Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

PLAN ANUAL INSTITUCIONAL 2017

V.B.

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A.

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Contenido

PRESENTACIÓN 3

SIGLAS 4

I. MARCO JURÍDICO 6

1.1 Marco Legal y Normativo 6

II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO 7

2.1 Misión, Visión, Valores 8

2.2 Ejes Estratégicos y líneas transversales 9

2.3 Ejes y objetivos estratégicos 9

III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 11

IV. PLAN DE TRABAJO 2017 12

4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección Integral de los Derechos Humanos y libertades fundamentales 13

4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de los Derechos Humanos 15

4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento Institucional 17

4.4 Acciones de seguimiento del Plan 20

V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA 21

PRESENTACIÓN

La misión de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está orientada a velar por el respeto y garantía de los derechos humanos y las libertades fundamentales, a través de la protección y promoción de los mismos, contribuyendo así con el reconocimiento de la dignidad humana y desarrollo del Estado Democrático de Derecho.

El Plan Anual Institucional es un esfuerzo consolidado de todas las Unidades Organizativas de la PDDH, su formulación ha contado con la participación de los representantes de las unidades organizativas, personal técnico y administrativo y ha sido coordinado por el Departamento de Planificación Institucional; con el enfoque de gestión por resultados, y siguiendo las directrices que están contenidas es el documento "Lineamientos para la Planificación 2017".

El documento contiene el marco normativo que rige la elaboración de los planes; el pensamiento estratégico conformado por la misión, visión, valores, ejes estratégicos y objetivos estratégicos. Un apartado donde se presenta la Estructura Organizativa de la PDDH. Se presentan los resultados que se esperan cumplir en cada eje estratégico, las actividades operativas, y acciones de seguimiento para la implementación del plan.

El Plan 2017 de la PDDH uniformiza criterios, conceptos, herramientas y procesos institucionales, para dar un ordenamiento lógico a las acciones que se realizarán por las unidades organizativas, permitiendo optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos, resultados, indicadores y metas trazadas en cada actividad, en contribución a los resultados e indicadores estratégicos del PEI 2015-2017 y bajo criterios de eficacia, eficiencia y transparencia.

SIGLAS

A continuación, se detallan algunas de las siglas utilizadas en el Plan Anual Institucional 2017 de la PDDH.

INICIALES	NOMBRE
PDDH	Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos
PADH ó PA	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos
PADNJ	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Niñez y Juventud.
PADMF	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y la Familia
PADESC	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales.
PADCI	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Civiles e Individuales
PADMA	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos del Medio Ambiente
PADMSC	Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos de las Personas Migrantes y Seguridad Ciudadana
EDH	Escuela de Derechos Humanos
Delegaciones D	Delegaciones Departamentales
DPI	Departamento de Planificación Institucional
DPGC	Departamento de Proyectos y Gestión de Cooperación
DC	Departamento de Comunicaciones
RRPP	Relaciones Públicas y Protocolo
DRN	Departamento de Realidad Nacional
DE	Departamento de Educación
DPC	Departamento de Promoción y Cultura

BI	Biblioteca Institucional
Departamentos de Tutela:	Coordinación de Tutela (CT) Denuncias (DD) Procuración (DP) Seguimiento (DS) Observación Preventiva y Atención a Crisis (DOPAC) Resoluciones: (DR) Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Constitucional (DLPCJC) Control de Procedimientos (DCP)
SG	Secretaría General
UFI	Unidad Financiera Institucional
UACI	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
DRH (RRHH)	Departamento de Recursos Humanos
DTI	Departamento de Tecnología de Información
UAE	Unidad de Atención Especializada para Mujeres Víctimas de Violencia
UG	Unidad de Género
DFACIT	Departamento de Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Telecomunicaciones.
UAIP	Unidad de Acceso a la Información Pública
UGDA	Unidad de Gestión Documental y Archivo
PEI 2015-2017	Plan Estratégico Institucional 2015-2017
PTA, PAI	Plan de Trabajo Anual, Plan Anual Institucional
NTCIE	Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la PDDH

I. MARCO JURÍDICO

1.1 Marco Legal y Normativo

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos creada por los Acuerdos de Paz de 1992, tiene rango constitucional en virtud de los artículos 191, 192 y 194 de la Constitución. Es una institución parte del Ministerio Público, de carácter permanente e independiente, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, cuyo objeto es el de velar por la promoción y educación de los derechos humanos y por la vigencia irrestricta de los mismos.

1.1.1 La Constitución de la República de El Salvador

La Constitución de la República de El Salvador le otorga un amplio catálogo de facultades y responsabilidades al Procurador para la Defensa de los Derechos Humanos. (Artículo 194 Romano I).

1.1.2 Reglamento de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

Este tiene por objeto la aplicación de las disposiciones de la Ley de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos. En su Artículo 14 establece que le corresponde al Procurador la planificación, organización, dirección y control de las labores de la Procuraduría, quién a su vez nombrara el personal responsable de desarrollar y ejecutar las acciones encaminadas a la consecución de los objetivos institucionales.

1.1.3 Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

El reglamento en sus artículos 15, 24, 25 y 26 define el establecimiento de la planificación estratégica participativa y los planes bajo los cuales los empleados tienen el compromiso de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

II. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos está inmersa en un proceso de planificación por resultados, participativa, que garantice servicios a la población en coherencia con el mandato, los valores institucionales y un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos.

Según la Carta Iberoamericana de Calidad en La gestión Pública una gestión pública para resultados se refiere a que: "Todo proceso de gestión pública debe perseguir la creación de valor público, lo que tiene que reflejarse en resultados e impactos, cuantificables, que permitan evaluar el rendimiento en todas sus dimensiones.

Para la objetiva determinación de resultados, se requiere analizar la evolución del desempeño y el nivel de alcance de las metas, trazadas con sistemas de información para el seguimiento, evaluación y control rigurosos y oportunos, que fundamenten la toma de decisiones y medidas correctivas.

La gestión pública para resultados requiere la implementación de sistemas de monitoreo, medición y control que permitan un adecuado control, y la toma de decisiones".

El Plan estratégico 2015-2017 de la PDDH establece la misión, visión, valores, ejes y objetivos estratégicos siguientes:

2.1 Misión, Visión, Valores

MISION

"Somos la institución de rango constitucional con responsabilidad de velar por el respeto y la garantía de los derechos humanos, a través de mecanismos de protección y promoción que permitan contribuir al reconocimiento y vigencia integral de la dignidad humana y desarrollo del Estado Democrático de derecho, con inclusión de las personas, grupos o sectores en situación de vulnerabilidad."

VISIÓN

"Ser la entidad pública que la población, las instituciones nacionales y organismos internacionales, asumen como la responsable de velar por el efectivo cumplimiento de los deberes estatales en materia de derechos humanos."

VALORES INSTITUCIONALES

***JUSTICIA**: Igualdad y dignidad sin discriminar a nadie.*

***EQUIDAD**: Imparcialidad en el trato a las personas.*

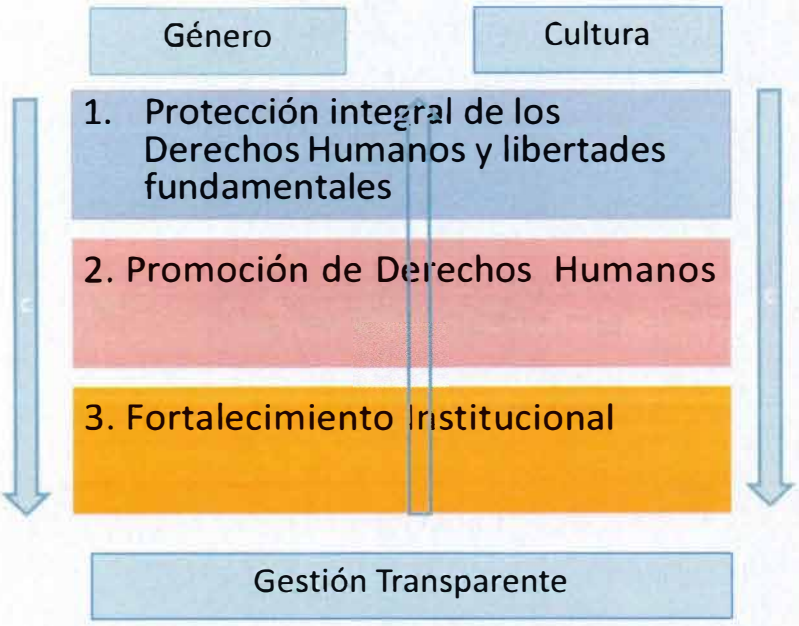
***INTEGRIDAD:** Actuar con verdad, honestidad y transparencia.*

***HONRADEZ:** Rectitud al proceder en todo lo que se actúa*

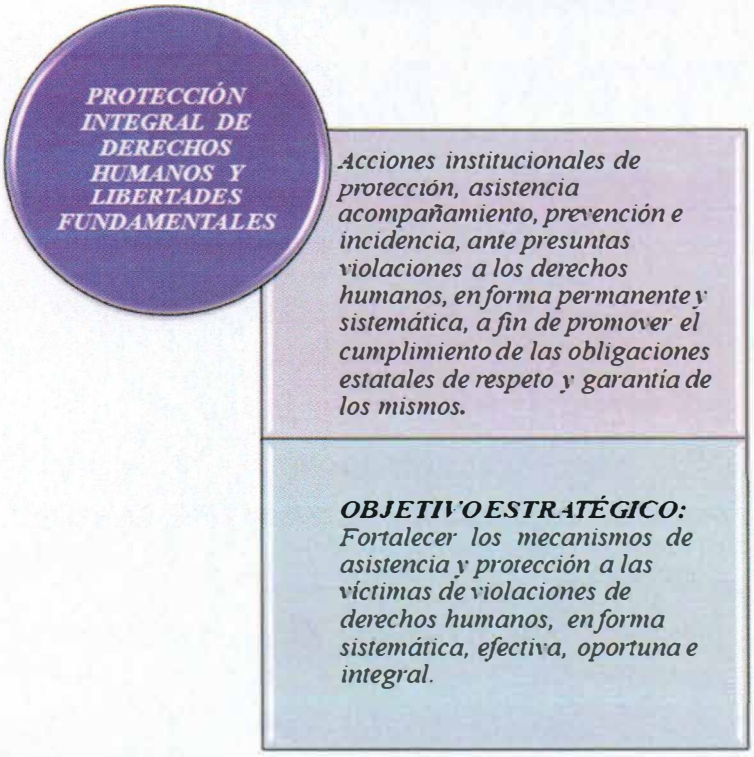
***SOLIDARIDAD**: Actuar por convicción de justicia e igualdad.*

***COMPROMISO:** Prestación de servicios con calidad,calidez, oportunidad y mística de trabajo en equipo.*

2.2 Ejes Estratégicos y líneas transversales



2.3 Ejes y objetivos estratégicos



PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

Fomentar el cumplimiento de las obligaciones estatales para la vigencia de los derechos humanos y fortalecer a las poblaciones vulnerables, organizaciones civiles y víctimas, en sus procesos de empoderamiento, defensa y promoción de los derechos humanos del que son titulares individual y colectivamente

OBJETIVO ESTRATÉGICO: *Desarrollar un sistema de promoción de derechos humanos dirigido a la población víctima, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad, instituciones de la administración pública y ciudadanía en general, a fin de contribuir a la prevención de vulneraciones y la generación de una cultura de respeto y garantía de los derechos humanos.*

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Organización y funcionamiento interno, basado en la filosofía, doctrina y normativa de los derechos humanos, a través de políticas y procedimientos administrativos eficientes y eficaces, en orden a brindar un servicio integral a la población; el uso austero de los recursos y la equidad en las relaciones laborales.

