAM/ Coordinador UE
11:45	Evaluación del proceso	Todas y todos
12:30 p.m.	Almuerzo	Personal Posada Don Emilio
02:00	Checkout participantes de Posada Don Emilio	Coordinador UE/Referente PAM

#### NOTAS:

- 1) La inscripción y toma de asistencia se tomó en el salón de trabajo
- 2) El refrigerio se tomó en el salón de trabajo. Los desayunos, almuerzos y la cenas en las instalaciones del restaurante (hora exacta)

Todas las actividades se ejecutaron de acuerdo a lo programado, del cual se obtuvieron varias propuestas que irán sumándose a las que surjan en los próximos módulos, a fin de consolidar el proceso hacia afuera, es decir, que cada desarrollo de los módulos deberá aportar insumos para la ejecución del PAM a nivel externo y de ahí a la promoción masiva de los derechos humanos en la comunidad.

El personal institucional convocado en esta ocasión fue el siguiente:

<u>Sede/Delegación</u>	<u>Nombre</u>	<u>Cargo</u>
1. Ahuachapán	Antonia Viana de Farfán	Trabajadora Social
2. Chalatenango	Lisette Carolina Recinos	Jurídica
3. La Unión	Vilma Dolores Ventura Lazo	Trabajadora Social
4. Metapán	Alma Yanira Arrué de Clavel	Colaboradora
5. Morazán	Rosa Iveth Amaya	Trabajadora Social
6. San Miguel	Yanira Guatemala Martínez	Jurídica
7. Santa Ana	Ernestina González	Trabajadora Social
8. Santa Tecla	Edith Roxana Vásquez de Martínez	Asistente I
9. Sonsonate	Ana Delmy Castro	Educadora
10. Usulután	Ana Cecilia Ramírez Flores	Trabajadora Social
11. Apopa	Guillermo Antonio García	Jurídico
12. Cabañas	Orlando Antonio Orellana Cortez	Colaborador Jurídico
13. Cojutepeque	Alex Oseas Ayala	Jurídico
14. San Vicente	Mario Antonio Villegas	Trabajador Social
15. Santa Rosa de Lima	Andrés Zúniga Orellana	Delegado
16. Soyapango	Pablo Cuéllar	Delegado
17. Zacatecoluca	Salvador Zavaleta Mena	Trabajador Social



<u>Sede/Delegación</u>	<u>Nombre</u>	<u>Cargo</u>
18. San Salvador	Esmeralda Mejía	Capacitadora
19. San Salvador	Lilian Noemy Zaldívar	Capacitadora
20. San Salvador	Silvia Carolina Madrid	Asistente EDH
21. San Salvador	Orsy Melvin Quintanilla	Coordinador UE
22. San Salvador	Jesús Gonzalo Contreras	Asistente II
23. San Salvador	Erick Renato Romero	Asistente II
24. San Salvador	Sandra Lorena Perla*	Colaboradora (U. Migrantes)
25. San Salvador	Doris Elizabeth Gómez*	Jurídica (U.E.T.)
26. San Salvador	Margarita Cabrera	Facilitadora del Módulo
27. San Salvador	Rosario Molina	Facilitadora del Módulo

## **Aspectos a destacar en el desarrollo del Módulo I**

### Previos

En reuniones sostenidas a finales del año anterior, entre personal de la Escuela de Derechos Humanos y las Delegaciones Departamentales y Locales, se presentó el Plan Nacional de Educación de los Derechos Humanos, así como de las responsabilidades que de éste se derivarían hacia las instancias involucradas. Entre estos elementos, se expusieron los detalles del Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos, y se advertía el inicio de este proceso en el primer trimestre del año 2012.

Luego de varios intentos para su realización en el primer trimestre de 2012 y de superar algunas limitantes de carácter presupuestaria y administrativa, se definió desde la Dirección de la Escuela de Derechos Humanos que el Módulo I del PAM se llevaría a cabo del 25 al 27 de abril en un lugar fuera de San Salvador.