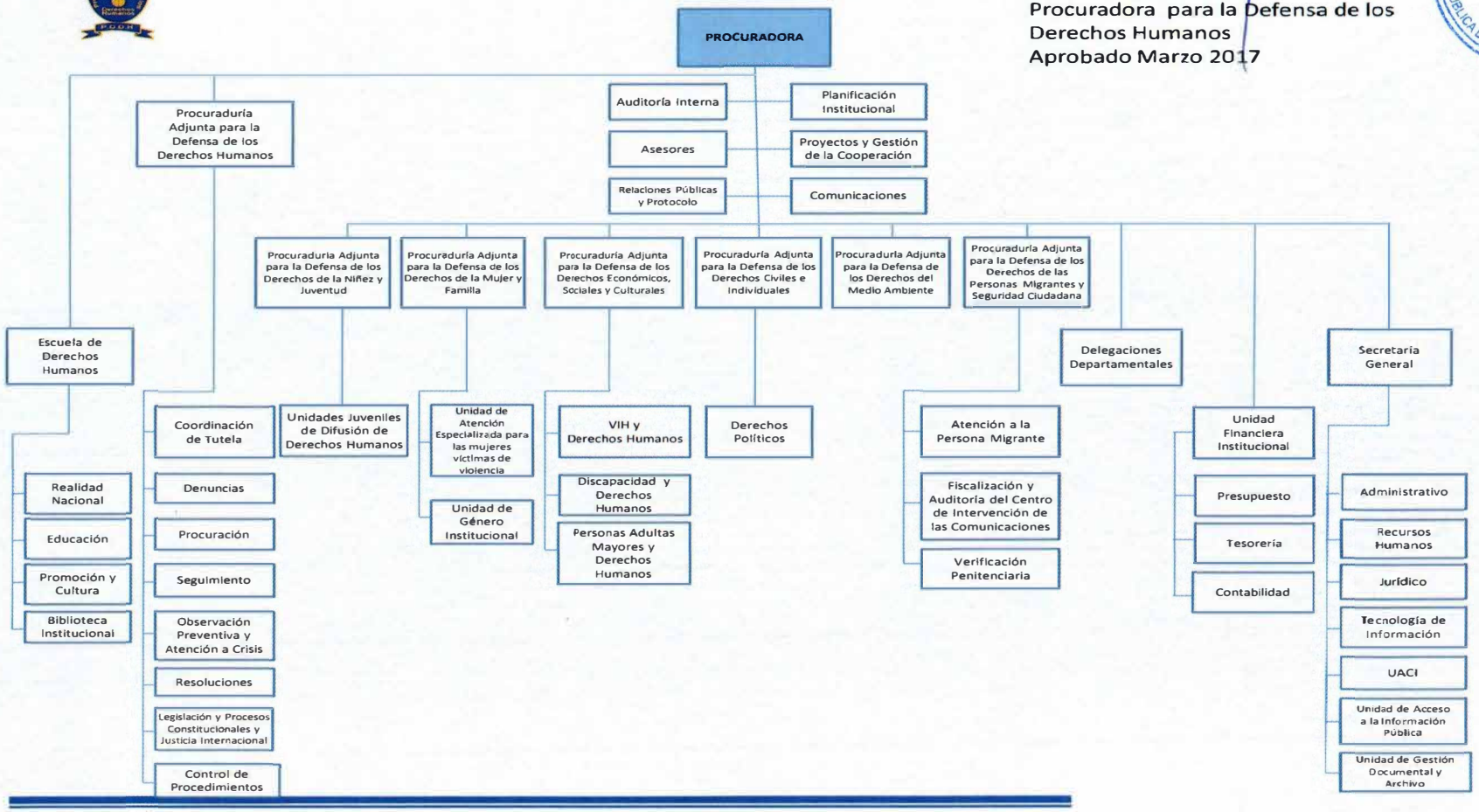
OBJETIVO ESTRATÉGICO: *Adoptar un modelo de gestión por resultados y una cultura organizacional que garanticen servicios a la población en coherencia con el mandato, los valores institucionales y un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos.*

III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

Organigrama Institucional

Vo. Bo. Licda. Raquel Caballero de Guevara
Procuradora para la Defensa de los Derechos Humanos
Aprobado Marzo 2017



IV. PLAN DE TRABAJO 2017

La PDDH cuenta con un sistema de planificación con enfoque por resultados formado por tres componentes: 1) El Plan estratégico 2015-2017, 2) Los Planes Anuales y 3) Un sistema de seguimiento por alertas utilizando el semáforo por colores para dar el nivel de avance de los planes.

El Plan Anual de Trabajo 2017 de la PDDH contiene acciones que se derivan del plan estratégico 2015-2017 y que se enmarcan dentro de los tres ejes estratégicos: 1) Protección Integral de los derechos humanos y libertades fundamentales, 2) Promoción de los Derechos Humanos y 3) Fortalecimiento Institucional.

Se está trabajando con 3 objetivos estratégicos, 11 resultados y con 25 indicadores, los cuales se le darán seguimiento para ver el grado de cumplimiento del plan estratégico en el año 2017.

Las metas a alcanzar para lograr los objetivos institucionales, están dentro de una política de austeridad y transparencia, así como uso eficiente de los recursos institucionales.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	RESULTADOS	INDICADORES POR OBJETIVOS	INDICADORES POR RESULTADO
1. Protección integral de los derechos humanos y libertades fundamentales	OBJETIVO 1	4	1	8
2. Promoción de los Derechos Humanos	OBJETIVO 2	4	1	11
3. Fortalecimiento Institucional	OBJETIVO 3	3	1	3
TOTAL	**3**	**11**	**3**	**22**

25 indicadores

Año 2017→ **25 indicadores**: 3 indicadores por objetivo y 22 indicadores por Resultados

Se presentan las acciones estratégicas por cada una de las Unidades Organizativas que están contribuyendo a que los 11 resultados y 3 objetivos se cumplan.

4.1 Resultados para el Eje Estratégico 1. Protección Integral de los Derechos Humanos y libertades fundamentales

EJE ESTRATÉTIGO 1: Protección integral de Derechos Humanos y libertades fundamentales	Indicadores	Acciones por Unidades Organizativas
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer los mecanismos de asistencia y protección a las víctimas de violaciones de derechos humanos, en forma sistemática, oportuna, adecuada e integral	Al finalizar 2017, se encuentran actualizados los mecanismos de asistencia y protección de derechos humanos.	Procuraduría Adjunta
RESULTADO 1.1 Mecanismos de asistencia y protección de la PDDH funciona con procedimientos oportunos, breves y sencillos con predominio del trato directo con las víctimas y demás personas e instancias involucradas.	Se han aprobado las reformas normativas prioritarias relativas a los procedimientos de asistencia y protección	PA (3) Depto. Jurídico (4)
	Informes y recomendaciones a las instancias del Estado para la protección y garantía de los derechos humanos.	Las Procuradurías Adjuntas Departamentos de Tutela Delegaciones Departamentales
	Diseño y desarrollo del nuevo sistema de información	PA (1) Tecnología de Información (1)

EJE ESTRATÉTIGO 1: Protección integral de Derechos Humanos y libertades fundamentales	Indicadores	Acciones por Unidades
RESULTADO 1.2 Ejercidas las acciones judiciales y administrativas y formuladas las propuestas de reformas normativas, medidas de prevención e incidencia en políticas públicas priorizadas, en orden de elevar el nivel de respeto y garantía de los derechos humanos por parte del Estado	Diseñado un plan de activación de recursos judiciales y administrativos, con su correspondiente seguimiento	Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional (2)
	Impulsadas las acciones de incidencia legislativa e intervención en materias de políticas públicas	PADESC (1) PADCI (1)
RESULTADO 1.3 Consolidados espacios de diálogo, coordinación y cooperación con organizaciones de la sociedad civil y grupos en condición de vulnerabilidad	Durante la ejecución del PEI; están funcionando mecanismo de participación ciudadana, con énfasis en condiciones de vulnerabilidad	Unidades Juveniles(1)
	Construidas y en ejecución agendas conjuntas de trabajo entre los espacios de diálogo, coordinación y cooperación, con las instituciones de la PDDH pertinentes, a partir de las prioridades establecidas, durante la ejecución del PEI	PADNJ (1), PADMF (1), PADESC (2), PADCI(1), PADMA (1), PADMSC(1)
RESULTADO 1.4 Establecidos mecanismos para promoción de acciones ante sistemas internacionales de protección y seguimiento de sus recomendaciones, así como nexos de coordinación y cooperación con organismos internacionales gubernamentales y no gubernamentales	Mantenidas comunicación con los sistemas internacionales de derechos humanos, en el marco de sus mandatos y activados mecanismos de protección, de conformidad a la agenda de País establecida por los organismos convencionales y especiales del sistema universal e interamericano de derechos humanos durante la ejecución del PEI	PADMSC

4.2 Resultados para el Eje Estratégico 2. Promoción de los Derechos Humanos

EJE ESTRATÉTIGO 2: Promoción de Derechos Humanos	Indicadores	Acciones por Unidades Organizativas
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2. Desarrollar un sistema de promoción de derechos humanos, dirigidos a la población víctima, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad, instituciones de la administración pública y ciudadanía en general	Al finalizar 2017 estará diseñado un sistema de promoción de derechos humanos	Escuela de Derechos Humanos
RESULTADO 2.1 Desarrollados productos investigativos especializados y de carácter académico, a fin de contribuir al conocimiento de las normas y estándares de los derechos humanos; apoyando la incidencia de las políticas públicas, iniciativas de ley y observaciones al marco jurídico prevalente; así como la sistematización de la doctrina y jurisprudencia de los derechos humanos, en contribución a los procesos de educación y sensibilización	Diseñado e implementado el Observatorio de Derechos Humanos	Realidad N (1) Tecnologías de Información (1)
	Sistematizada y difundida la doctrina de la PDDH y jurisprudencia de derechos humanos	Realidad Nacional (1)
	Presentado Informe de labores de la PDDH a la Asamblea Legislativa, anualmente.	Realidad Nacional (1)

EJE ESTRATÉTIGO 2: Promoción de Derechos Humanos	Indicadores	Acciones por Unidades Organizativas
RESULTADO 2.2 Desarrollados procesos sistemáticos de educación y formación, debidamente fundamentados, en orden a fortalecer las capacidades de las víctimas, de los grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad, y del personal de la PDDH y demás instituciones del sector público.	Procesos de capacitación al personal de la PDDH implementados, con énfasis en la modalidad virtual	Tecnologías de Información (1) Educación (1)
	Diseñadas y ejecutadas acciones de capacitación con la sociedad civil organizada con base a la nueva currícula intitucional	Educación (3) Delegaciones Departamentales
	Sistema de seguimiento y evaluación sobre acciones de formación en derechos humanos	Escuela de Derechos Humanos (1)
RESULTADO 2.3 Desarrollados procesos de difusión y sensibilización sobre el cumplimiento de los principios, normas y estándares de los derechos humanos y los mecanismos de protección existentes, que permitan realizar una efectiva promoción con grupos sociales que acompaña la PDDH y ciudadanía en general.	Implementada al menos una campaña "Cultura de Paz " y la difusión del mandato de la PDDH	Comunicaciones (1) Promoción Y Cultura (1)
	Creada estrategia de vinculación y articulación e incidencia con los medios de comunicación	Comunicaciones (1)
	Diseñados, elaborados y distribuidos materiales de difusión y sensibilización en derechos humanos	Delegaciones Departamentales Comunicaciones (2) Promoción y Cultura (1)
	Diseñado y desarrollado programa de conmemoración de fechas relacionadas con los derechos humanos	Procuradurías Adjuntas Delegaciones Departamentales Promoción y Cultura (1) Realidad Nacional (1),Biblioteca (1)
RESULTADO 2.4 Instalados y puesto en funcionamiento **servicios de la biblioteca** y de apoyo a la investigación en Derechos Humanos, según estándares especializados.	Automatización de la biblioteca implementada	Tecnologías de Información (1)

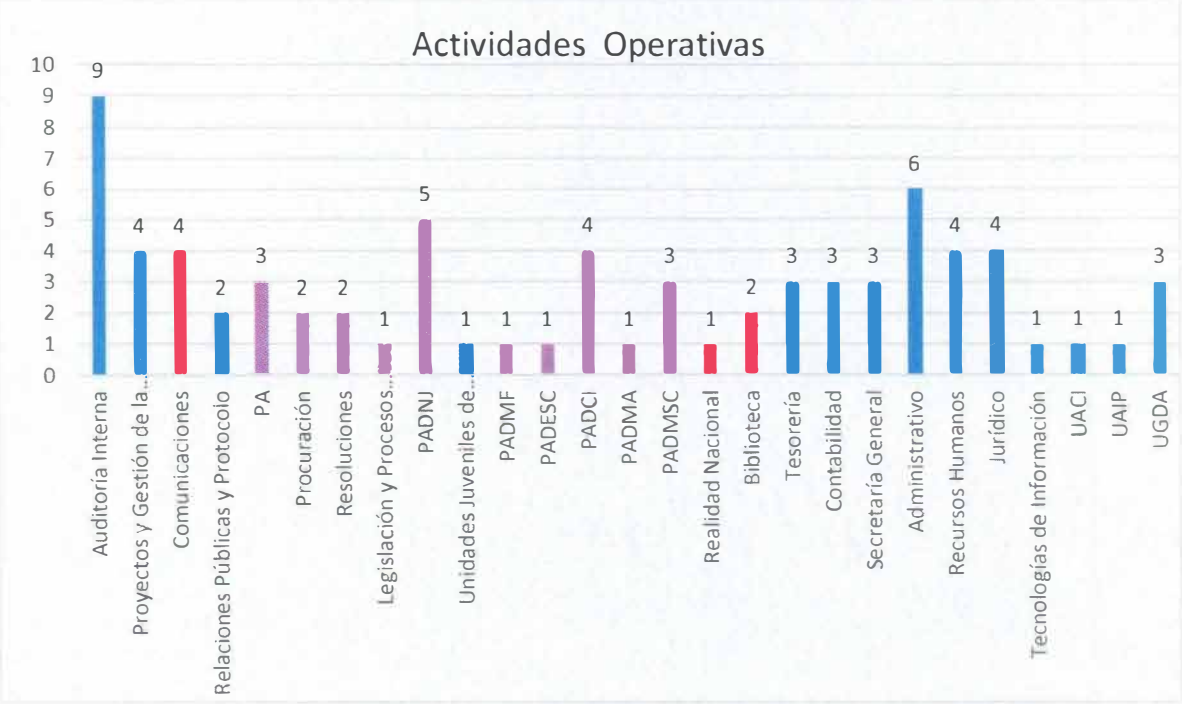
4.3 Resultados para el Eje Estratégico 3. Fortalecimiento Institucional

EJE ESTRATÉGICO3: Fortalecimiento Institucional	Indicadores	Acciones por Unidades
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3. Adoptar un **modelo de gestión por resultados** que garantice servicios a la población en coherencia con el mandato, los valores institucionales y un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos.	Antes de finalizar el 2017 se han implementado las medidas básicas para un modelo de gestión por resultados.	Planificación Institucional
RESULTADO 3.1 Modelados, documentados e implementados los procesos de funcionamiento internos, orientados a la integración de las unidades organizativas en función de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	**Los procesos estratégicos** diseñados 1) Planificación 2) Proyectos 3) Comunicaciones **Procesos de apoyo** diseñados 1) Financieros 2) Correspondencia 3) Administrativo (Archivo) 4) Recursos Humanos 5) Informática 6) Unidad de Acceso a la Información	**9 acciones:** Planificación (1) Proyectos (1) Comunicaciones (1) UFI (1) PA ,Secretaría General (1) DA, UADA (1) RR HH (1) Tecnologías de la Información (1) UAIP (1)

EJE ESTRATÉGICO3: Fortalecimiento Institucional	Indicadores	Acciones por Unidades
RESULTADO 3.2 Diseñada e implementada una política institucional de desarrollo del talento humano con enfoque de derechos humanos	Diseñado al 2015 e implementado al 2017 un programa de formación continua del talento humano, orientado a que el personal institucional desarrolle capacidades acorde a sus funciones	**27 acciones** Planificación Institucional (1) PA (1) PADNJ (1) Unidades Juveniles (3) PADCI (1) PADMA (1) PADMSC (1) Delegaciones Departamentales (16) Depto. Administrativo (1) Depto. RRHH (1)
RESULTADO 3.3 Adoptada y asimilada una metodología participativa de planificación institucional desde la cual se integren los ejes y las políticas transversales	Unidades organizativas de la PDDH planifican, dan seguimiento y evalúan su trabajo con base a resultados consignados en los planes a partir del 2015	**35 acciones** Planificación Institucional (2), Proyectos (2) RRPP (2) Unidades Juveniles (3), PADMF(2) UFI(2),Presupuesto(3),Tesorería (1) Contabilidad(2), Secretaría General (4),RRHH(2), Tecnología de Información (2) UACI (4), UAIP (4)

ACTIVIDADES OPERATIVAS

Se presentan las Unidades Organizativas que tienen actividades operativas.



Año 2017→ **75 actividades operativas** en 27 Unidades organizativas

EE1: Protección Integral derechos humanos→10 Unidades Organizativas

EE2: Promoción de los Derechos Humanos → 3 Unidades organizativas

EE3: Fortalecimiento Institucional →14 Unidades organizativas

4.4 Acciones de seguimiento del Plan

Para la implementación del Plan Anual Institucional 2017, se ejecutaran las siguientes acciones:

1. Divulgar y socializar el Plan 2017 a través de las jefaturas con el personal a su cargo y de la página web de la institución, con el fin de garantizar compromiso en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

2. Incorporar el enfoque de género, en todo el ciclo de planificación y seguimiento de los planes, debido a que es considerada una línea transversal en el PEI 2015-2017.

3. Implementar la gestión por procesos, modernizar las áreas que lo requieran y adoptar una estructura que sea apropiada para el logro de los objetivos.

4. Desarrollar al personal a través de procesos continuos de capacitación y trabajando en mejorar el clima organizacional con la visión de lograr un personal comprometido, capacitado y motivado.

5. Los valores deben compartirse en los equipos de trabajo con alto rendimiento para mejorar la cultura.

6. Impulsar una cultura de transparencia y rendición de cuentas.

7. Promover una cultura de respeto, protección y promoción de los derechos humanos.

A continuación se presenta los planes por cada una de las Unidades Organizativas.

V. ANEXOS: PLANES POR UNIDAD ORGANIZATIVA

1- UNIDADES DE APOYO AL DESPACHO DE LA PROCURADORA

1. Auditoría Interna
2. Planificación Institucional
3. Proyectos y Gestión de la Cooperación
4. Comunicaciones
5. Relaciones Públicas y Protocolo

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1	Auditar las operaciones del área de recursos humanos	Informe	Informe de auditoría realizado	1				1	Auditor Interno y Técnico
3	2	Examen a los Estados Financieros (Presupuesto,Tesorería y contabilidad, al 31/dic, anterior	Informe	Informe de auditoría realizado	1				1	Auditor Interno y Técnico
3	3	Verificación de las adquisiciones y contrataciones institucionales	Informe	Informe de auditoría realizado		1			1	Auditor Interno y Técnica
3	4	Almacenes y bodega de suministros	Informe	Informe de auditoría realizado		1			1	Auditor Interno y Técnico
3	5	Ejecución presupuestaria y tesorería,(juntamente con los estados financieros al 30 de junio	Informe	Informe de auditoría realizado			1		1	Auditor Interno y Técnico
3	6	Proyectos en ejecución	Informe	Informe de auditoría realizado			1		1	Auditor Interno y Técnico
3	7	Revisión de operaciones de combustible y lubricantes	Informe	Informe de auditoría realizado				1	1	Auditor Interno y Técnico
3	8	Verificación de Activo Fijo y Verificación a las Delegaciones Departamentales	Informe	Informe de auditoría realizado				1	1	Auditor Interno y Técnico
3	9	Seguimiento a informes anteriores	Informe	Informes de auditorías anteriores			1	1	2	Auditor Interno y Técnico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo estratégico: OE3. Adoptar un modelo de gestión por resultado que garantice servicios a la población en coherencia con el mandato, los valores institucionales y un ambiente laboral respetuoso de los derechos humanos.