Como primer paso, se elaboró y envió el primer aviso a participantes informándoles de las fechas establecidas, recordándoles los compromisos adquiridos en el marco del Programa. Luego, se enviaron las convocatorias formales firmadas por el Procurador, así como el prospecto académico del Módulo I e información general sobre los contenidos a desarrollar. El Coordinador de la UE y el Referente PAM realizamos visita de campo a las instalaciones donde posteriormente se llevó a cabo la capacitación. Con el apoyo de la Dirección de la EDH, seleccionamos a las especialistas que facilitarían los temas programados;

Se elaboró un reglamento disciplinario de carácter transitorio, para efectos de administrar de mejor manera el desarrollo del Módulo I (v. Anexos), conteniendo normas de participación y comportamiento, tanto en el desarrollo de la actividad como la estadía en el lugar.

Con el apoyo de la compañera asistente de la Dirección de la EDH, se preparó material diverso a utilizar en el desarrollo de las clases, equipo informático, coordinación de transporte del personal y de las facilitadoras, así como otros aspectos logísticos que requiere este tipo de eventos.

### En su ejecución

Luego de ubicar a las y los participantes y facilitadoras del Módulo en sus habitaciones, nos reunimos en el salón donde realizamos las sesiones de capacitación, iniciando con la presentación



formal de las especialistas que condujeron el desarrollo de los contenidos, y se procedió a realizar la dinámica del “cordel”, la cual consiste en pasar de participante en participante un bollo de lana, desenrollándolo en cada traslado hasta que se formó una especie de tela de araña entre todos los presentes, cada vez que el cordel era recibido por un participante, éste daba su nombre y procedencia y exponía sus expectativas de la actividad. Al final de la dinámica, la facilitadora reflexionó sobre la importancia de dar lo mejor de cada uno a fin de capitalizar el aprendizaje y consolidarnos como grupo.

La metodología utilizada en el desarrollo de los contenidos del Módulo I, fue la de Seminario Taller. Esta modalidad permitió conjugar la disertación de los temas, la lectura dirigida, la conformación de grupos de trabajo, discusión de aspectos específicos, exposición de resultados en plenaria y reflexiones grupales que irán consolidando los productos que este Programa se ha impuesto. En este caso, se logró concluir en aspectos importantes tales como: el perfil del capacitador y capacitadora en derechos humanos, los elementos básicos que requiere la formulación de un plan educativo en derechos humanos y el compromiso que debemos asumir en el fortalecimiento de un programa único de formación en derechos humanos desde PDDH.

El tercer día se conformaron grupos de trabajo por región, para que dieran respuesta a tres aspectos claves en el marco de su labor de promoción y educación en derechos humanos:

- a) ¿Qué se ha hecho?,
- b) ¿Cuáles han sido los obstáculos enfrentados?,
- c) ¿Qué apoyos requeriría de la institución para superar dichos obstáculos? y
- d) ¿Qué propone para solucionar los problemas identificados?

Luego de discutir en mesas de trabajo alrededor de los cuestionamientos expuestos, los grupos, en términos generales, respondieron de la siguiente manera:

- a) A la fecha la mayoría ha realizado las actividades correspondientes a cada mes según el Plan Institucional de Educación en Derechos Humanos; así como el plan departamental y local de promoción y educación.
- b) Insuficiente recurso financiero y didáctico. Los tiempos de atención a la acción educativa se ven reducidos, ya que se prioriza la acción de tutela; además, al personal de educación muchas veces se le recargan tareas administrativas y de tutela, y en las delegaciones donde no hay educador(a) o trabajador(a) social se le recargan a personal del área jurídica. Por otro lado, de manera generalizada, la atención del proceso electoral para diputados y concejos municipales incidió en la no realización de algunas actividades educativas de acuerdo al Plan. Es notoria la falta de recurso humano y logístico, a lo que se suma cierta apatía de algunas jefaturas de cara a la actividad educativa. Finalmente, señalan la saturación de actividades derivadas de las dependencias de la sede central, ejemplo: Procuradurías Adjuntas, Unidades Juveniles, entre otros. El plan institucional de educación en derechos humanos y los planes departamentales y locales de promoción y educación están desfinanciados.
- c) Es urgente buscar financiamiento para las acciones educativas de manera específica y directa. Dotar a todas las instancias de PDDH de material didáctico y bibliográfico, para cubrir las actividades de promoción y educación. Apoyo técnico para la capacidad de gestión con los actores locales (jefaturas y personal que realiza las acciones educativas), para



diseño de proyectos educativos autosostenibles, capacitación continua en materia de educación en derechos humanos; asignación suficiente de recursos para el desarrollo de las actividades del plan; incrementar la cuota de combustible.

- d) Como política institucional, que se active la protección integral de los derechos humanos, valorando en su justa dimensión la acción de tutela y la prevención, desde la educación y promoción regional y localmente. Que se diseñen y gestionen proyectos específicos para fortalecer la Escuela de Derechos Humanos y la acción educativa a nivel institucional en cuanto a recursos y fortalecimiento de capacidades técnicas de su personal. Que se nombre al personal de educación en las Delegaciones donde no lo hay.

Al final de la actividad de capacitación, las y los participantes hicimos la siguiente declaratoria:

1. Agradecer al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos por su total apoyo para la realización de este evento, así como al personal de la Escuela de Derechos Humanos responsable del PAM por la adecuada organización del mismo.
2. Asumimos el compromiso de continuar con el proceso de formación señalado en el PAM y lo indicado en el Plan Institucional de Educación en Derechos Humanos, aportando lo mejor de nosotros(as) en cada una de las actividades de educación y promoción que nos sean asignadas.
3. Instamos al Titular de nuestra institución, Procuradores(as) Adjuntos(as) y demás jefaturas de la PDDH a brindar su total apoyo a las actividades educativas y de promoción en derechos humanos que se derivarán de estas acciones, a fin de cumplir con eficiencia y efectividad el mandato constitucional y legal en esta área.
4. Al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos, que realice las acciones que estén a su alcance para que la ejecución del Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos llegue a feliz término.

#### Producto

25 personas que laboran en la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos capacitadas en el tema “Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos”

#### Posterior al evento

- Se envió, vía correo electrónico, documentación referida al tema desarrollado, de tal manera que las y los participantes cuenten con los apoyos bibliográficos (electrónicos) para una mejor realización de la acción educativa.
- Se envió, vía correo electrónico, galería de fotos del evento en presentación powerpoint
- Comunicación al Departamento de Recursos Humanos institucional de las personas que participaron en el evento, para efectos de control de asistencia.

#### **Proyecciones**

- ✓ Realización del Módulo II “Metodologías”, agosto de 2012.
- ✓ Conformación de grupos externos del PAM e inicio de su capacitación, octubre de 2012.
- ✓ Encuentro regional o nacional para la conformación de la Red Nacional de Multiplicadores en Derechos Humanos. Diciembre de 2012.





# **ANEXOS**

Reglamento transitorio para Módulo I

Carta Didáctica del Módulo I

Listas de Asistencia

Evaluación del evento

Galería de fotos del evento



## **Programa de Agentes Multiplicadores a nivel interno**

### **Normas Generales para el desarrollo del Módulo I “Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos”**

*Miércoles 25, jueves 26 y viernes 27 de abril de 2012  
Posada Don Emilio, Chalatenango, San Ignacio*

El conjunto de normas que a continuación se presenta tiene como propósito regular los aspectos técnicos y administrativos en la realización del Módulo I “Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos”, en el marco de la ejecución del Programa de Agentes Multiplicadores de Derechos Humanos a nivel interno. Aquellos aspectos no regulados en este documento, y siendo esta una actividad institucional, serán regulados de acuerdo al Reglamento de Personal de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos.

#### **DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LOS EJES TEMÁTICOS**

Las y los docentes deberán aplicar y desarrollar, de acuerdo a su especialización, los contenidos temáticos del Módulo I “Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos” con el enfoque metodológico señalado en el documento del Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos a nivel interno y externo; explicando, en rasgos generales, los objetivos que se pretenden alcanzar, las técnicas a utilizar, la bibliografía que se empleará y la forma de evaluación; además, deberán tomar en cuenta que este aprendizaje será reproducido por las y los beneficiarios en el nivel externo.