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1-E	Elaboración del Plan Estratégico de la PDDH	Plan	Plan estratégico 2018-2020 elaborado				1	1	Jefe de Planificación y equipo técnico
3	2-E	Implementar la gestión por procesos	Proceso	Proceso de planificación elaborado		1			1	Jefe de Planificación y equipo técnico
3	3-E	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en el área de procesos y planificación	Capacitaciones	3 Capacitaciones realizadas	1	1	1		3	Jefe de Planificación
3	4-E	Seguimiento a la planificación institucional	Informes	Informes de seguimiento del plan elaborados	1		1		2	Técnicas de Planificación
3	5-E	Consolidación del plan 2017	Plan	Plan 2017 consolidado	1				1	Jefe de Planificación y equipo técnico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017

DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1	Diseñar el proceso de Formulación, monitoreo y evaluación de proyectos	Proceso	Proceso diseñado		1			1	Jefe de Proyectos
3	2	Reuniones de coordinación para la programación de actividades de trabajo con los cooperantes y/o países amigos para la presentación de iniciativas de proyectos a recomendación de la Procuradora para la Defensa para los Derechos Humanos.	Reuniones	# Reuniones	2	1	1	1	5	Jefe de Proyectos
3	3	Elaborar perfiles de proyectos a solicitud de la Procuradora y Procuradores Adjuntos.	Perfiles de Proyectos	# Perfiles de Proyectos	1	1	1	1	4	Jefe de Proyectos
3	4	Ejecutar monitoreo y evaluación de la ejecución de proyectos para los análisis de seguimientos internos y para los cooperantes trimestral	Reuniones	# Reuniones	1	1	1	1	4	Asistentes de Proyectos
3	5	Realizar Visitas mensuales a las diferentes unidades técnicas de la institución para evaluar necesidades y/o requerimiento que puedan apoyar el desempeño de sus planes de trabajo, por medio de la ejecución de proyectos.	Visitas	# Visitas	1	1	1	1	4	Jefe de Proyectos
3	6	Presentar informes narrativos trimestrales a los cooperantes que así lo soliciten, documentándolo para fines de seguimiento y archivo.	Informes	# Informes	1		1	1	3	Jefe de Proyectos
3	7	Redactar informes ejecutivos trimestrales para la Procuradora(dor) a fin de generar insumos para el informe anual de labores de la PDDH	Informes	# Informes	1	1	1	1	4	Jefe de Proyectos y asistentes

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
2	1E	Campaña de difusión del Mandato de la PDDH y Cultura de Paz (elaboración de materiales de difusión institucionales)	Campaña permanente	Informes de ejecución de la campaña realizada		1		1	2	Equipo de Comunicaciones
2	2E	Estrategia de vinculación, articulación e incidencia con los medios de comunicación	Estrategia	Estrategia elaborada			1		1	Jefe de Comunicación
2	3	Monitoreo de medios de Comunicación: radio, televisión, prensa escrita, medios electrónicos y redes sociales	Informe de Monitoreo	Informe de monitoreo elaborado	12	12	12	12	48	Colaboradores
2	4	Redacción de boletines de prensa y comunicados institucionales	Boletines y comunicados	Boletines y comunicados redactados	12	12	12	12	48	Jefe de Comunicación
2	5	Redacción, diagramación y publicación de revista institucional	Revista	Revista producida	1	1	1	1	4	Equipo de Comunicaciones
2	6	Registro fotográfico del quehacer institucional	Eventos	Eventos cubiertos	60	60	60	60	240	Colaboradores
2	7	Elaboración de archivo de vídeo de eventos institucionales	Eventos	Eventos archivados	60	60	60	60	240	Colaboradores
2	8	Administración, manejo y actualización de las redes sociales	Redes sociales	Redes sociales administradas	90	91	92	92	365	Equipo de Comunicaciones
3	9E	Modelar proceso de Comunicaciones	Proceso	Proceso modelado			1		1	Equipo de Comunicaciones

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1	Directorio de instituciones públicas nacionales e internacionales y organizaciones vinculadas con las labores institucionales	Directorio	Directorio actualizado		1		1	2	Jefa de RRPP y colaboradoras
3	2	Coordinar eventos nacionales e internacionales	Eventos	Eventos coordinados		1	1	1	3	Jefa de RRPP y colaboradoras
3	3	Acompañamiento al Titular en eventos interinstitucionales aplicando la ley de Ceremonial Diplomático	Eventos	Eventos asistidos		10	10	10	30	Jefa de RRPP y colaboradoras
3	4	Coordinar reuniones del Titular con instituciones gubernamentales, no gubernamentales, sociedad civil y organismos internacionales de acuerdo a la agenda	Reuniones	Reuniones realizadas		10	10	10	30	Jefa de RRPP y colaboradoras

2-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

1. Coordinación de Tutela
2. Denuncias
3. Procuración
4. Seguimiento
5. Observación Preventiva y Atención a Crisis
6. Resoluciones
7. Legislación y Procesos Constitucionales y Justicia Internacional
8. Control de Procedimientos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1-E	Normativa internas: 1)Reglamento del Sistema de Protección 2) La Ley de la PDDH, 3) Reglamento de Turnos.	Normativa interna	3 proyectos de reformas de normativas relacionadas con el sistema de protección presentadas	2		1		3	PA y Comisión normativa
1	2-E	Insumos y apoyo para el diseño y desarrollo del Sistema informático de gestión integral.	Reuniones	Reuniones de coordinación realizadas	1	1	1	1	4	PA y Equipo técnico designado
1	3	Participación en espacios con sociedad civil, instituciones del Estado, Organismos Internacionales y usuarios de los servicios institucionales	Reuniones, audiencias, entrevistas, misiones oficiales	Invitaciones, y actividades agendadas	10	10	10	10	40	PA y su equipo de trabajo
1	4	Implementación de iniciativas de reducción progresiva de la mora institucional.	Directrices, instrumentos y herramientas	Documentos, informes y propuestas presentadas		1		1	2	PA y Coordinador de Tutela
2	5	Revisión del plan anual de promoción de derechos humanos y el plan de capacitación para el personal del Sistema de Protección	Documento	Documento revisados	1	1			2	PA
3	6	Presentar requerimentos para la modernización de gestión de documentos, expedientes físicos y correspondencia en el área del sistema de protección	Requerimientos	Documento presentado		1			1	PA
3	7	Presentar propuestas de autocuido de seguridad del personal del sistema de protección	Propuesta	Documentos			1		1	PA
3	8-0	Atención de solicitudes de usuarios e intistuciones	Respuesta a solicitudes	Solicitudes atendidas	30	30	30	30	120	PA y su equipo
3	9-0	Revisión, elaboración y firma de pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos revisados y firmados	25	25	25	25	100	PA y su equipo

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

COORDINACIÓN DE TUTELA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Seguimiento sobre la aplicación de directrices que se implementen para fortalecer el sistema de protección	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1		1	2	Coordinador de Tutela
1	2	Seguimiento a la calidad de los registros	Seguimiento	Informe de seguimiento realizado		1	1		2	Coordinador de Tutela

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

Procuraría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a las victimas: 1) Orientaciones 2)Acciones inmediatas 3) La investigación 4) Consultas de casos	Atenciones	Personas atendidas	350	300	300	350	1300	Jefe Denuncias y Equipo Técnico
1	2	Acciones de protección y asistencia a las victimas	Acciones	Informe de acciones realizadas	150	140	150	140	580	Jefe Denuncias y Equipo Técnico
1	3	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	80	90	90	80	340	Jefe Denuncias y Equipo Técnico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2017 y años anteriores	Casos	Informe de casos investigados	36	36	36	36	144	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Realización de diligencias de los casos que estan en investigación a solicitud de las Procuradurías Adjuntas y Delegaciones	Diligencias	Informe de diligencias realizadas	6	6	6	6	24	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Elaboración de resoluciones finales y de archivo: Año 2017 y años anteriores	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	60	60	60	60	240	Jefatura y Jurídicos(as)
1	4	Realización de Turno por parte de jefatura	Turnos	Turnos realizados	1	1	1	1	4	Jefatura
1	5	Realización de Turno por jurídicos(as)	Turnos	Turnos realizados	30	30	30	30	120	Juridícos(a)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Elaborar y notificar pronunciamientos emitidos	Pronunciamientos	Pronunciamientos notificados	75	75	75	75	300	Jefe de Seguimiento y Equipo de Notificación
1	2	Elaborar y notificar pronunciamientos a solicitud de las Delegaciones Departamentales y Locales	Actas de notificación	Actas notificadas	32	32	32	32	128	Jefe de Seguimiento y equipo de Notificación
1	3	Realizar acciones de seguimiento para recomendaciones de pronunciamientos con resoluciones finales e Informes Especiales.	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	48	48	48	48	192	Jefe de seguimiento y Equipo Técnico
1	4	Elaborar informes : 1) Acciones de protección de los derechos humanos a nivel nacional en forma semestral; 2) Informe mensual de casos emblemáticos; 3) Informes Quincenales requeridos por la Procuraduría Adjunta de Derechos Humanos y 4) Informe Anual de datos estadísticos a nivel nacional para el Depto de Realidad Nacional	Informes de datos estadísticos y seguimiento	Informes elaborados	10	10	10	9	39	Jefe de seguimiento y Equipo Técnico

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE OBSERVACIÓN PREVENTIVA Y ATENCIÓN A CRISIS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Verificación y Observación Preventiva de los conflictos sociales.	Verificaciones	Verificaciones realizadas	48	77	89	36	250	Jefatura y Jurídicos(as)
1	2	Mediar a solicitud de instituciones públicas y privadas	Mediaciones	Mediaciones realizadas	10	14	8	6	38	Jefatura y Jurídicos(as)
1	3	Orientación, asistencia y labores de buenos oficios	Acciones inmediatas	Acciones inmediatas realizadas	31	51	72	86	240	Jefatura y Jurídicos(as)
1	4	Acompañamiento a marchas y concentraciones	Acompañamientos	Acompañamientos realizados	6	6	4	4	20	Jefatura y Jurídicos(as)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE RESOLUCIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Revisión y corrección de proyectos de resoluciones	Resoluciones	Resoluciones elaboradas y firmadas	54	54	54	54	216	Jefatura y personal jurídico
1	2	Realización de Turno por parte de jefatura	Turnos	Turnos realizados	1	1	1	1	4	Jefa de Resoluciones
1	3	Realización de Turno por juridícos(as)	Turnos	Turnos realizados	12	12	12	12	48	Jurídicos de Resoluciones

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, PROCESOS CONSTITUCIONALES Y JUSTICIA INTERNACIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Propuestas de Opiniones Jurídicas solicitadas por el Titular o Procurador Adjunto	Opiniones Jurídicas	Opiniones jurídicas emitidas	3	3	3	3	12	Jefatura y colaboradores
1	2	Elaborar proyectos de demandas y escritos para su tramitación sobre recursos judiciales, administrativos y de justicia constitucional e internacional	Proyectos de demandas y escritos	Demandas y escritos elaborados	1	1	1	1	4	Jefatura y colaboradores
1	3	Formulación de propuestas de reformas o anteproyectos de ley para promover los derechos humanos.	Propuestas de reforma	Propuestas de reformas o anteproyectos de ley elaborados		1		1	2	Jefatura y colaboradores

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

Procuraduría Adjunta para la Defensa de los Derechos Humanos

DEPARTAMENTO CONTROL DE PROCEDIMIENTOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atender solicitudes de información: 1) Sobre antecedentes de violaciones a derechos humanos, 2) Requerimientos de UAIP	Solicitudes	Solicitudes atendidas	15	15	15	15	60	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	2	Elaborar informe de datos estadístico requeridos a nivel interno	Informe de datos estadísticos	Informe de datos estadísticos elaborados	5	5	5	5	20	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
1	3	Administrar desde una perspectiva jurídica, el sistema informático de gestión integrada de protección de derechos humanos con base a la normativa institucional	Verificar ruta de expedientes	Información encontrada del expediente	10	10	10	10	40	Jefe de Control de Procedimientos y Equipo Técnico
			Asignar de roles a personal y funcionarios que realizan turnos	Asignación de roles	4	4	4	4	16	

3-PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y FAMILIA

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de los Derechos Humanos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD
DEPARTAMENTO DE UNIDADES JUVENILES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