También, fomentarán la participación activa y crítica de las y los participantes mediante el empleo de técnicas y actividades pedagógicas pertinentes.

#### **DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE AGENTES MULTIPLICADORES**

El Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos a nivel interno y externo, es parte integrante del Plan Estratégico Institucional, período 2011 – 2014, por lo tanto la participación en el mismo por parte de las personas convocadas a nivel interno tiene carácter obligatorio, que además cumplan con los siguientes aspectos:

- a. Ser funcionario(a) o empleado(a) de la PDDH.
- b. Poseer conocimientos intermedios en derechos humanos.
- c. Realizar o tener funciones de educador(a), capacitador o promotor(a) en derechos humanos.
- d. Mantener excelentes relaciones con las comunidades, organismos y asociaciones que trabajan el tema de derechos en su jurisdicción; así como, contar con una buena comunicación con las instituciones públicas.
- e. Contar (o elaborar) con un banco de referentes locales que cumplan con los requerimientos del Programa de Agentes Multiplicadores nivel externo.
- f. Llenar hoja de inscripción.
- g. Anotarse en lista de asistencia en cada jornada de capacitación, y cuando así sea requerido para efectos de administración del proceso.



## HORARIOS Y NORMAS DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN

Los horarios de las jornadas de capacitación y la permanencia de las y los participantes en cada una de ellas serán de acuerdo a los siguientes términos:

- a) Miércoles, 25 de abril de 2012, a partir de las 9:00 a.m. hasta las 6:00 p.m. Las y los participantes deberán estar por lo menos con 10 minutos de anticipación al inicio cada jornada.
  - b) Jueves 26, de abril de 2012, a partir de las 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m. Las y los participantes deberán estar por lo menos con 10 minutos de anticipación al inicio cada jornada
  - c) Viernes, 27 de abril de 2012, a partir de las 8:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. Las y los participantes deberán estar por lo menos con 10 minutos de anticipación al inicio cada jornada.
- Todos los horarios contemplan dos recesos de 15 minutos cada uno mañana y tarde (a excepción del día viernes que solo habrá uno por la mañana), y un tiempo de almuerzo de 1 hora.

### Normas a cumplir en las jornadas de capacitación:

1. Hacer uso adecuado del tiempo al participar en las sesiones de estudio.
2. Apagar celulares o ponerlos en modalidad de vibrador.
3. *Para un mayor y efectivo aprovechamiento del tiempo de trabajo, se deberán realizar y atender llamadas exclusivamente en los tiempos de receso.*
4. Respetar el derecho a la expresión de todas y todos, pidiendo la palabra y haciendo intervenciones breves y concretas, sin descalificaciones a opiniones diferentes.
5. Asistencia puntual y permanencia total en las jornadas de capacitación.
6. No fumar. Depositar la basura en su lugar.
7. Prestar total atención a las exposiciones, no manteniendo conversaciones unilaterales que provoquen distracción.
8. Mantener en todo momento una actitud de respeto y tolerancia hacia las y los demás, guardando siempre el decoro en las relaciones interpersonales.
9. Mantener limpio y en perfectas condiciones el salón de trabajo.

## DE LA PROGRAMACIÓN TEMÁTICA

### **Día 1**

- Actos Protocolarios
- Introducción al Programa, advertencias de método, presentación y expectativas de las y los participantes
- Tema 1, La y el capacitador como agente de cambio

### **Día 2**

- Retroalimentación de la jornada anterior
- Tema 2, Las etapas del proceso de capacitación
- Tema 3, Diseño de Planes de Estudio

### **Día 3**

- Retroalimentación de jornada anterior
- Tema 4, Programa de Promoción de los Derechos Humanos en la Comunidad
- Evaluación de Módulo



**Nota:** El programa estará sujeto a modificación en su contenido, si así es considerado por el especialista que facilitará el Módulo I.

## **DE LA ESTADÍA EN EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN**

Las jornadas de capacitación contempladas en el Módulo I “Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos”, del Programa de Agentes Multiplicadores a nivel interno, serán continuas a partir del miércoles 25 al viernes 26 de abril de 2012, por lo que las y los participantes deberán permanecer alojados en el lugar seleccionado. La estadía en el lugar comprende tres días y dos noches, ingresando el día miércoles 25 a las 9:00 a.m. y saliendo el día viernes 27 a las 2:00 p.m.

Las jornadas de capacitación del Módulo I “Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos”, del Programa de Agentes Multiplicadores a nivel interno, tendrán lugar en el Restaurante Las Tilapias y Posada Don Emilio, ubicado en Km 87 ½ Carretera Troncal del Norte, San Ignacio, Chalatenango. Teléfonos: 2355 9189, 7683 1758.

Por su seguridad y para un mayor control de los aspectos contratados con la empresa que brindará los servicios de alojamiento y alimentación, se deberá portar de manera visible (preferentemente) el carné institucional.

La PDDH ha contratado los servicios de alojamiento en habitación triple y doble, y el uso de las instalaciones; así como, alimentación consistente en 2 desayunos, 3 almuerzos, 2 cenas y 3 refrigerios por persona. Todo lo adicional se cobra a precio de menú y deberá ser cancelado por quien lo solicite.

### **Normas del Restaurante Las Tilapias y Posada Don Emilio:**

- Los horarios acordados entre la empresa y la PDDH para el servicio de los alimentos será a la hora exacta.
- No se permite cortar ningún tipo de plantas, frutas ni vegetales
- No se permite pescar en las pozas sin autorización. Si desea pescar, deberá cancelar US\$ 2.50 en la administración.
- El uso de la piscina es exclusivamente en traje de baño.
- Mantener limpias y ordenadas las áreas utilizadas para las actividades
- El restaurante no permite ingresar ningún tipo de alimentos ni bebidas
- Servicio de restaurante de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.







Carta Didáctica Módulo I – Programa de Agentes Multiplicadores PDDH/EDH

**I. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN**

Objetivo General:

Aplicar las técnicas de planificación en procesos educativos y de promoción de los derechos humanos

<b>Objetivo de aprendizaje</b>	<b>Tema/contenidos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Materiales</b>	<b>Tiempo</b>
Incidir en las prácticas ciudadanas sobre el respeto, defensa y ejercicio de derechos.	<p>La y el capacitador como agente de cambio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es ser capacitador</li> <li>• Perfil del capacitador</li> <li>• Tipos de participantes</li> <li>• Identificación de habilidades</li> <li>• - El reto de la transformación positiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyección de video que invite a la reflexión.</li> <li>• Dinámica de integración</li> <li>• Trabajo de grupo en base a guía.</li> <li>• Exposición de resultados en plenaria.</li> <li>• Exposición dialogada a través de lectura dirigida.</li> <li>• Reflexión colectiva.</li> <li>• Asignación de tarea ex-aula</li> </ul>	<p>Lectura doctrinaria del tema</p> <p>Equipo multimedia</p> <p>Vídeo</p> <p>Guía de trabajo</p> <p>Espacio físico</p> <p>Plumones y pliegos de papel bond</p>	6 h.
Aplicar adecuadamente las diferentes etapas que comprende un proceso de capacitación.	<p>Las etapas del proceso de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de contenidos</li> <li>• Emisor y receptor del proceso</li> <li>• Estrategias de implementación e impacto</li> <li>• El ambiente y los recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Análisis y revisión de programas en derechos humanos ya existentes (elaborados y ejecutados)</li> <li>▪ Ejercicio de grupo: desarrollar las etapas de la capacitación en base a temas específicos</li> </ul>	<p>Cinta adhesiva</p> <p>Guía de tarea</p>	6 h.
Formular pautas que orienten la elaboración de	<p>Diseño de Planes de Estudio:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exposición de conceptos</li> <li>▪ Revisión de planes</li> </ul>	<p>Documentos del PEI 2011 – 2014 y POA 2012</p>	4 h.