(1) Código					(5) Distribución de metas					
EE	No.	(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					I	II	III	IV		
1	1E	Diseñar una metodología de monitoreo sobre justicia penal junvenil	Documento	Metodología diseñada		1			1	PADNJ y equipo de trabajo
1	2	Monitoreo sobre el sistema de justicia penal juvenil	Informes de monitoreo	Informe de monitoreo realizado				1	1	PADNJ y equipo de trabajo
1	3	Elaborar una metodología de monitoreo del sistema nacional protección de la niñez y adolescencia	Documento	Metodología elaborada		1			1	PADNJ y equipo de trabajo
1	4	Monitoreo sobre el sistema nacional de protección de la niñez y adolescencia	Informes de monitoreo	Informe de monitoreo realizado				1	1	PADNJ y equipo de trabajo
1	5	Informe situacional sobre embarazos en niñas y adolescentes en coordinacion con Procuradora Adjunta para la Defensa de los Derechos de la Mujer y Familia.	Informe	Informe realizado				1	1	PADNJ y equipo de trabajo en coordinacion con PADMF
1	6	Ruta de monitoreo para la atención integral de la primera infancia	Ruta de verificación	Ruta de monitoreo realizada			1		1	PADNJ y equipo de trabajo
1	7	Monitoreo a NNA institucionalizada	Verificaciones	4 verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	PADNJ y equipo de trabajo
1	8	Dar seguimiento al trabajo de la Mesa Permanente de Niñez, Adolescencia y Juventudes	Ayudas memorias	10 Ayudas memorias realizadas	2	3	3	2	10	PADNJ y equipo de trabajo
1	9	Monitoreo del Derecho Humano a la Educación	Documentos	Ruta de monitoreo realizada			1	1	2	PADNJ y equipo de trabajo
1	10	Resoluciones para la Protección de derechos humanos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Documentos	Resoluciones efectuadas	2	2	2	2	8	PADNJ y equipo de trabajo
1	11	Atención excepcional de casos sobre derechos humanos de NNA, realizaciones de turnos, u otras actividades requeridas en atención a la especialidad	Turnos	Informes de turnos realizados	12	12	12	12	48	PADNJ y equipo de trabajo
3	12	Directrices para la atención de NNA que acuden a la PDDH: construcción, validación y difusión	Talleres	3 Talleres realizados	1	1	1		3	PADNJ y equipo de trabajo

Departamento de Unidades Juveniles de Difusión de Derechos Humanos										
1	1E	Dar seguimiento al cumplimiento por funcionarios públicos de las demandas establecidas en la Plataforma de Niñez, Adolescencia y Juventudes 2014-2019	Reporte	Seguimiento realizado				1	1	Coordinador, equipo y Unidades Juveniles
3	2E	Realizar el seguimiento a la Red de Unidades Juveniles y a representantes regionales.	Reporte	Seguimiento realizado		1		1	2	Coordinador de UJ
1	3E	Propiciar la coordinación de acciones entre las Unidades Juveniles y las Redes Regionales y departamentales de juventudes a favor de derechos y demandas del sector	Reporte	Coordinación impulsada		1		1	2	Coordinador, Equipo y Unidades Juveniles
3	4E	Orientar y dar seguimiento a realización de actividades de educación para integrantes de las Unidades Juveniles, sobre contenidos de la Carpeta de Formación Básica y temáticas afines.	Documento	Orientaciones enviadas	1				1	Coordinador de UJ
3	5E	Organizas y realizar Encuentro Nacional de Unidades Juveniles 2017 con representantes de las Unidades Juveniles de todo el país	Evento	Encuentro realizado	1				1	Coordinador y Equipo
3	6O	Planificar, organizar y realizar talleres regionales y locales de formación para integrantes de Unidades Juveniles	Taller	Talleres realizados	2	2	2	2	8	Coordinador y Equipo
2	7E	Celebración del Día Internacional de la Juventud	Evento	evento realizado			1		1	Coordinador y Equipo
3	8E	Asesorar y dar seguimiento a las Delegaciones Departamentales y Locales en la elaboración de Planes de trabajo y el funcionamiento de las Unidades Juveniles	Visita	Visitas realizadas	3	4	5	3	15	Coordinador y Equipo
3	9O	Atender directamente a la Unidad Juvenil de San Salvador	Reporte	Reportes elaborados		1		1	2	Colaborador de Coordinación de UJ
2	10E	Elaborar y desarrollar Plan de Celebración del XV Aniversario de creación de las Unidades Juveniles de Difusión de Derechos Humanos	Plan	Plan elaborado	1				1	Coordinador y Equipo
2	11E	Gestionar y desarrollar proyectos con apoyo de cooperación externa	Proyecto	Reporte de Proyectos desarrollados				1	1	Coordinador y Equipo

4- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LA MUJER Y FAMILIA

1. Unidad de Atención especializada para las Mujeres víctimas de violencia

2. Unidad de Género Institucional

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA MUJER Y FAMILIA
UNIDAD ESPECIALIZADA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
UNIDAD DE GÉNERO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anua	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Informes especiales: 1) Feminicio, 2) Violencia obstrética, 3)Embarazados en adolescentes y su impacto en la educación	Informes	Informes elaborados			2	1	3	PADMF, UAE, UGI
1	2	Atención especializada a mujeres, con énfasis en las víctimas de violencia de género: orientación legal, intervención en crisis, apertura de denuncias, investigación especializada, elaboración de resoluciones finales con recomendaciones especializadas y seguimiento en casos complejos.	Informes	Informes de diligencia elaborados	1	1	1	1	4	Equipo UAE
1	3	Espacios de incidencia interinstitucionales	Ayudas memorias	Ayudas memorias elaboradas	4	4	4	4	16	UAE, UGI
1	4	Foros especializados en los derechos de la mujer	Foros	Foros	1		1		2	PADMF, UAE, UGI
2	5	Diseño y ejecución de cursos temáticos de capacitación con enfoque de género	Documento	Cursos diseñados con enfoque de género			1	1	2	UGI
2	6	Consolidar proceso de difusión y sensibilización en el cumplimiento de la PIIG	Proceso de difusión	Informes de Implementación del proceso de difusión	1	1	1	1	4	UGI
2	7	Actos conmemorativos de fechas emblemáticas: 8 de marzo día internacional de la mujer, 25 de noviembre día internacional de la no violencia contra las mujeres	Fechas	Actos realizados	1			1	2	PADMF, UAE, UGI
3	8	Revisión de normativas interna para incorporar el enfoque de género	Documentos	Documentos revisados	1		1		2	UAE, UGI
3	9	Seguimiento a la Política Institucional de Igualdad de Género PIIG	Informe	Informe de seguimiento realizado	1			1	2	UGI

5- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECÓNOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES

1. VIH y Derechos Humanos

2. Discapacidad y Derechos Humanos

3. Personas Adultas mayores y Derechos Humanos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017
PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS ECONÓMICOS SOCIALES Y CULTURALES
Departamentos: 1) VIH y DERECHOS HUMANOS, 2) DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS 3) PERSONAS ADULTAS MAYORES Y DERECHOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas Ejecución-Trimestral				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de Informe de la Situación de los Derechos Humanos relacionados con el VIH.	Informe	Informe de la Situación de los D.H relacionados con el VIH elaborado				1	1	Departamento de VIH
1	2	Fortalecimiento de la Mesa Permanente de Derechos de las Personas con Discapacidad y Adultos Mayores y de VIH	Mesa funcionando	Lista de asistencia reportadas	9	9	9	9	36	VIH, Discapacidad, y Adultos Mayores
1	3	Inventario de casos en la PADESC	Inventario	Inventario de casos realizados	1				1	PADESC y sus departamentos
1	4	Seguimiento de la entrada en vigencia de la Ley de la VIH en conjunto con la Mesa de VIH y Derechos Humanos, y en la elaboración de su reglamento.	Informe	Informe realizado				1	1	Departamento de VIH
1	5	Acciones de incidencia para la aprobación de: 1) Ley de Inclusión con Discapacidad, 2)Ley de Atención Integral para la persona Adulto Mayor, y 3) Ratificación de la Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de las personas mayores 4) Reforma a la Ley especial para la garantía de la Propiedad o posesión regular de inmuebles.	Acciones de incidencia	Acciones de incidencia realizados	1	1	1	1	4	Departamentos : Discapacidad, y Adultos Mayores
1	6	Participación en espacios interinstitucionales: CONASIDA y Subcomisiones, FOPROLYD, CONAIPD, CONAIPAM y otros	Reuniones	Reuniones asistidas	9	9	9	9	36	VIH, Discapacidad, y Adultos Mayores
2	7	Conmemoración de fechas relacionadas con la PADESC: Adulto Mayor(enero, junio y octubre); Discapacidad y VIH (mayo y diciembre)	Fechas conmemorativas	Posicionamientos realizados en fechas conmemorativas	1	3		3	7	VIH, Discapacidad, y Adultos Mayores
2	8	Participación en actividades de promoción de derechos humanos de los grupos en condiciones de vulnerabilidad	Actividades	Actividades de promoción realizadas	4	4	4	4	16	VIH, Discapacidad, y Adultos Mayores

6- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CÍVILES E INDIVIDUALES

Departamento de Derechos Políticos

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS CIVILES E INDIVIDUALES

DEPARTAMENTO DE DERECHOS POLÍTICOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anua	(7) Responsables
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Elaboración de informes: 1)Informe situacional de Desplazamiento Forzado,2) Informe situacional sobre crímenes por odio en contra de la población LGTBI	Informes	Informe elaborado	1			1	2	PADCI y su equipo
1	2	Impulsar acciones para la protección de los derechos de las personas afectadas por la sentencia de la Corte Internacional de Justicia de la Haya	Acciones	Acciones realizadas y activación de instancias	1	1	1	1	4	PADCI y su equipo
1	3	Coordinar la Mesas: 1) Mesa Permanente de la PDDH sobre los pueblos indígenas, 2)LGBTI, 3) Memoria Histórica	Mesas	Ayudas memorias elaboradas	3	3	3	3	12	PADCI y su equipo
1	4	Impulsar acciones para ratificación de Convenios Internacionales para la protección de derechos humanos: 1)Convenio 169 de la OIT, 2) Protocolo Facultativo de la Convención contra la Tortura,3)Convención internacional para la protección de todas las personas contra la desaparición forzada	Acciones	Acciones realizadas			1	1	2	PADCI y su equipo
1	5	Acciones de incidencia para la protección y promoción de los pueblos Indigenas	Acciones	Acciones de incidencia realizadas	1	1	1	1	4	PADCI y su equipo
1	6	Acciones de incidencia para la protección y promoción de los derechos de la población LGBTI	Acciones	Acciones de incidencia realizadas	1	1	1	1	4	PADCI y su equipo