Objetivo de aprendizaje	Tema/contenidos	Metodología	Materiales	Tiempo
planes de acción educativa en derechos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan estratégico de PDDH en el área de educación y promoción (2011/2014)</li> <li>Planes de Acción: beneficiarios, recursos, niveles de coordinación y apoyo, tiempos/espacios, niveles de responsabilidad.</li> </ul>	institucionales <ul style="list-style-type: none"> <li>Planteamientos sobre la diferenciación entre PEI y POA, así como la correspondencia entre PEI y POA</li> </ul>	Documento base conceptual Equipo informático y multimedia	
Diseñar un programa de promoción en derechos humanos aplicado a mi comunidad	Programa de Promoción de los Derechos Humanos en la Comunidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>Base legal institucional</li> <li>Marco teórico: situación de los derechos humanos en el país</li> <li>Elementos constitutivos de un programa de promoción</li> <li>Diseño de mi programa base</li> </ul>	Aplicación del enfoque constructivista <ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición dialogada y lectura dirigida</li> <li>Trabajo de grupos para la elaboración del programa base</li> </ul>	Documento base Guías de trabajo grupal	8 h.





PROGRAMA DE AGENTES MULTIPLICADORES EN DERECHOS HUMANOS  
A NIVEL INTERNO

MÓDULO I

"PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN EDUCATIVA EN DERECHOS HUMANOS"  
Jornada # 3



San Ignacio, Chalatenango, 27 de abril de 2012.

Nombre	Delegación/Sección	Firma
1. Lissette Carolina Resinos Arquetar	PDDH Chalatenango	
2. EBITH Roxana Vásquez de Partry	PDDH - La Unión	
3. Esmeralda Mejía	Escuela PDDH	
4. Juan Pablo Cuéllar	Sayapango	
5. Gloria Yanina Roque de Clavel	Melapán	
6. Dany Mejía Quintanilla Campos	Unidad de Educación	
7. Ericka Penabaz Romero Méndez	Unidad de Educación	
8. Silva Marios Cartagena	Escuela DDHH	
9. Doris E. Gómez	DFACIT	
10. Andrés Zúñiga Ordoñez	Santa Rosa d.l.	
11. Salvador Zúñiga Mena	PDDH La Paz	
12. Guillermo Antonio García Barrabé	PDDH - Apropa	
13. Orlando Antonio Orellana Cortez	Cabañas	
14. Jesús Gonzalo Contreras	Escuela d.l. DH	
15. Antonia Viana de Jaraín	Ahuachapán	
16. Yanira Guatemala Martínez	PDDH San Miguel	



Nombre	Delegación/Sección	Firma
17. Ana Cecilia Ramirez Flores	Usulután	
18. Rosa Ruth Araya Argueta	Monzón	
19. Alex Oscar Ayala	Cosecatlán	
20. Sandra Lorena Borda	Unidad Migrante	
21. Ana Lily del Castro	Sonacate/educación	
22. Vilma Dolores Ventura Lazo	PDDH - La Unión	
23. María Antonia Villegas	PDDH - SV	
24. Ernestina del Tránsito González	PDDH - Santa Ana	
25. Lilian Noemy Zaldívar	PDDH - San Salvador	
26. Roberto González	PDDH - Matamoros	
27. María Celina de Rodríguez	PDDH - Sta. Cruz	
28. Margot A. Benavides Reyes	PDDH - La Unión	
29. Roberto Sotelo	B.D.D.H.	
30. Mario Lainez	PDDH - Cuba	