1	7	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité contra la Discriminación racial de Naciones Unidas: Pueblos indígenas	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas			1	1	2	PADCI y su equipo
1	8	Observatorio Electoral: 1) Elaboración del Plan de verificación y observación electoral 2017-2018, 2) Prevención de la violencia electoral, 3) Observatorio ciudadano, 4) Coordinación interinstitucional, 5) Verificación del voto residencial, elecciones internas de los partidos y el proceso de conformación de organismos temporales, 6) Acciones de intervención en crisis, 7) Acciones de acopio y análisis de información	Informe	Informe de seguimiento al plan electoral elaborado				1	1	PADCI, Departamento de Derechos Políticos
2	9	Fechas conmemorativas: 21 marzo día internacional para la discriminación racial, 24 marzo día internacional de derecho a la verdad, 3 de mayo día mundial de la libertad de prensa, 17 de mayo día internacional contra la homofobia, 26 junio día internacional de apoyo a las victimas de la tortura, 9 de agosto día internacional de los pueblos indigenas, 30 agosto día internacional de personas desaparecidas, 5 septiembre día internacional de la mujer indigena, 26 de octubre día internacional del Defensor y Defensora de derechos humanos, 10 de diciembre día internacional de la Declaración Universal de los Derechos Humanos	Organización y participación en las fechas conmemorativas	Comunicados y posicionamientos elaborados	2	3	3	2	10	PADCI y su equipo
3	10	Fortalecer capacidades técnicas a personal de PDDH en: 1) Derechos políticos y el proceso electoral 2) Desplazamiento forzado interno	Jornadas de capacitación			3	3		6	PADCI y su equipo

7- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL MEDIO AMBIENTE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención y seguimiento a casos de medio ambiente	Informe	Informes realizado		1			1	PADMA y su equipo
1	2	Monitoreo de la situación ambiental	Informe	Informe realizado			1		1	PADMA y su equipo
1	3	Actualización del mapa de datos institucionales sobre la situación socioambiental	Mapa	Mapa de conflictividad actualizado			1		1	PADMA y su equipo
1	4	Disminución de la mora de los casos medio ambientales en sede adjunta y orientaciones para disminuir mora en delegaciones	Lineamientos	Resoluciones informes o pronunciamientos realizados, directrices emitidas	1				1	PADMA
1	5	Informe situacional de Medio ambiente	Informe	Informe realizado		1			1	PADMA
1	6	Informe situacional sobre el Derecho a la Alimentación	Informe	Informe realizado				1	1	PADMA y su equipo
1	7	Seguimiento al trabajo de las Mesas Ambientales	Ayudas memorias	Posicionamiento e informe de gestiones y acciones de incidencia realizados	1	1	1	1	4	PADMA
2	8	Conmemoración de fechas relacionadas con derecho a medio ambiente	Fechas conmemorativas	Posicionamientos	2	2		1	5	PADMA y su equipo
2	9	Socialización de informes : Agrotóxicos, medio ambiente y alimentación	Foros	Foros realizados	2	1		1	4	PADMA y su equipo
3	10	Fortalecer capacidades técnicas en el área de Medio Ambiente	Capacitaciones y talleres	Capacitaciones y talleres realizados	1	1			2	PADMA y su equipo

8- PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

1. Departamento de Atención a la Persona Migrante

2. Departamento de Fiscalización y Auditoría del Centro de Intervención de las Comunicaciones

3. Departamento de Verificación Penitenciaria

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

PROCURADURÍA ADJUNTA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES Y SEGURIDAD CIUDADANA

mentos: 1)VERIFICACIÓN PENITENCIARIA, 2) ATENCIÓN A LA PERSONA MIGRANTE, 3) FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DEL CENTRO DE INTERVENCIÓN DE LAS COMUNICACIONES

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Monitoreo y verificación en el terreno:	Inspecciones	48 Inspecciones realizadas	12	12	12	12	48	
		1) Lugares de privación de libertad								Departamento Penitenciario
		2) Centros de atención, recibimiento y resguardo de migrantes								Departamento Migrantes
		3) Puntos de transito de migrante								
		4) Centro de Intervención de Telecomunicaciones								Departamento Fiscalización
1	2	Monitoreo y verificación de funcionamiento institucional nacional e internacional:	Instituciones nacionales y sistemas internacionales de protección	12 Instituciones verificadas		6		6	12	PADMSC y sus departamentos
		1)Normativa								
		2) Presupuesto								
		3) Planes y resultados								
1	3	Acompañamiento a víctimas	víctimas y sus familiares	100 familias asistidas	25	25	25	25	100	Departamento de Atención al Migrante
		1)Asistencia Humanitaria								
		2) Atención psicoemocional								
1	4	Protección legal Diseñar un mecanismo de activación judicial y legal directa en favor de las víctimas	Un Documento	Documento elaborado			1		1	PAMSC Departamento de Atención al Migrante

1	5	Elaboración de Informes situacionales: 1- Impacto de las medidas extraordinarias en el contexto de los derechos humanos 2- sobre violaciones a los derechos humanos por la PNC 3- informe anual de auditorias al CIT/FGR	3 informes	3 Informes elaborados	1		2		3	PADMSC y sus departamentos
1	6	Creación de la mesa de protección a periodistas	Mesa	Mesa creada y funcionando		1			1	PADMSC
1	7	Coordinación de la red centroamericana de migraciones y trata	Mecanismo de coordinación	Mecanismo de coordinación funcionando		1			1	PADMSC
2	8	Conmemoración de la semana del migrante	Actividades de promoción	3 actividades de promoción realizadas			3		3	Departamento de Atención a la persona Migrante
2	9	Participación en espacios de promoción y difusión en las diferentes temáticas de la Adjunta	Reporte	Reportes de participación realizados	2	2	2	2	8	PADMSC y sus departamentos
3	10	Fortalecimiento de capacidades técnicas a personal de PDDH en todas las temáticas que correspondan a la Adjunta	Jornadas de fortalecimiento de capacidades	4 Jornadas de fortalecimiento de capacidades realizadas	1	1	1	1	4	PADMSC y sus departamentos
3	11	Análisis de coyuntura de las distintas temáticas que corresponden a la PADMSC	Lineamientos y directrices	lineamientos emitidos	1	2	2	1	6	PADMSC y sus departamentos

9- ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1. Departamento de Realidad Nacional
2. Departamento de Educación
3. Departamento de Promoción y Cultura
4. Biblioteca Institucional

PLAN DE TRABAJO 2017

ESCUELA DE DERECHOS HUMANOS

1- EDUCACIÓN, 2) PROMOCIÓN Y CULTURA, 3) REALIDAD NACIONAL 4) BIBLIOTECA INSTITUCIONAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
2	1	Sistema de Promoción de Derechos Humanos.	Sistema	Sistema de promoción diseñado				1	1	Equipo de la Escuela
2	2	Instrumentos para la educación y formación en derechos humanos	Currícula, sistema de evaluación	Curricula y sistema de evaluación diseñados				1	1	Educación
2	3	Programa de Educación en Derechos Humanos dirigido a la ciudadanía, las victimas, grupos sociales en condición de mayor vulnerabilidad	Actividades educativas	Jornadas, Cursos, Seminarios, Diplomados	2	6	6	6	20	Educación
2	4	Programa de Educación en Derechos Humanos para funcionarios/as	Actividades educativas	Jornadas, Cursos, Seminarios, Diplomados	3	3	3		9	Educación
2	5	Programa de Educación en Derechos Humanos para el personal de la PDDH, con enfoque de género	Actividades educativas	Jornadas, Cursos, Seminarios, Diplomados	2	2	1		5	Educación
2	6	Campaña de difusión y sensibilización en Derechos Humanos	Campaña	Acciones de promoción realizadas		10	10	10	30	Promoción y Cultura

2	7	Material de difusión y sensibilización en derechos humanos	Propuesta del material a editar	Material elaborado y distribuido	9	9	9	9	36	Promoción y Cultura
2	8	Programa de conmemoración de fechas relacionadas con los derechos humanos	Actividades memorables de derechos humanos	Actividades celebradas	3	3	3	3	12	Promoción y Cultura
2	9	Observatorio de Derechos Humanos	Observatorio	Observatorio diseñado				1	1	Directora y Depto. Realidad Nacional
2	10	Sistematización de la doctrina de la PDDH y jurispridencia de d.h	Documento	Documento de doctrina sistematizada			1		1	Realidad Nacional
2	11	Jornadas de difusión de la doctrina	Talleres	Talleres realizados		1		1	2	Realidad Nacional
2	12	Informe de Labores de la PDDH	Informe	Informe de Labores realizados		1			1	Realidad Nacional
2	13	Apoyo en la elaboración de pronunciamientos intitucionales	Documentos	Documentos elaborados	1	1			2	Realidad Nacional
2	14	Actividades de promoción vinculados con el tema de Biblioteca, Derechos Humanos y Cultura de la Paz	Actividades de promocion	Actividades de promocion realizadas		2	1	2	5	Biblioteca Institucional
2	15	Realizar atención bibliografica especilizada en derechos humanos.	Atención a usarios	Informes y registros de atención a usuarios	10	10	10	10	40	Biblioteca Institucional
2	16	Realizar y apoyar los procesos de investigación documental y formación académica especializada en Derechos Humanos y Cultura de Paz, del personal institucional y población en general.	Actividades	Actividades realizadas, informes, inventarios	1	1	1	1	4	Biblioteca Institucional

10- DELEGACIONES DEPARTAMENTALES

1. Delegación Departamental de Ahuachapán
2. Delegación Departamental de Sonsonate
3. Delegación Departamental de Santa Ana.
4. Delegación Departamental de La Libertad
5. Delegación Departamental de Chalatenango
6. Delegación Departamental de Cuscatlán
7. Delegación Departamental de Cabañas
8. Delegación Departamental de San Vicente
9. Delegación Departamental de La Paz
10. Delegación Departamental de Usulután
11. Delegación Departamental de San Miguel
12. Delegación Departamental de Morazán
13. Delegación Departamental de La Unión

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE AHUACHAPÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a las victimas	Atenciones	Personas atendidas	135	135	135	135	540	Delegada y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos firmados	30	30	30	30	120	Delegada y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	15	15	15	15	60	Delegada y jurídicos
1	4	Disminucion de la mora	Expedientes	Expedientes resueltos	6	6	6	6	24	Delegada y juridicos
1	5	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluídos	9	9	9	9	36	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos
2	8	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Responsable de promoción
3	9	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegado (a)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SONSONATE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a las víctimas	Atenciones	Personas atendidas	175	175	175	175	700	Delegada y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	120	120	120	120	480	Delegada y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	48	48	48	48	192	Delegada y jurídicos
1	4	Disminución de mora	Expedientes	Expedientes resueltos	50	60	70	70	250	Delegada y jurídicos
1	5	Cierre de expedientes	Casos concluídos	Casos archivados	40	40	40	40	160	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	36	36	36	36	144	Delegada, médico y jurídicos
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos
2	8	Actividades de promoción, difusión y educación	Actividades	Actividades realizadas	4	4	4	4	16	Delegada
3	9	Fortalecer capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegada

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a las victimas	Atenciones	Personas atendidas	100	100	100	100	400	Delegada y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	50	50	50	50	200	Delegada y jurídicos
1	4	Disminucion de la mora	Expedientes	Expedientes resueltos	25	25	25	25	100	Delegada y jurídicos
1	5	Cierre de expedientes	Casos concluídos	Casos concluídos	40	40	40	40	160	Delegada y jurídicos
1	6	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegada y jurídicos
1	7	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegada y jurídicos
2	8	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	15	15	15	15	60	Responsable de Educación
3	9	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegado (a)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA LIBERTAD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a victimas de presuntas violaciones a derechos humanos	Atenciones	Personas atendidas	165	140	150	125	580	Delegado y personal jurídico
1	2	Elaboración y Emisión de Pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	25	25	25	20	95	Delegado y personal jurídico
1	3	Implementación de acciones inmediatas para la protección de los derechos humanos	Acciones	Informes de Diligencia	25	25	20	20	90	Delegado y personal jurídico
1	4	Investigación de casos relativos a presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	4	4	4	3	15	Delegado y personal jurídico
1	5	Seguimientos al cumplimiento de resoluciones iniciales, finales y oficios	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	6	6	6	4	22	Delegado y personal jurídico
1	6	Cierre de expedientes	Casos concluídos	Casos archivados	4	4	4	3	15	Delegado y personal jurídico
1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y personal jurídico
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
2	9	Actividades de promoción, difusión y educación	Actividades	Actividades realizadas	6	6	6	2	20	Responsable de promoción
3	10	Fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegado (a)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CHALATENANGO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	30	25	25	20	100	Delegado y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	10	10	10	8	38	Delegado y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	10	10	10	8	38	Delegado y jurídicos
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluídos	15	10	15	12	52	Delegado y jurídicos
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y jurídicos
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas		1		1	2	Delegado y jurídicos
2	7	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	1	1	1	1	4	Responsable de promoción
3	8	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado		1	1		2	Delegado (a)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUSCATLÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	331	445	368	327	1471	Delegado y personal jurídico
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	69	75	79	80	303	Delegado y personal jurídico
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	20	14	20	16	70	Delegado y personal jurídico
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	12	12	12	12	48	Delegado y personal jurídico
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y personal jurídico
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas		1		1	2	Delegado y personal jurídico
2	7	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y personal jurídico
3	8	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado		1	1		2	Delegado

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CABAÑAS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	180	150	180	150	660	Delegado y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	44	39	44	34	161	Delegado y Jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	10	8	12	10	40	Delegado y Jurídicos
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluidos	50	70	70	50	240	Delegado y Jurídicos
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegado y Jurídicos
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	4	Delegado y Jurídicos
2	7	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y Jurídicos
3	8	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	4	Delegado (a)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN VICENTE

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	60	80	80	60	280	Delegado y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	20	30	30	30	110	Delegado y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	15	15	15	15	60	Delegado y jurídicos
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluídos	15	15	15	15	60	Delegado y jurídicos
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y jurídicos
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas		1		1	2	Delegado y jurídicos
2	7	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	27	34	22	4	87	Delegado y TS
3	8	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado		1	1		2	Delegado (a)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA PAZ

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	400	450	400	325	**1575**	Delegado y todo el personal
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	175	225	225	150	**775**	Delegado y jurídicos (as)
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	200	225	225	150	**800**	Delegado y jurídicos(as)
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos concluídos	25	30	30	25	**110**	Delegado y jurídicos(as)
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	**12**	Delegado y jurídicos(as)
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	1	1	1	1	**4**	Delegado y jurídicos(as)
2	7	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	6	6	6	6	**24**	Delegado,Trabajador Social, Jurídica
3	8	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1	1	**4**	Delegado (a)

Procuraduría para la Defensa de los
DERECHOS HUMANOS

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE USULUTÁN

PLAN DE TRABAJO 2017

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	455	451	382	380	1668	Delegado y jurídicos
1	2	Elaboración de pronunciamientos iniciales	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	35	28	36	31	130	Delegado y jurídicos
1	3	Investigación de casos de presuntas violaciones a derechos humanos: año 2017 y anteriores	Casos	Informe de casos investigados	47	40	48	43	178	Delegado y jurídicos
1	4	Elaboración de pronunciamientos finales	Casos	Pronunciamientos elaborados	79	79	79	79	316	Delegado y jurídicos
1	5	Seguimientos de casos	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	47	40	48	43	178	Delegado y jurídicos
1	6	Cierre de expedientes	Casos concluidos	Casos archivados	79	79	79	79	316	Delegado y jurídicos

1	7	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegado y jurídicos
1	8	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y jurídicos
1	9	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0	0	0	3	3	Delegado (a) y personal técnico
2	10	Desarrollo de programa de educación en derechos humanos	Actividades	Actividades realizadas	6	7	7	5	25	Trabajadora Social
2	11	Promoción de derechos humanos en los diversos sectores sociales	Actividades	Actividades realizadas	35	36	21	7	99	Trabajadora Social
2	12	Difusión de derechos humanos a nivel departamental	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	1	10	Trabajadora Social
2	13	Desarrollar un programa de educación, promoción y difusión de los derechos humanos desde la Unidad Juvenil	Actividades	Programa de educación	17	16	17	13	63	Trabajadora Social
3	14	Fortalecer capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado (a)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN MIGUEL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	225	225	225	225	900	Delegado, jurídicas y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	40	35	40	38	153	Delegado, jurídicas y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	50	48	52	50	200	Delegado, jurídicas y jurídicos
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	60	55	60	50	225	Delegado, jurídicas y jurídicos
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	10	12	10	44	Delegado, jurídicas y jurídicos
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	4	2	1	2	9	Delegado, jurídicas y jurídicos
1	7	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0	0	0	3	3	Delegado y todo el personal
2	8	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	12	3	3	2	20	Delegado, jurídicas y jurídicos
3	9	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	1	1	1		3	Delegado
3	10	Socialización de buenas prácticas	Reuniones	Reuniones regionales realizadas	1	1	1	1	4	Personal de Delegaciones

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE MORAZÁN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Atención a usuarios	Atenciones	Personas atendidas	90	90	90	90	360	Delegado y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	15	15	15	15	60	Delegado y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos	Casos	Informe de casos investigados	5	5	5	5	20	Delegado y jurídicos
1	4	Cierre de expedientes	Casos	Casos archivados	10	10	10	10	40	Delegado y jurídicos
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	3	3	3	3	12	Delegado y jurídicos
1	6	Atención de crisis y observación preventiva	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas		1		1	2	Delegado y jurídicos
1	7	Verificación del proceso electoral	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0	0	0	3	3	Delegado y todo el personal
2	8	Actividades de promoción y educación	Actividades	Actividades realizadas	22	14	16	8	60	Delegado, Educadora, Jurídico(a)
3	9	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado		1	1		2	Delegado (a)
3	10	Socialización de buenas prácticas	Reuniones	Reuniones regionales realizadas	1	1	1	1	4	Delegado

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE LA UNIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anua	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
Eje Estratégico 1: Protección Integral de Derechos Humanos y Libertades Fundamentales										
1	1	Atención a usuarios (ordinal 1°, 7°)*	Atenciones	Personas atendidas	211	186	184	171	752	Delegado y jurídicos
1	2	Elaborar pronunciamientos iniciales y finales (ordinal 1°, 10°, 11°)*	Pronunciamientos	Pronunciamientos elaborados	40	38	45	25	148	Delegado y jurídicos
1	3	Investigar casos de presuntas violaciones a derechos humanos (ordinal 1°, 2°, 3°)*	Casos	Informe de casos investigados	30	25	35	20	110	Delegado y jurídicos
1	4	Cierre de expedientes	Casos concluidos	Casos archivados	20	20	25	15	80	Delegado y jurídicos
1	5	Verificar la situación de personas privadas de libertad (ordinal 5°, 6°)*	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	12	12	12	12	48	Delegado y jurídicos
1	6	Atención de crisis y observación preventiva (ordinal 1°, 7°)*	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	2	2	2	2	8	Delegado y jurídicos
1	7	Verificar el proceso preelectoral de marzo 2018 (1°, 7°)*	Verificaciones	Informe de verificaciones realizadas	0	0	0	3	3	Personal técnico y administrativo

Eje Estratégico 2:Promoción de Derechos Humanos										
2	8	Desarrollar un programa de actividades de promoción sobre el conocimiento y respeto de los derechos humanos. (ordinal 13°)*	Actividades	Actividades realizadas	20	23	23	20	86	Trabajadora Social y personal administrativo
2	8.1	Divulgar la política de **Género** de la PDDH.	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Trabajadora Social
2	8.2	Promoción de derechos humanos de **niñez y adolescencia**.	Actividades	actividades realizadas	3	3	3	3	12	Trabajadora Social
2	8.3	Promoción de derechos humanos de personas **con discapacidad**	Actividades	Actividades realizadas	2	3	3	2	10	Trabajadora Social
2	8.4	Promoción de derechos humanos de personas **adultas mayores**	Actividades	actividades realizadas	2	2	2	2	8	Trabajadora Social
2	8.5	Promoción del derecho humano al **medio ambiente**	Actividades	actividades realizadas	2	3	3	2	10	Trabajadora Social
2	8.6	Promoción de derechos humanos de los **migrantes**	Actividades	actividades realizadas	3	3	3	3	12	Trabajadora Social
2	8.7	Actividades formativas en derechos humanos para **líderes locales**	Actividades	Actividades realizadas	3	3	3	3	12	Trabajadora Social
2	8.8	Actividades formativas en derechos humanos para **funcionarios públicos** del departamento	Actividades	Programa de educación	2	3	3	2	10	Trabajadora Social
Eje Estratégico 3:Fortalecimiento institucional										
3	9	Socialización de buenas prácticas institucionales (Región Oriental)	Reuniones	Reuniones regionales realizadas	1	1	1	1	4	Todo el personal
3	10	Facilitar el fortalecimiento de capacidades técnicas del personal	Personal	Personal capacitado	2	2	2	2	8	Delegado
		Artículo 194 Constitución*		**Responsable de la Planificación:**			**Roberto Martínez Díaz**			
		Artículo 11 Ley PDDH*		**Cargo:**			**Delegado Departamental en La Unión**			

11- UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI)

1. Departamento de Presupuesto
2. Departamento de Tesorería
3. Departamento de Contabilidad

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Departamentos: PRESUPUESTO, TESORERÍA, CONTABILIDAD

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1E	Elaborar proceso de la UFI	Proceso	Proceso elaborado			1		1	Jefe UFI y Departamentos
3	2	Informes de ejecución presupuestaria a Procuradora Secretaría General y Unidad de Acceso a la Información Pública	Informes	Informes elaborados	3	3	3	3	12	Jefe UFI y Departamentos
3	3	Coordinar Formulación del Presupuesto Institucional 2017	Presupuesto	Presupuesto formulado	10%	30%	60%		100%	Jefe UFI y Comité Técnico de Formulación de Presupuesto
3	4	Elaboración del proyecto de presupuesto	Presupuesto	Presupuesto elaborado		40%	60%		100%	Jefa de Presupuesto y técnico
3	5	Ejecución Presupuestaria: compromisos, reprogramaciones, cargas automáticas, etc.	Porcentaje	Presupuesto ejecutado	25%	25%	25%	25%	100%	Jefa de Presupuesto y técnico
3	6	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación del presupuesto	Informes	Informes elaborados	6	6	6	6	24	Jefa de Presupuestos y técnico
3	7	Registrar el devengamiento de obligaciones adquiridas por la institución: planillas de salarios y de beneficios del laudo, facturas, recibos, etc	Registros	Registros realizados	461	628	542	682	2313	Jefa de Tesorería, Técnicos y Colaboradores

3	8	Gestionar ante la DGT las transferencias de fondos para el pago de las obligaciones adquiridas por la institución, atraves de solicitudes de fondos	Solicitudes	Solicitudes de fondos enviadas a DGT	6	8	8	13	35	Jefa de tesorería y Técnicos
3	9	Pago de obligaciones de acuerdo a disponibilidades del M H	Porcentaje	Obligaciones pagadas a más tardar 60 días	100%	100%	100%	100%	100%	Jefa de Tesorería, Técnicos y Colaboradores
3	10	Informes internos y externos	Informes	Informes presentados	6	6	6	6	24	Jefa de Tesorería
3	11	Efectuar los registros contables directos o automáticos de los hechos económicos	Partidas contables	Partidas contables mayorizadas	330	545	545	615	2035	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	12	Efectuar cierres contables mensuales	Estados financieros	Estados financieros elaborados	3	3	3	5	14	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	13	Elaboración de notas explicativas a los Estados Financieros	Documento	Documento con notas explicativas elaboradas	1		1		2	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	14	Mantener el archivo contable actualizado, ordenado y referenciado	Archivo contable	Archivo contable actualizado	3	3	3	3	12	Jefa de Contabilidad, técnicos y colaborador
3	15	Elaborar informes para Ministerio de Hacienda(DGCG) y UFI	Informes	Informes elaborados	6	6	6	6	24	Jefa de Contabilidad y técnicos.

12- SECRETARÍA GENERAL

1. Departamento Administrativo
2. Departamento de Recursos Humanos
3. Departamento Jurídico
4. Departamento de Tecnologías de Información
5. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)
6. Unidad de Acceso a la Información (UAIP)
7. Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017

SECRETARÍA GENERAL

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1	Certificar expedientes institucionales	Expedientes	Expediemntes certificados	75	75	75	75	300	Secretaria
3	2	Suscribir y comunicar los acuerdos institucionales emitidos por el Titular de la Institución	Acuerdos	Acuerdos suscritos	75	75	75	75	300	Secretaria
3	3	Realizar sesiones con las dependencias de Secretaría General para coordinar las actividades administrativas y financieras de la Institución	Sesiones	Sesiones realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	4	Visita a las Delegaciones Departamentales de la PDDH	Visitas	Visitas realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
3	5	Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Corte de Cuentas de la República a través de informes de auditoría realizados a Secretaría General.	Acciones	Acciones realizadas		1		1	2	Secretaria General
4	6	Supervisar el servicio de correspondencia y el de reproducción a fin de dar una respuesta oportuna	Acciones	Acciones realizadas	1	1	1	1	4	Secretaria General
4	7	Administrar el servicio de telefonía celular a nivel nacional para los funcionarios y funcionarias de la PDDH	Acciones	Acciones realizadas	3	3	3	3	12	Técnica

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1	Elaborar proceso de archivo	Proceso	Proceso elaborado		1			1	Jefe Administrativo y Encargado de Archivo
3	2	Actualizar Instructivo para sección vigilancia	Instructivo	Instructivo actualizado			1		1	Jefe Administrativo , Jefe de Seguridad
3	3	Actualizar Manual de Activo Fijo	Manual	Manual de Activo Fijo actualizado			1		1	Jefe Administrativo y Jefa deActivo Fijo
3	4	Inventario de Activo Fijo	Inventario	Inventario de Activo fijo realizado				1	1	Jefa de Activo Fijo y su equipo de trabajo
3	5	Administración de contratos: De arrendamientos de locales y servicios básicos agua, luz, telefonía fija, fotocopiadora.	Contratos	Informes de contratos administrados		1		1	2	Jefe Adminitrativo y asistente
3	6	Coordinar y supervisar las Jefaturas que dependen del Departamento Administrativo: Activo Fijo, Servicios Generales, Transporte, Custodia de Combustible, Mantenimiento, Archivo General, Taller, Almacen de Suministros	Coordinaciones	Coordinacione s e informes realizados	1	1	1	1	4	Jefe Administrativo y Jefaturas de su área.
3	7	Mantenimiento preventivo y correctivo de las intalaciones físicas y mobiliarios	Mantenimientos	Mantenimient os realizados	3	3	3	3	12	Jefe de Mantenimient o y Servicios Generales
3	8	Espacios de reflexión para fortaleces al personal de las áreas administrativas	Talleres	Talleres realizadas	1	1	1	1	4	Jefe Administrativo

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PLAN DE TRABAJO 2017
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1	Programa de capacitación para el desarrollo del personal y su implementación	Plan	Plan e informes de seguimiento del plan	1	1	1		3	Jefa de RRHH y sicologa
3	2	Prestaciones y beneficios para el personal de la PDDH	Prestaciones y beneficios	Prestaciones y beneficios prestados						Todo el personal de RRHH
		1) Seguro colectivo de vida				1			1	
		2) Bonificaciones						1	1	
		3) Subsidio de anteojos para empleados						1	1	
		4) Subsidio de utiles escolares			1				1	
		5) Subsidio de Guardería			3	3	3	3	12	
		6) Canasta familiar (Vales)			1	2	1	2	6	
		7)Vales de Zapatos						1	1	
		8) Uniformes y camisa tipo polo			1	1			2	
		9) Reconocimiento por trayectoria al personal						1	1	
		10) Reconocimiento de viáticos tramitados semanalmente			13	13	12	12	50	
3	3	Comité de Higiene y Seguridad Ocupacional	Comité	Comité funcionando		1			1	Jefa de RRHH
3	4	Procesos de Recursos Humanos	Documentos	Documentos elaborados			1		1	Equipo de RRHH
3	5	Administrar el recurso humano: 1)Elaboración de Refrendas,2) Elaboración de contratos y resoluciones 3) Elaboración de planillas de salario, cotización, bono y aguinaldo 4)Control de asistencia, 5) Control de permisos, 6) Constancias 7) Carnet 8)Informes específicos requeridos	Informes	Informes realizado	1		1		2	Todo el personal de RRHH
3	6	Actualización de expedientes del personal	Expedientes	Expedientes actualizados	1				1	Asistente de RRHH
3	7	Participación en diferentes Comisiones: Etica.	Acciones	Acciones realizadas		1	1		2	Jefa de RRHH
3	8	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño	Evaluación del Desempeño realizada				1	1	Jefa de RRHH

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DEPARTAMENTO JURÍDICO

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Revisión de Normativas: 1)Reglamento del Sistema de Protección 2) La Ley de la PDDH, 3) Reglamento de Turnos 4) Instructivo sobre el procedimiento para la determinación de responsabilidades administrativas	Normativa interna	4 normativas internas revisadas	2		1	1	4	Jefe Jurídico y Comisión
3	2	Emitir opiniones y asesorías jurídicas	Opiniones jurídicas	Opiniones y asesorías jurídicas emitidas	5	5	5	5	20	Jefe Jurídico y Técnica
3	3	Elaboración o revisión de contratos	Contratos	Contratos elaborados o revisados	7	7	7	7	28	Jefe Jurídico y Técnica
3	4	Litigar y dar seguimiento a procesos judiciales o administrativos: consulta de expedientes, presentación de escritos.	Acciones de seguimiento	Acciones de seguimiento realizadas	4	4	4	4	16	Jefe Jurídico y Técnica
3	5	Revisión y elaboración de documentos externos e internos: convenios, acuerdos etc.	Documentos	Documentos elaborados o revisados	5	5	5	5	20	Jefe Jurídico y Técnica

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
1	1	Sistema de Información Integrado	Sistema	Sistema diseñado				1	1	Jefe y personal desarrollo
2	2	Observatorio	Sistema	Sistema diseñado				1	1	Jefe y personal desarrollo
2	3	Diseño e implementación del aula virtual de la Escuela de Derechos Humanos	Sistema	Sistema diseñado				1	1	Jefe y personal desarrollo
2	4	Automatización de la Biblioteca	Sistema	Sistema diseñado				1	1	Jefe y personal desarrollo
3	5	Elaborar Manual de Procedimientos Informáticos y gestionar su aprobación	Manuales	Manuales Elaborados				1	1	Jefe y todo personal
3	6	Mantenimiento preventivo	Mantenimientos	Mantenimientos Realizados		1	1		2	Jefe y equipo técnico
3	7	Actualización de sistema de Activo Fijo	Sistema	Sistema Terminado		1			1	Jefe, desarrolladores
3	8	Actualización de Página Web Institucional	Desarrollo	Sitio web					1	Jefe, desarrolladores

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES (UACI)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1	Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2017	Programación	PAAC elaborado			1		1	Jefe UACI y Técnico UACI
3	2	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Libre Gestión	Procesos	Procesos de libre gestión realizados	84	95	85	90	354	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores
3	3	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Licitación Pública	Licitaciones	Licitaciones realizadas	2	1	1		4	Jefe UACI, Técnico y Colaborador UACI
3	4	Adquisiciones y Contrataciones por medio de Contratación Directa (En caso que aplique)	Procesos	Procesos de contratación directa realizados	2				2	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores
3	5	Arrendamientos de inmuebles	Inmuebles	Inmuebles arrendados	23				23	Jefe UACI, Técnicos y Colaboradores

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UAIP)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1E	Procesos de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Proceso	Proceso elaborado			1		1	Oficial de Información
3	2	Elaboración de Informe Anual	Informe anual	Informe anual presentado al IAIP	1				1	Oficial de Información
3	3	Actualización y remisión índice de información reservada	Indice de reserva	Indice de reserva actualizado	1		1		2	Oficial de Información
3	4	Recopilar, actualizar y difundir información oficiosa, establecida en el art. 50 LAIP.	Publicación de información oficiosa	Información oficiosa publicada	1	1	1	1	4	Oficial de Información
3	5	Recibir y dar tramite a solicitudes de acceso a la información pública.	Tramite de solicitudes	Tramite de solicitudes de información realizadas	15	15	15	15	60	Oficial de Información
3	6	Solicitar a las unidades organizativas información institucional para su publicación y alimentar página web del portal de transparencia.	Solicitudes	Solicitudes de información requeridas en cumplimiento a la LAIP, art. 10	3	3	3	3	12	Oficial de Información

PROCURADURÍA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

PLAN DE TRABAJO 2017

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (UGDA)

(1) Código		(2) Proyectos/ Actividades	(3) Unidad de medida	(4) Indicadores de Medición	(5) Distribución de metas				(6) Meta Anual	(7) Responsable(s)
					Ejecución-Trimestral					
EE	No.				I	II	III	IV		
3	1E	Elaborar proceso de archivo	Proceso	Proceso elaborado			1		1	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	2	Recibir y clasificar documentación para archivo de las diferentes unidades	Registro de la Documentación	Documentación clasificada	3	3	3	3	12	Oficial de Gestión Documental y Archivo
3	3	Registro entrada y salida de documentos solicitados por las diferentes unidades	Archivo	Archivo semiactivo	15	15	15	15	60	Oficial de Gestión Documental y
3	4	Mantenimiento físico de Expedientes	Expedientes	Mantenimiento realizado	75	75	75	75	300	Oficial de Gestión Documental y Archivo