PROGRAMA DE AGENTES MULTIPLICADORES EN DERECHOS HUMANOS  
A NIVEL INTERNO

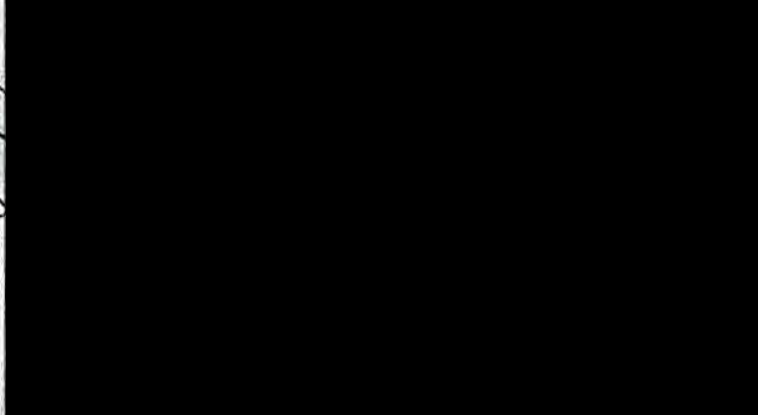


MÓDULO I  
"PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN EDUCATIVA EN DERECHOS HUMANOS"  
Jornada # 2

San Ignacio, Chalatenango, 26 de abril de 2012.

Nombre	Delegación/Sección	Firma
1. Enito Renato Romero	Unidad Educativa	
2. Lisette Carolina Gueiros Argueta	PDDH Chalatenango	
3. Amy Melin Chiriquita Céspedes	Unidad Educativa	
4. Margarita Vargas de Cabrera	Sinergia Humana	
5. Roberto Maldonado	Sinergia Humana	
6. Rosa Ruth Amaya Argueta	PDDH, Moravia	
7. Alex Oscar Ayala	PDDH, Curcatlan	
8. Mario Velasco	PDDH - SV	
9. Orlando Antonio Orellana Cortez	Cabañas	
10. Andrés Riquelme Sallana	Sta Rosa de Lima	
11. Yanira Guadalupe Martínez	PDDH San Miguel	
12. Doris E. Gómez	DFACIT	
13. Esmeralda Mejía	Escuela PDDH	
14. Gabriela Garsela Jilana	PDDH La Paz	
15. Vilma Dolores Ventura Lora	PDDH - La Unión	
16. Jesús Gonzalo Contreras F.	EDH	

Escuela de Derechos Humanos

Nombre	Delegación/Sección	Firma
17. Edith Roxana Viquez de Induray	La Unión	
18. Alina Yonara Riquelme	Metapán	
19. Antonia Viana de Jofale	Chochopán	
20. Ann Cecilia Ramirez Flores	Usulután	
21. Ana Cely de Castro	Sensuate	
22. Silvia Mazon Carrasquero	Escuela DDH	
23. Ernestina del T. Gonzalez	Santa Clara	
24. Guillermo Antonio Florinda Darnaud	PDDH - Apapa	
25. Sandra Lorena Jorda	Unidad Negrambe	
26. Juan Pablo Cuellar	Soyopango	
27. Lilian Zaldivar	San Salvador / FDDH-PO	
28. Roberto Saldar	S.S.	
29. Roberto Antonio Salala	San Salvador	
30. Roberto Gonzalez	PDDH - Apapa	







PROGRAMA DE AGENTES MULTIPLICADORES EN DERECHOS HUMANOS  
A NIVEL INTERNO



MÓDULO I

"PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN EDUCATIVA EN DERECHOS HUMANOS"

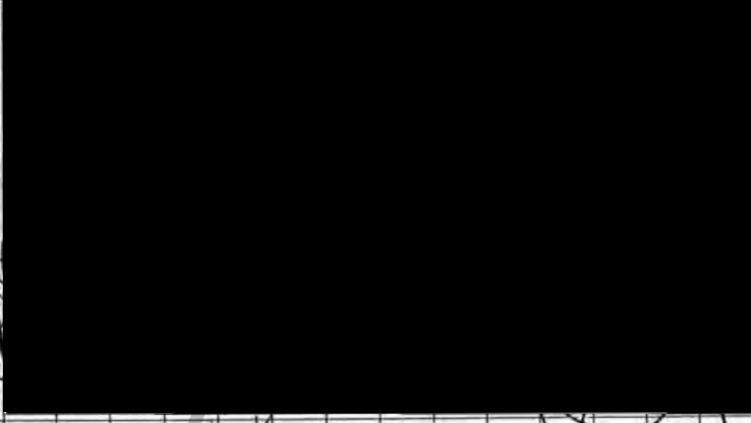
Jornada # 1

San Ignacio, Chalatenango, 25 de abril de 2012.



Nombre	Delegación/Sección	Firma
1. Day Melin Chisfres Campos	Unidad de Educación	
2. Elio René Romero Méndez	Unidad de Educación	
3. DOREE E. GONZALEZ	DEACIT	
4. Sandra Perlo	Unidad Migrantes	
5. Lisette Carolina Recinos Argueta	PDDH Chalatenango	
6. Rosa Ruth Amaya Argueta	PDDH, Morazan	
7. Orlando Antonio Orrellana Portez	Cabañas	
8. Jesús Gonzalo Contreras F.	Escuela de D.H.	
9. Pablo Cuellar	Sayapango	
10. Andrés Zúñiga Orrellana	Stz Rosa de Lima	
11. Esmeralda Mejía	Escuela PDDH	
12. Alex Osas Ayala	Delegación Escatón	
13. Guillermo Antonio García Benche'	PDDH - Apopa	
14. Linaura Huatembala Martínez	PDDH San Miguel	
15. Yilma Dolores Ventura Lazo	PDDH - La Unión	
16. Salvador Zavala Mesa	PDDH La Paz	

Escuela de Derechos Humanos

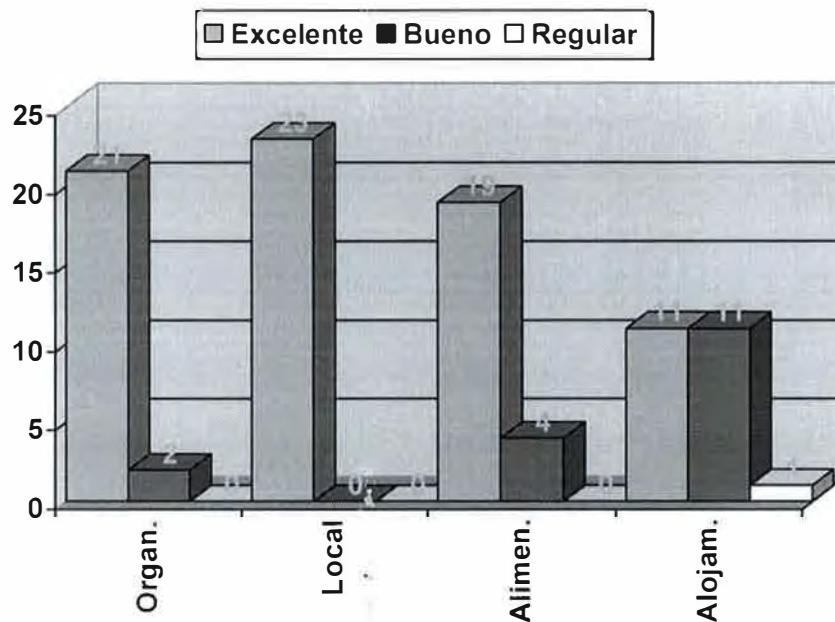
Nombre	Delegación/Sección	Firma
17. Gertrudis del T. Cordero	Sta. Clara	
18. Lilian Noemy Zaldívar	San Salvador EDH	
19. R. Velez	SU-POOH	
20. Rosalinda M. M. M.	Sierra de Amun	
21. Margarita Ceballos	Sierra de Amun	
22. Antonia Viana de Jarama	Ahuachapán	
23. Ana Cecilia Ramirez Flores	Usulután	
24. Ana Cely del C. Castro	San Salvador	
25. Alicia Patricia Amel de Chul	Metapan	
26. Epith Roxana Viquez de Montez	La Libertad	
27. Silvia Mendoza SARTAGENA	Escuela D.H.H.	
28. Maria Olivia de Rodriguez	PANA-San Ana	
29. Roberto Sotelo	P.D.D.F.I.	
30. Maria de la Cruz	P.D.D.F.I.	





**Programa de Agentes Multiplicadores en Derechos Humanos a nivel interno**  
**Evaluación del Módulo I**  
**“Planificación de la Acción Educativa en Derechos Humanos”**

**Aspectos Logísticos**



**Contenidos**

